شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره غرفه جهت ارائه خدمات

در دهکده گردشگری گهرپارک سیرجان

اسناد مزایده عمومی

شماره: ۱۴۰۵/۴۰/م

آبان ماه - ۱۴۰۵

اجاره غرفه جهت ارائه خدمات در دهکده گردشگری گهرپارک سیرجان

شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

فهرست اسناد مزایده عمومی شماره: ۱۴۰۵/۴۰/م

۱. گزارش شناخت
۲. دستورالعمل شرکت در مزایده
۳. سایر شرایط شرکت در مزایده
۴. دستورالعمل تنظیم، تکمیل و ارسال پاکات
۵.فرم بازدید از محل
۶. برگ پیشنهاد قیمت
۷. دستورالعمل انتخاب برنده مزایده
۸. پیش نویس قرارداد

شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

گزارش شناخت

موضوع مزایده : اجاره کافی شاپ شیشه ای واقع در دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک سیرجان ، جهت ارائه خدمات

۱- مدت زمان اجرای تعهدات : هفت روز از تاریخ ابلاغ قرارداد

۲-دستگاه نظارت : کمیته راهبردی و نرخ گذاری غرفه ها در شرکت گهر پارک سیرجان

۳-دستگاه مزایده گزار: شرکت گهر پارک سیرجان

۴- تضمین شرکت در مزایده مبلغ ۱.۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال (یک میلیارد ریال) است که باید به یکی از صورتهای مشروحه زیر، در پاکت "الف" به دستگاه مزایده گزار تسلیم شود.

اولویت اول: مدرک واریز وجه به حساب اعلام شده از طرف شرکت گهرپارک
بانک سپه سیرجان شعبه مرکزی کد ۱۱۷ حساب شماره IR970150000003100007293223 بنام شرکت گهر پارک سیرجان
اولویت دوم : ضمانت نامه معتبر بانکی در وجه شرکت گهرپارک سیرجان
اولویت سوم: چک صیادی تایید شده در وجه شرکت شرکت گهرپارک
شناسه ملی جهت ثبت چک: ۱۴۰۱۰۸۵۶۳۶۹

* آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، ساعت ۱۲:۰۰روز پنجشنبه مورخ **۱۴۰۵/۰۸/۰۷** می باشد.

نشانی محل تسلیم پیشنهادها :

دفتر دهکده: سیرجان– کیلومتر ۲۰ جاده شیراز - دهکده گردشگری گهر پارک – نماینده کمیسیون معاملات -**واحد قرارداد ها آقای مهندس یاوری ۰۹۱۳۹۴۷۴۸۸۰**

تمام اسناد مزایده ، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود .

به منظور آشنایی با محل و موقعیت پروژه، بازدید از محل غرفه با هماهنگی قبلی با مزایده گزار انجام خواهد شد.

از نظرکمیسیون مزایده ، مزایده گری به عنوان برنده شناخته خواهد شد که ضمن تأیید کمیته فنی، قیمت پیشنهادی وی بالاترین و مناسب ترین قیمت باشد.

سایر شرایط:

۱- شرکت در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات واصله بدون آنکه محتاج به ذکر دلیل باشد و بدون جبران خسارت مختار است.

۲- به پیشنهادات مبهم ، مشروط ، فاقد تضمین، پیشنهادهایی که با شرایط مندرج در آگهی اختلاف داشته و یا پس از انقضای مهلت مقررتسلیم شده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳- به پیشنهاداتی که برخلاف دستورالعمل مزایده تهیه شده یا در بسته بندی آن رعایت دستورالعمل نشده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۴-لازم است مزایده گر بر اساس پیش نویس قرارداد پیوست، قیمت پیشنهادی خـــود را در برگ پیشنهـــاد قیمت ثبت نموده و آنان را در پاکت "ج" قرار دهد.

۵-هرگاه وقوف حاصل شودکه پیشنهاد دهندگان تبانی کرده باشند بنا به تشخیص دستگاه اجرائی، مزایده ابطال خواهد شد. متخلفین تحت تعقیب قانونی قرار گرفته و از شرکت در مزایده های بعدی محروم میشوند.

۶- جهت هر گونه سوال و هماهنگی لازم با شماره همراه ۰۹۱۳۳۷۸۱۱۳۲ آقای دهیادگاری و و آقای یاوری ۰۹۱۳۹۴۷۴۸۸۰ تماس حاصل فرمایید.

۷- بدیهی است در مرحله اجرای قرارداد مربوطه، هیچ گونه عذری دال بر عدم اطلاع از شرایط و مقتضیات انجام کار از سوی برنده مزایده ، مسموع و پذیرفته نخواهد بود.

۸- نظارت بر حسن اجرای موضوع مزایده به عهده دستگاه نظارت شرکت گهر پارک سیرجان و ناظر شخص حقیقی یا حقوقی می باشد که کتباً توسط مرجع مذکور، معرفی و ابلاغ خواهد شد.

۹- مزایده گزار، می‌تواند تا آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مزایده گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه هایی، در اسناد مزایده تجدیدنظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیاندازد.

۱۰- هرگاه تجدید نظر در اسناد مزایده مستلزم تغییر کارهای موضوع مزایده باشد، مراتب طی الحاقیه ای اعلام می گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به مزایده گران داده می شود.

۱۱- الحاقیه ها از طریق وب سایت مزایده گزار منتشر می شوند و اجزای آن به عنوان جزء جدایی ناپذیر اسناد مزایده محسوب می شوند.

۱۲-هر یک از مزایده گران که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مزایده ابهامی داشتـه باشند و یا ضمن مطالعه اسناد و مدارک مزایده ، اختلاف، اشتباه، قلم خوردگی و یا تناقضی مشاهده نماید باید حداکثر تا پنج روز پس از انتشار اسناد و مدارک مزایده مراتب را کتباً به دستگاه مزایده گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید در غیر اینصورت هیچ ادعایی بعداً پذیرفته نیست.

۱۳- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مزایده و نحوه تغییر و تسلیم آنها از سوی دستگاه مزایده گزار اعلام و جزو اسنـاد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۱۴-مزایده گزار حق تغییر، اصلاح، تمدید یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبـل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیـش آید مراتب به صورت عمومی و نشر آگهی در روزنامه هایی که قبلاً آگهی مزایده توسط آن منتشر شده (در مورد روزنامه های سراسری) اعلان می گردد و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابـلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد، در این صورت دستگاه مزایده گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند. ضمناً در این خصوص مزایده گران حق هر گونه ادعا و مطالبه خسارت را از خود سلب و اسقاط می نمایند.

۱۵-مزایده گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مزایده ، اسناد مزایده را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم و قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد مزایده گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به نا آگاهی یا اشتباه خود کند.

۱۶-هر یک از مزایده گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مزایده ، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (ارسال فکس و یا ایمیل)، مزایده گزار را مطلع کند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. اگر به نظر مزایده گر قسمتی از مفاد اسناد مزایده اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مزایده گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس نموده و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه کند. مزایده گزار، به درخواستهای ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مزایده که در مهلتی که برای این منظور تعیین شده است، دریافت کند کتباً پاسخ خواهد داد. عدم اظهارنظر

مزایده گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مزایده، ازنظر وی تلقی خواهد شد و دریافت ایمیل توسط دستگاه مزایده گذار ازطریق نشانی info@goharpark.ir امکان پذیر می باشد./

۱۷- مزایده گر باید کلیه اسناد و مدارک مزایده را به دقت مطالعه نماید و به هر حال شرکت در مزایده و امضای پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که تمامی اسناد و مدارک مزایده را به دقت خوانده و مدت دوازده ماهه قرارداد را پذیرفته و هرگونه اطلاعات مربوط به آن‌ها را تا حدی که یک مزایده گر با تجربه می‌تواند به دست آورد ، به دست آورده است و نسبت به هیچ جزء از آن ها هیچگونه ابهام و یا جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمی‌تواند به جهل خود استناد نماید.

۱۸- مزایده گذار این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که قبل از انتخاب مزایده گر یا واگذاری قرارداد، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی مزایده گر را بررسی کند و مزایده گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی از سوی مزایده گذار را می‌پذیرد./

شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

دستورالعمل شرکت در مزایده

دستورالعمل شرکت در مزایده اجاره کافی شاپ شیشه ای متعلق به شرکت گهرپارک سیرجان، جهت ارائه خدمات

*موضوع مزایده :

اجاره غرفه کافه شیشه ای متعلق به شرکت گهرپارک سیرجان، جهت ارائه خدمات به شرح زیر :

۱- جدول مبلغ پایه اجاره بهاء:

ردیف	موضوع خدمات	موقعیت مکانی	مبلغ برآوردی ماهیانه (ریال)	مبلغ برآوردی سالیانه (ریال)
۲	**کافی شاپ شیشه ای**	**دره**	**۹۸۰.۰۰۰.۰۰۰**	**۱۱.۷۶۰.۰۰۰.۰۰۰**

*- محل اجرای کار: سیرجان – کیلومتر ۲۰ جاده سیرجان – شیراز دهکده گردشگری گهر پارک

*- مدت زمان اجاره : دوازده ماه از زمان ابلاغ قرارداد/شروع کار

*- کارفرما / موجر : شرکت گهرپارک سیرجان

*-دستگاه نظارت : مدیر بهره برداری یا نماینده وی

*- دستگاه مزایده گزار: شرکت گهرپارک سیرجان

*- مبلغ تضمین شرکت در مزایده معادل ۱.۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال (یک میلیارد ریال) است که باید به یکی از صورتهای مشروحه زیر، همراه با اسناد مزایده در پاکت" الف " به دستگاه مزایده گزار تسلیم شود.

اولویت اول: مدرک واریز وجه به حساب اعلام شده از طرف شرکت گهرپارک

بانک سپه سیرجان شعبه مرکزی کد ۱۱۷ حساب شماره IR970150000003100007293223 بنام شرکت گهر پارک سیرجان

اولویت دوم : ضمانت نامه معتبر بانکی در وجه شرکت گهرپارک سیرجان

اولویت سوم: چک صیادی تایید شده در وجه شرکت شرکت گهرپارک

شناسه ملی جهت ثبت چک: ۱۴۰۱۰۸۵۶۳۶۹

شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

اجاره غرفه جهت ارائه خدمات در دهکده گردشگری گهرپارک سیرجان

شماره:۱۴۰۵/۴۰/م
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۷/۲۹

۱-پیشنهادات:

پیشنهادات باید در پاکات "الف " ، "ب" و "ج" بصورت مجزا و لاک و مهر شده بشرح زیر تهیه و **جمعاً در پاکت سر بسته دیگری گذاشته و لاک و مهر گردد** و روی پاکت نوشته شود "پیشنهـــــاد مزایده عمومی شماره : **۱۴۰۵/۴۰/م**

۲- موضوع: " اجاره غرفه کافی شاپ شیشه ای جهت ارائه خدمات در دهکده گردشگری گهرپارک سیرجان"

* - نشانی پیشنهاد دهنده : .....

* - تاریخ تسلیم پیشنهاد :.....

کلیه صفحات اسناد مزایده باید توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شده و مطابق با دستورالعمل در پاکات دربسته و لاک و مهر شده قرار داده شود و حداکثر تا **موعد مقرر** به آدرس سیرجان– کیلومتر ۲۰ جاده شیراز- دهکده گردشگری گهر پارک، حراست درب ورود، بصورت دستی در قبال اخذ رسید تحویل داده شود.

۳–پاکت "الف" باید محتوی مدارک زیر باشد:

۳-۱- اصل حواله واریز و یا ضمانت نامه معتبر بانکی و یا چک صیادی ثبت شده در وجه شرکت گهرپارک سیرجان مبلغ ۱.۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال (یک میلیارد ریال) به حساب ذیل و اعلام شماره حساب برگشت سپـــرده، سایراسناد مورد قبـــول نمی باشد.

۳-۲- بانک سپه سیرجان شعبه مرکزی کد ۱۱۷ حساب شماره **IR970150000003100007293223** بنام شرکت گهر پارک سیرجان./

۴– پاکت "ب " باید محتوی مدارک زیر باشد:

۴-۱-گواهی عدم سو پیشینه برای مزایده‌گر (شایان ذکر است شرکت کنندگانی که دارای گواهی کسب از مراجع ذی صلاح باشند، در اولویت قرار دارند.)

۴-۲- فتوکپی برابر با اصل صفحه اول شناسنامه و کارت ملی

۴-۳- **تکمیل شده و به امضا رسیده فرم بازدید از محل دهکده گردشگری گهر پارک**

۴-۴- اسناد مزایده همراه با مهر و امضاء (بدون هر گونه تغییر در محتوا و ترتیب چینش)

۴-۵- در میان اسناد و مدارک پاکت" الف "و" ب" نباید هیچگونه اثری از قیمت یا توضیح اشاره کننده به آن وجود داشته باشد.

شماره:۱۴۰۵/۴۰/م
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۷/۲۹

اجاره غرفه جهت ارائه خدمات در دهکده گردشگری گهر پارک سیرجان

"الزامی"

فرم بازدید از محل دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک

مربوط به مزایده :

اجاره غرفه کافی شاپ شیشه ای جهت ارائه خدمات در دهکده گردشگری گهر پارک سیرجان

احتراماً ، پس از برررسی و آگاهی از محل سایت ، اینجانب ..... اعلام می نماید از محل فوق الذکر واقع در استان ..... شهرستان ..... بازدید و با توجه به وضعیت موجود ، متعهد می گردد در ارائه پیشنهاد قیمت کلیه جوانب و شرایط موجود را لحاظ نموده و از این بابت هیچگونه ادعایی در آینده نخواهم داشت و عملیات موضوع مزایده را با رعایت تمام جوانب (موقعیت، اب و هوا- عوارض و توپوگرافی و امکانات محل) با قیمت پیشنهادی در برگ پیشنهاد قیمت انجام خواهم داد./

اینجانب در بازدید به عمل آمده کلیه نظر سنجی و نیاز سنجی مربوط به عوامل انسانی و تجهیزات مورد نیاز را بررسی نمودم و قیمت پیشنهادی خود را مطابق با آن ارائه می نمایم./

۱- تاریخ وساعت بازدید:

۲- امضاء پیشنهاد دهنده :

۳- امضاء دستگاه نظارت:

۵-پاکت " ج " باید محتوی مدارک زیر باشد:

۵-۱- برگ تکمیل شده پیشنهاد قیمت

۵-۲- قیمت پیشنهادی باید بصورت رقم ناخالص و در برگیرنده کلیه کسورات قانونی (به جز مالیات ارزش افزوده) باشد.

۵-۳- در صورتیکه برنده اول ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ برنده شدن مزایده حاضر به امضاء قرارداد نشود سپرده وی به نفع مزایده گزار ضبط و چنانچه مزایده گذار صلاح بداند با برندگان دوم و سوم نسبت به عقد قرارداد اقدام می‌نماید و اگر آنها نیز حاضر به عقد قرارداد نشوند سپرده ایشان نیز به ترتیب ضبط خواهد شد. در پایان مزایده سپرده سایر پیشنهاد دهندگان آزاد خواهد شد.

۵-۴- چنانچه پیشنهاد دهنده پس از دریافت اسناد مزایده مایل به شرکت در مزایده نباشد باید انصراف خود را کتباً تا مهلت مندرج در بند ۲ فوق اعلام دارد./

۵-۵-بازدید از محل اجرای موضوع قرارداد با هماهنگی آقای مهندس دهیادگاری ۰۹۱۳۳۷۸۱۱۳۲ صورت می‌پذیرد. و مزایده‌گران بعدا هیچگونه ادعا و اعتراضی نسبت به موضوع قرارداد و محل اجرا قرارداد ، محیط کار ، شرایط جغرافیایی و شرایط اقلیمی، جزییات موضوع قرارداد ، دسترسی و امکانات قابل کسب و غیره پذیرفته نمی باشد.

نکته مهم : بازدید الزامی میباشد.

۵-۶- پیشنهاد باید واضح و بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد./

۵-۷- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، ساعت ۱۲:۰۰روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۰۷ می باشد.

۵-۸- تمام اسناد مزایده ، باید به امضای صاحبان امضا مجاز اسناد تعهد آور رسیده و ممهور به مهر شرکت یا واحد کسبی پیشنهاد دهنده گردیده و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

۵-۹- به منظور آشنایی با محل و موقعیت غرفه ها، بازدید از سایت با هماهنگی قبلی با کارفرما / موجر انجام خواهد شد.

۵-۱۰- بالاترین پیشنهاد قیمت برای هر یک از موضوعات مزایده جداگانه مورد بررسی قرار گرفته و هر کدام بصورت تفکیک شده به بالاترین پیشنهاد مزایده گر واگذار می گردد.

۵-۱۱- از نظرکمیسیون معاملات، مزایده گری به عنوان برنده شناخته خواهد شد که قیمت پیشنهادی وی بیشترین قیمت بوده و دارای آنالیز بهاء بوده و به تشخیص مزایده گزار دارای توان لازم باشد.

۵-۱۲- در صورت احراز عدم صحت اطلاعات ارائه شده توسط متقاضی (حتی یک مورد) کمیسیون معاملات مجاز به حذف متقاضی در مزایده می باشد.

۵-۱۳- مزایده عمومی بر اساس مندرجات" دستورالعمل شرکت در مزایده "برگزار خواهد شد.

۵-۱۴- کلیه صفحات و اوراق پیشنهاد از جمله برآ ورد قیمت باید به امضای اصل صاحبان مجاز مزایده گر رسیده و ممهور به مهر مزایده گر گردد. ضمناً مزایده گر باید کلیه اسناد مزایده دریافت شده را بدون تغییر یا حذف قسمتی از آنها ضمیمه پیشنهاد خود نماید و در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد مزایده حذف و یا به امضای مزایده گر نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول کلیه شرایط مندرج در اسناد مزایده از طرف مزایده گر تلقی خواهد شد .ضمناً پیشنهاد دهندگان ملزم به امضا و مهر تمامی صفحات اسناد و مدارک مزایده می باشند.

شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

سایر شرایط شرکت در مزایده

***سایر شرایط شرکت در مزایده:**

۱-شرکت در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات واصله بدون آنکه محتاج به ذکر دلیل باشد و بدون جبران خسارت مختار است .ضمناً مزایده گزار حتی در صورت صحت ادعای برنده مزایده و رد پیشنهاد نامبرده هیچگونه ضمان و مسئولیتی نخواهد داشت. بنابراین کلیه مزایده گران اعم از برنده و غیر آن هر گونه ادعای بعدی و حقی را در این مورد اسقاط می نمایند .

۲- با توجه به اهمیت ایجاد فرصت برابر برای اشتغال شهروندان و جلوگیری ویژه خواری در زمینه واگذاری غرفه ها به افراد ، درصورت واگذاری هر یک از غرفه ها به شخص، واگذاری غرفه دیگر به اقوام نسبی یا سببی ایشان تا درجه دوم از طبقه سوم ممنوع می باشد . درصورت کشف تخلف پس از واگذاری ، واگذاری های موخر ابطال میگردد./

۳-به پیشنهادات مبهم ، مشروط ، فاقد تضمین، پیشنهادهایی که با شرایط مزایده اختلاف داشته و یا پس از انقضای مهلت مقررتسلیم شده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد./

۴-به پیشنهاداتی که برخلاف دستورالعمل مزایده تهیه شده یا در بسته بندی آن رعایت دستورالعمل نشده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد./

۵-لازم است پیمانکار بر اساس پیش نویس قرارداد پیوست، قیمت پیشنهادی خود را در برگ پیشنهاد قیمت ثبت نموده و آنان را در پاکت" ج "قرار دهد./

۶- هرگاه وقوف حاصل شودکه پیشنهاد دهندگان تحت هر عنوان تبانی کرده باشند بنا به تشخیص مزایده گزار ، مزایده ابطال خواهد شد .و مزایده گزار حق خواهد داشت با متخلفین برخورد قانونی نماید و نامبردگان را از شرکت در مزایده های بعدی محروم نماید./

۷- بدیهی است در مرحله اجرای قرارداد مربوطه، هیچگونه عذری دال بر عدم اطلاع از شرایط حاکم بر انجام قرارداد و سایر شرایط و اوضاع و احوال حاکم بر کشور و حوزه فعالیت مستاجر و مقتضیات انجام کار از سوی برنده مزایده، مسموع و پذیرفته نخواهد بود.

۸- نظارت در اجرای تعهداتی که مستاجر بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف موجر بعهده مدیر بهره برداری یا نماینده وی شرکت گهرپارک سیرجان که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود واگذار گردیده است .مستاجر موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین برطبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت و نماینده آن در حدود مشخصات اسناد و مدارک قرارداد می دهد اجرا کند.

۹- مزایده گزار، میتواند تا آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مزایده گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاح دید خود، با صدور الحاقیه هایی، در اسناد مزایده تجدیدنظر به عمل آورده ویا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیاندازد.

۱۰- هرگاه تجدید نظر در اسناد مزایده مستلزم تغییر کارهای موضوع مزایده باشد، مراتب طی الحاقیه ای اعلام می گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به مزایده گران داده می شود.

۱۱- الحاقیه ها از طریق موجر ابلاغ می شوند و اجزای جدایی ناپذیر اسناد مزایده محسوب می شوند .بدیهی است عذر عدم اطلاع از نامبردگان پذیرفته نمی گردد

۱۲- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مزایده و نحوه تغییر و تسلیم آنها از سوی دستگاه مزایده گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک اجاره منظور خواهد شد .بدیهی است اسناد و اصلاحات مزبور نسبت به کلیه مزایده گران اعم از مطلع و غیرمطلع قابل استناد است.

۱۳- مزایده گزار حق تغییر، اصلاح، تمدید یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ میدارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به صورت عمومی و نشر آگهی در روزنامه هایی که قبلاً آگهی مزایده توسط آن ها منتشر شده (در مورد روزنامه های سراسری) اعلان می گردد و در مزایده های محدود مراتب به مزایده گر ابلاغ میشود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد، در این صورت دستگاه مزایده گزار میتواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند .ضمناً در این خصوص مزایده گران حق هر گونه ادعا و مطالبه خسارت را از خود سلب و اسقاط می نمایند.

۱۴- مزایده گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مزایده، اسناد مزایده را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم مانند حمل و نقل، وضع راههای دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط جغرافیایی و محلی و قوانین و مقررات نافذ و جاری، و شرایط مختلف موقعیت مکانی اجرای پروژه از جمله دسترسی به مواد و مصالح و تجهیزات و قیمتهای کلیه اقلام لازم در منطقه را، به دست آورد .بنابراین مزایده گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۱۵- هر یک از مزایده گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مزایده، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی(ارسال فکس و یا ایمیل)، مزایده گزار را مطلع کند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید .اگر به نظر مزایده گر قسمتی از مفاد اسناد مزایده اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مزایده گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس نموده و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه کند .مزایده گزار، به درخواستهای ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مزایده که در مهلتی که برای این منظور تعیین شده است، دریافت کند کتباً پاسخ خواهد داد .عدم اظهارنظر مزایده گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مزایده، از نظر وی تلقی خواهد شد.

۱۶- مزایده گر باید کلیه اسناد و مدارک مزایده را به دقت مطالعه نماید و به هر حال شرکت در مزایده و امضای پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که تمامی اسناد و مدارک مزایده را به دقت خوانده و هرگونه اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مزایده گر متعارف میتواند به دست آورد، به دست آورده است و نسبت به هیچ جزء از آن ها هیچگونه ابهام و یا جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمی تواند به جهل خود استناد نماید.

۱۷- مزایده گزار این حق را برای خود محفوظ میدارد که قبل از انتخاب مزایده گر یا واگذاری قرارداد، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی مزایده گر را بررسی و هر گونه تصمیم به تشخیص خود در مورد نامبرده اتخاذ نماید .مزایده گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی از سوی مزایده گزار را میپذیرد.

- عدم پذیرش پیشنهادات گروه های مشارکت:

مزایده گران نمی توانند به صورت گروه های مشارکت در این مزایده شرکت نمایند، بدیهی است اسناد گروه های مشارکت در زمان بازگشایی پاکات باز نشده و از دور رقابت کنار گذاشته خواهند شد./

* با توجه به اهمیت ایجاد فرصت برابر برای اشتغال شهروندان و جلوگیری ویژه خواری در زمینه واگذاری غرفه ها به افراد ، درصورت واگذاری هر یک از غرفه ها به شخص، واگذاری غرفه دیگر به اقوام نسبی یا سببی ایشان تا درجه دوم از طبقه سوم ممنوع می باشد . درصورت کشف تخلف پس از واگذاری ، واگذاری های موخر ابطال میگردد./

شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

دستورالعمل تنظیم، تکمیل و ارسال پاکات

« دستورالعمل تنظیم، تکمیل و ارسال پاکات »

موضوع: **" مزایده اجاره تعدادی غرفه متعلق به شرکت گهرپارک سیرجان، جهت ارائه خدمات "**

۱-کلیه صفحات اسناد مزایده (بجز آیین نامه ها، شیوه نامه ها، بخشنامه ها و ... که مهر و امضاء و ارسال برگ اول آنهاکافی است) باید توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شده و مطابق با دستورالعمل **در پاکات در بسته و لاک و مهر شده** قرار داده شود و حداکثر تا ساعت ۱۲:۰۰ روز پنجشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۰۷ به دفتر حراست درب ورود شرکت گهرپارک سیرجان، بصورت دستی تحویل داده شود. به طوریکه قبل از اتمام مهلت مقرر، پاکت ها به کمیسیون معاملات برسد ، لازم به ذکر است اخذ رسید در خصوص تحویل پاکتها و یا دریافت پاکت هر مزایده گر به منزله صحت تنظیم اسناد مزایده محسوب نمی گردد و هیچ حقی برای نامبرده ایجاد نمی نماید.

*لازم است نام و شماره همراه رابط مزایده گر جهت اطلاع رسانی های احتمالی بر روی فرم بازگشایی پاکات و همچنین پاکتها نوشته شود.

***تذکرات مهم:**

۱*مجموعه اسناد خواسته شده از مزایده گر، می بایست با مهر و امضاء اصل صاحبان امضاء مجاز بصورت فیزیکی در موعد مقرر به مزایده گزار تحویل گردد /

۲*هر یک از موضوعات مزایده جداگانه مورد بررسی قرار گرفته و هر کدام بصورت تفکیک شده به بالاترین پیشنهاد مزایده گر واگذار می گردد./

نکته : متقاضیان شرکت در مزایده الزامی می باشد بدو ورود به شرکت گهرپارک جهت تحویل پاکات مزایده فرم بازدید پاکات را در سه نسخه به واحد حراست جهت تکمیل ارائه نمایند و پس از تکمیل توسط واحد حراست یک نسخه را بر روی پاکات دارای مهر و موم خود چسبانده و نسخه دوم را به واحد حراست تحویل دهند و همچنین نسخه سوم را نزد خود نگاه دارند و سپس پاکات خود را به حراست درب ورود تحویل دهند. بدیهی است پاکات بدون فرم بازدید تکمیل شده توسط واحد حراست به هیچ عنوان پذیرفته نخواهد شد.

« فرم بازدید پاکات»

«آخرین مهلت تحویل پاکت ساعت ۱۲:۰۰ روز پنج شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۰۷ می باشد.»

این قسمت توسط واحد حراست تکمیل می گردد

گواهی می گردد آقای/خانم ..... به شماره ملی ..... و به شماره تماس ..... ساعت .....روز ..... مورخ ...../...../۱۴۰۵ جهت تأیید مهر و موم تعداد ..... پاکت شرکت در مزایده ، مربوط به شرکت/آقای/خانم..... ، به این واحد مراجعه نمودند که مهر و موم پاکات مورد تأیید این واحد می باشد./

توجه: این فرم جهت اطلاع واحد حقوقی و کمیسیون معاملات از وضعیت مهر و موم پاکات تکمیل گردیده و ارزش دیگری ندارد./

امضاء تحویل دهنده :

مهر تأیید و امضاء واحد حراست

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده:

شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

برگ پیشنهاد قیمت

"برگ پیشنهاد قیمت"

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات اسناد مزایده ، شرایط عمومی مزایده ، قیمت های برآوردی ، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مزایده و قرارداد ، بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مزایده " اجاره فضای فیزیکی ..... در جهت ارائه خدمات ..... " و پس از بازدید کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مزایده ، پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مزایده فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مزایده را (بصورت ناخالص) طبق ارقام جداول و موارد ذیل انجام دهم.

ردیف	موضوع خدمات	موقعیت مکانی	مبلغ برآوردی ماهیانه (ریال)	مبلغ برآوردی سالیانه (ریال)	مبلغ پیشنهادی ماهیانه (ریال)	مبلغ پیشنهادی سالیانه (ریال)
۲	**کافی شاپ شیشه ای**	**دره**	**۹۸۰.۰۰۰.۰۰۰**	**۱۱.۷۶۰.۰۰۰.۰۰۰**		

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مزایده انتخاب شوم تعهد می نمایم که :

الف : اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مزایده امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مزایده (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم .در غیر اینصورت تضمین شرکت در مزایده اینجانب ضبط می گردد.

ب : ظرف مدت مقرر در قرارداد کلیه کارهای موضوع مزایده را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مزایده باتمام رسانم.

۲- تائید می نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مزایده جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۳- اطلاع کامل دارم که دستگاه مزایده گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادات ندارد و در قبول یا رد هر یک از پیشنهادات بدون نیاز به ذکر دلیل و بدون جبران خسارت مختار است .شرکت کننده در مزایده با امضاء اسناد حاضر هر گونه حق را در این مورد اسقاط نمود.

۴- در تهیه نرخ پیشنهادی موارد ذیل مورد نظر بوده و در نرخ پیشنهادی منظور شده است.

۴-۱- نرخ پیشنهادی شامل کلیه هزینه های مربوط به اجرای قرارداد و سایر هزینه های مربوطه می باشد.

۴-۲- کلیه اسناد، مدارک و ضمائم و شرایط مزایده را که با انجام کار موضوع مزایده ارتباط دارد مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده است.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء مجاز / امضاء / مهر:

۱:..... ۲:.....

۴-۳- هزینه های ناشی از اجرای قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران به طور اعم بویژه قانون کار و آئین نامه های مربوط به بیمه تامین اجتماعی ، مالیات و عوارض متعلقه در رابطه با این مزایده ، همچنین هزینه های حمل و نقل ، بارگیری و باراندازی نیز با توجه به شرایط خصوصی و عمومی مزایده منظور شده است.

۴-۴- در تهیه این پیشنهاد علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد فوق الذکر سایر هزینه ها نیز در نظر گرفته شده و این پیشنهاد دهنده تائید می نماید که مطالعات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ابهامی باقی نمانده است.

۵- اعلام می نمایم که به محض امضاء و مبادله قرارداد و ابلاغ شروع کار از سوی موجر نسبت به شروع کارهای موضوع مزایده اقدام نماید.

۶- مدارک و اسنادی که به ضمیمه ارسال می گردد به قرار زیر می باشد:

۱-۶- کلیه اسناد و مدارک مزایده(پاکات" الف"،"ب "و" ج "لاک و مهر شده) در یک پاکت مجزا و بصورت مهر و لاک شده قرار گیرند .

۶-۲- بدینوسیله تائید می نماید که مزایده گذار در قبول یا رد این پیشنهاد با توجه به آئین نامه معاملاتی خود اختیار کامل دارد.

۶-۳- مهلت اعتبار این پیشنهاد قیمت، از زمان بازگشایی پاکت های مالی ۳ ماه بوده و تا ۳ ماه قابل تمدید است.

۶-۴- با تائید مجدد مراتب فوق نسبت به امضاء این نامه مبادرت می نمایند:

نام شرکت / پیشنهاد دهنده:

آدرس شرکت / پیشنهاد دهنده:

کد اقتصادی شرکت / پیشنهاد دهنده :
نام و سمت صاحبان مجاز و تعهد آور / پیشنهاد دهنده:

امضاء / مهر شرکت / پیشنهاد دهنده:

تاریخ : ...../...../.....

تعهدنامه منع مداخله کارکنان شرکت های منطقه گل گهر

فرم اعلام عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مورخ 1337/10/22

امضاء کننده / امضاء کنندگان ذیل نماینده مجاز و رسمی شرکت براي مناقصه پیشنهاد دهنده بدینوسیله تایید می نماید که شرکت فوق مشمول ممنوعیت مذکور و همچنین ممنوعیت در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهاي دولتی مصوب دي ماه 1337 نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد دستگاه مناقصه گذار حق دارد که پیشنهاد را لغو و ضمانت نامه مربوط را ضبط نماید همچنین قبول و تائید میگردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و پیمان را امضاء نماید. و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد تا تحویل موقت به اثبات برسد یا چنانچه افرادي را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کنند دستگاه مناقصه گذار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر اجراي کار را از اموال این پیشنهاد دهنده شرکت اخذ نماید تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص دستگاه مناقصه گذار میباشد این پیشنهاد دهنده متعهد میشود چنانچه در حین اجراي قرارداد مدیران یا بازرسان و نظارت کنندگان و یا اداره کنندگان شرکت یا هر یک از شرکاء شرکت که داراي 5 یا بیش از 5 سهام یا سرمایه یا منافع شرکت باشند و یا چنانچه چند نفر از شرکاء شرکت که مجموع سهام با سرمایه یا منافع آنها در شرکت 20 یا بیش از ٪20 است. جزء اشخاص مذکور در بند اول قانون فوق قرار گیرند و نیز چنانچه هر یک از اقرباي مدیران و بازرسان و سهامداران شرکت به سمت وزارت یا معاونت یا مدیریت و یا ریاست در سازمانهاي دولتی برسد مراتب را فورا به اطلاع برساند. در چنین مواردي در صورتیکه این شرکت پیشنهاد دهنده مشمول قانون منع مداخله بشود دستگاه مناقصه گذار حق فسخ پیمان را خواهد داشت و چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها مناقصه گذار حق دارد. قرارداد را فسخ نماید بلکه ضمانت نامه مربوط به قرارداد را نیز ضبط و خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تاخیر در اجراي کار را بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده (پیمانکار) وصول نماید .

مضافا این پیشنهاد دهنده اعلام میدارد که بر مجازاتها و تنبیهات متخلفین در قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهاي مربوطه می باشد./

نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز.....
شرکت.....

فرم درخواست آزادسازی تضمین شرکت در مزایده/ مناقصه

بسمه تعالی

جناب آقای مهندس عباسپور
مدیرعامل محترم گهرپارک سیرجان

با سلام و احترام؛

با عنایت به شرکت این مجموعه در مناقصه/مزایده به شماره ..... با موضوع .....، بدین‌وسیله درخواست آزادسازی و استرداد تضمین ارائه‌شده بابت مناقصه/مزایده مذکور را به شرح ذیل اعلام می‌نماییم.

۱ -نوع تضمین:

وجه نقد □ چک □ سفته □ ضمانت‌نامه بانکی □ سایر : ..... □

۲- مشخصات تضمین:

مبلغ: ..... شماره چک / سفته / ضمانت‌نامه: .....

نام بانک / صادرکننده: ..... تاریخ: .....

*در صورت وجه نقد:

نام صاحب حساب: ..... شماره حساب: .....

شماره شبا: .....

۳ -نحوه دریافت:

□حضوری □ارسال از طریق پست

*مشخصات نماینده جهت دریافت حضوری یا تحویل مرسوله:

نام و نام خانوادگی: .....

کد ملی: ..... شماره تماس: .....

*در صورت انتخاب ارسال پستی، خواهشمند است تضمین به نشانی زیر ارسال گردد:

نشانی.....

کد پستی..... شماره تماس.....

در صورت ارسال پستی، با توجه به درخواست اینجانب/این شرکت، مسئولیت صحت نشانی اعلام‌شده و دریافت مرسوله را بر عهده اینجانب/این شرکت منظور فرمایید. لازم به ذکراست پس از تحویل مرسوله به پست، هیچگونه مسئولیتی متوجه شرکت گهرپارک سیرجان نخواهد بود.

خواهشمند است در صورت احراز شرایط آزادسازی تضمین، دستور فرمایید اقدامات لازم جهت استرداد آن انجام پذیرد.

نام‌ونام‌خانوادگی:.....

سمت:.....

تاریخ:.....

امضا و مهر شرکت/ درخواست‌کننده:

.....

دستورالعمل انتخاب برنده مزایده

-در جلسه گشایش پیشنهادها، ابتدا پاکت" الف "پیشنهاد دهندگان بازگشایی می شود.

-در صورت کامل و معتبر بودن ضمانتنامه هر یک از پیشنهاد دهندگان و تطابق مدارک ارائه شده با شرایط مزایده، پاکت " ب " جهت بررسی مدارک درخواست شده موضوع مزایده بازگشایی می گردد.

-در صورت کامل و معتبر بودن پاکات (الف و ب) و مطابقت داشتن اسناد مزایده ، پاکت ج (پیشنهاد قیمت) بازگشایی می گردد و مزایده گری که بالاترین قیمت را کسب نموده اند بعنوان برنده اعلام می شود.

-پیشنهاد دهنده ای که بیشترین قیمت را ارائه بدهد برنده مزایده اعلام خواهد شد.

-بالاترین پیشنهاد قیمت برای هر یک از موضوعات، جداگانه مورد بررسی قرار گرفته و هر کدام بصورت تفکیک شده به بالاترین پیشنهاد مزایده گر واگذار می گردد.

-مزایده گزار در هر مرحله و هر زمان اختیار دارد که مستندات برابر با اصل مدنظر خود را از مزایده گران درخواست نماید و مزایده گر باید مدارک و مستندات درخواستی را حداکثر طی سه روزکاری به دبیر کمیسیون شرکت ارائه نماید و در صورت عدم ارائه مستندات درخواست شده طی مدت مذکور، پیشنهاد مزایده گر از فرآیند مزایده کنار گذاشته می شود و مزایده گر حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

" پیشنویس قرارداد "

❋مقدمه:

این قرارداد وفق مصوبه ..... و ماده ۱۰ قانون مدنی ایران و مقررات این قانون براساس اصل آزادی اراده ، در مورخ ..... در محل شرکت گهرپارک فی مابین طرفین به شرح ذیل منعقد گردید:

ماده ۱–طرفین قرارداد:

شرکت گهرپارک سیرجان (سهامی خاص) به شماره ثبت ۵۵۰۶ در اداره ثبت شرکت های شهرستان سیرجان با شناسه ملی ۱۴۰۱۰۸۵۶۳۶۹ و کدپستی ۷۸۱۴۴۸۹۳۰۱ که در این قرارداد موجر نامیده می شود از یک طرف و آقای/خانم ..... به شماره ملی ..... در شهرستان سیرجان به عنوان مستأجر از طرف دیگر به شرح زیر منعقد می گردد./

ماده ۲– موضوع قرارداد:

عبارت است از اجاره غرفه ..... واقع در ..... در دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک جهت ارائه خدمات ..... طبق استانداردهای وزارت بهداشت و سایر واحدهای ذیربط و مراجع قانونی./

ماده۳– اسناد و مدارک قرارداد:

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است که جزء لاینفک قرارداد می باشد و به رویت کامل مستأجر رسیده و مورد قبول وی بوده و به امضاء طرفین خواهد رسید./

۳-۱- قرارداد حاضر

۳-۲- شرح کار مورد تأیید./

۳-۳- موازین و الزامات ایمنی بهداشت و محیط زیست موجر، آیین نامه صیانت از انرژی موجر، آیین نامه صیانت از محیط زیست موجر، شیوه نامه کدینگ اسناد و تجهیزات موجر

۳-۴- صورت مجالس، نقشه ها، مکاتبات و هر نوع سند دیگری که در مدت قرارداد تنظیم گردد و به امضاء طرفین برسد.

۳-۵- دستورالعمل ها و ضوابط سازمان ملی استاندارد ایران در خصوص لوازم و تجهیزات طرف اول.

ماده ۴– مدت قرارداد:

مدت قرارداد از **در این قسمت چیزی ننویسید** لغایت **در این قسمت چیزی ننویسید** به مدت ۱۲ ماه شمسی از تاریخ انعقاد بوده و پس از شش ماه موجر مختار است با کسب نرخ کارشناسی نسبت به افزایش قیمت اجاره برای شش ماهه دوم اقدام نماید که مورد پذیرش مستأجر می‌باشد. ضمناً این قرارداد در پایان دوره دوازده ماهه، با توافق موجر، برای دوره معین، قابل تمدید است./

ماده ۵ – مبلغ اجاره بهاء: (به حروف و عدد):

مبلغ اجاره غرفه ماهیانه به مبلغ **در این قسمت چیزی ننویسید** ریال (به حروف **در این قسمت چیزی ننویسید** ریال) و دوازده ماه **در این قسمت چیزی ننویسید** ریال (به حروف **در این قسمت چیزی ننویسید** ریال) که براساس قیمت مورد تأیید و توافق طرفین می‌باشد و به حسابی که موجر در اختیار مستأجر می گذارد نقداً واریز می گردد./

ماده ۶–ارائه تضامین و نحوه پرداخت اجاره بهاء:

۱- مستأجر هنگام انعقاد قرارداد یک فقره چک(ردیف ۱) به شماره **در این قسمت چیزی ننویسید** به مبلغ یک و نیم برابر مبلغ کل قرارداد (دوازده ماهه) بعنوان ضمانت تخلیه معادل مبلغ **در این قسمت چیزی ننویسید** ریال نزد بانک **در این قسمت چیزی ننویسید** کد **در این قسمت چیزی ننویسید** و تعداد یک فقره چک به شماره **در این قسمت چیزی ننویسید** با مبلغ ذیل (ردیف ۲) نزد بانک مذکور جهت تضمین پرداخت اجاره بها به موجر تحویل میدهد./

دیف	تاریخ چک	مبلغ(ریال)	ردیف	تاریخ چک	مبلغ(ریال)
۱	در این قسمت چیزی ننویسید	در این قسمت چیزی ننویسید	۲	در این قسمت چیزی ننویسید	در این قسمت چیزی ننویسید

۲-تمامی پرداخت های مربوط به اجاره از محل درآمد مستأجر در سیستم کاهنده توسط موجر کسر می گردد و در صورت عدم کفایت توسط مستأجر به حساب موجر نقداً پرداخت می گردد یا از محل تضامین در اختیار مستأجر برداشت می شود./

*تبصره : در صورت عدم وصول چک‌ها در تاریخ‌های مقرر ، موجر می‌تواند قرارداد را بدون اخطار قبلی به صورت یکجانبه فسخ نماید و علاوه بر اقدام قضایی در جهت وصول چک ها ، در صورتی که موجر ضرر و زیانی از این بابت متحمل گردد مستأجر موظف به پرداخت زیان‌های وارده می‌باشد./

ماده ۷– تعهدات موجر:

۷-۱-موجر محل موضوع قرارداد را جهت اجاره طبق صورتجلسه تنظیمی تحویل مستأجر می نماید. /

۷-۲-موجر می‌بایستی شخصی را بعنوان دستگاه نظارت به مستأجر معرفی نماید که مستأجر مکلف به ایجاد هماهنگی لازم با نامبرده می‌باشد./

۷-۳- موجر تعهدی جهت تأمین غذا، آب آشامیدنی و ایاب ذهاب پرسنل مستأجر ندارد./

ماده ۸–تعهدات مستأجر:

۸-۱- مستأجر و کلیه کارکنان وی می‌بایست صلاحیت‌های فنی و اخلاقی لازم و پروانه فعالیت از مراجع قانونی ذیربط را داشته باشد و برخورد محترمانه و مناسب با مراجعین یا سایر پرسنل موجر توسط مستأجر و کارکنان وی الزامی می‌باشد و تبعاتی چون انفساخ قرارداد را در پی دارد./

۸-۲- مستأجر حق واگذاری مورد اجاره را کلاً یا جزئاً به غیر ندارد همچنین حق تغییر نوع استفاده ذکر شده در موضوع قرارداد را نخواهد داشت./

۸- ۳- در پایان مدت قرارداد مستأجر مکلف به تخلیه و تحویل مورد اجاره به موجر است. تمدید قرارداد منوط به رضایت طرفین می‌باشد که در صورت درخواست موجر به مدت دو ماه با مبلغ کارشناسی جدید و شرایط تعیین شده در قرارداد و در صورت مجوزهای قانونی قابل تمدید می‌باشد./

۸-۴- مستأجر متعهد می‌گردد محل مورد استفاده را صحیح و سالم تحویل بدهد و حق هیچ گونه دخل و تصرفی در آن، مطالبه سرقفلی یا کسب و پیشه نسبت به موضوع قرارداد را ندارد./

۸-۵- مستأجر متعهد می‌شود در صورتی که به یک یا کلیه تعهدات خود به طور جزئی و یا کلی عمل ننماید و یا موجبات ضرر و زیان را فراهم سازد و همچنین عدم تخلیه در موعد مقرر، موجر می‌تواند بدون انجام تشریفات اداری و قضایی، از محل مطالبات مستأجر، ضرر و زیان را به نفع خود ضبط نماید در غیر این صورت پس از انقضای مدت قرارداد در صورت ارائه مفاصا حساب از بیمه و دارایی و عدم بدهی مستأجر بابت امور معوقه و یا ایجاد خسارت مبالغ مذکور به وی مسترد خواهد شد./

۸-۶- مستأجر بابت تخلیه محل یک فقره چک میزان یک و نیم برابر مبلغ کل دوازده ماهه قرارداد در اختیار موجر قرار می دهد تا درصورت تخلف مستأجر، موجر بتواند مطالبات خود را با وصول آن استیفا نماید./

۸-۷- مستأجر مسئول جبران خسارتی است که از جانب او و کارکنان وی به موجر و یا مراجعین وارد می‌آید، می‌باشد. بدیهی است مسئولیت مستأجر رافع مسئولیت‌های حقوقی و جزایی کارکنان مذکور در قبال اشخاص ثالث و مراجع قضایی نخواهد بود ضمناً چنانچه مستأجر در پرداخت حقوق کارکنان خود تعلل ورزد موجر مختار است حقوق پرسنل مستأجر را پرداخته و مبلغ پرداختی را تا ۱۰٪ بالاسری به حساب مستأجر لحاظ نماید./

۸-۸- چنانچه مستأجر در پایان مدت قرارداد و ظرف مدت یک هفته پس از اعلام کتبی موجر نسبت به تخلیه مورد اجاره اقدام ننماید موجر مجاز است راساً و بدون حضور مستأجر اقدام و اموال را در مکان مورد نظر خود و تا تعیین تکلیف نهایی نگهداری نماید. بدیهی است مسئولیت کلیه عواقب ناشی از این کار برعهده مستأجر خواهد بود و مستأجر حق هرگونه اعتراضی را نسبت به اقدام موجر و همچنین تضامین و مطالبات در اختیار موجر، از جانب خود سلب و ساقط می نماید./

۸-۹- تهیه لوازم و وسایل و تجهیزات که جزء ضروریات این قرارداد می باشد کلاً به عهده مستأجر می‌باشد و تهیه آن امری اجباری خواهد بود. در ضمن کلیه وسایلی که از طرف مستأجر به عنوان اموال جهت ارائه خدمات وارد می‌شود چنانچه پیوست قرارداد نباشد باید طی صورتجلسه‌ای ثبت گردد و فقط اقلام مندرج در صورتجلسه پس از کسب مجوز خروج از مدیریت موجر امکان خروج خواهند داشت و موجر هیچگونه تعهدی در قبال نگهداری تجهیزات و لوازم مستأجر در حین قرارداد و پس از اتمام نخواهد داشت./

*تبصره: چنانچه مستأجر در حفظ و نگهداری اموال امانی در پیوست یک کوشا نباشد مرتکب جرم خیانت در امانت شده است./

۸-۱۰- محل مورد اجاره به شرح مندرج در موضوع قرارداد بوده و استفاده دیگر از آن ممنوع می‌باشد و استعمال و فروش انواع دخانیات اکیداً ممنوع می‌باشد./

*تبصره ۱ : تغییر در سازه و ساختارغرفه بدون تأیید موجر امکان پذیر نمی باشد./

*تبصره ۲: کاربری غرفه مورد مزایده مطابق وضعیت موجود بوده، فروش و ارائه خدمات بغیر از وضع حال ممنوع میباشد .در صورت مشاهده موجر میتواند قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ نماید.

۸-۱۱- زمان ارائه خدمات در تمام ایام هفته مطابق با ساعات خدمات دهی دهکده گردشگری گهرپارک می‌باشد و مستأجر حق تعطیل کردن غرفه بدون اخذ مجوز از موجر را ندارد. لذا چنانچه این امر موجب اخلال در ارائه خدمات گردد موجر می‌تواند نسبت به جریمه پنج میلیون تومانی اقدام و یا قرارداد را به طور یکجانبه فسخ نماید./

*تبصره: در مواردی که مورد اجاره به اعتبار شخصیت مستأجر واگذار می‌شود مباشرت مستأجر در استفاده از منافع شرط است./

۸-۱۲- مسئولیت هزینه‌ی تعمیرات جزئی مکان اجاره در مدت قرارداد به عهده‌ی مستأجر و تعمیرات کلی و اساسی به عهده موجر خواهد بود. همچنین مستأجر هزینه‌ی آب و برق و گاز را مطابق کنتور نصب شده در محل پرداخت و در صورت عدم وجود کنتور بر اساس نظریه دستگاه نظارت موجر قبوض مربوطه را پرداخت خواهد نمود./

۸-۱۳- نظافت محیط غرفه و رعایت کامل بهداشت در رابطه با تهیه و عرضه کلیه اقلام غذایی و عدم استفاده از سایر محیط‌های واحد و جمع‌آوری هر گونه زباله در اطراف محل کار و بسته بندی آنها به وسیله‌ی کیسه‌ی زباله و سم پاشی دوره‌ای، ضروری است و مستأجر ملزم به رعایت آن می‌باشد همچنین رعایت بهداشت و نظافت فردی مستأجر الزامی بوده و در صورت عدم توجه به بهداشت برای بار اول جریمه تا سقف ۱۰ ٪ مبلغ ماهیانه اجاره و برای بار دوم انفساخ قرارداد را در پی دارد./

*تبصره۱: ورود و خروج هر گونه اموال از محل مورد اجاره با اجازه موجر می‌باشد./

*تبصره۲: فروش اجناس ممنوعه که در موضوع قرارداد نمی‌باشد مشمول جریمه موجر و پیگیری‌های قانونی خواهد بود./

۸-۱۴-مستأجر به جزء مکان مورد اجاره حق استفاده از سایر قسمت‌های مجموعه موجر را ندارد./

۸-۱۵-فروش هر نوع جنس که در لیست اقلام مجاز نمی‌باشد منوط به کسب مجوز از کمیته نرخ گذاری غرفه ها خواهد بود./

۸-۱۶-قیمت عرضه مواد یا اقلام نبایستی از قیمت‌های مصوبه ی اصناف مربوطه بیشتر باشد./

۸-۱۷-خدمات مشخص شده در موضوع قرارداد توسط مستأجر تهیه شده و با قیمت مصوبه ارائه گردد و در قبال اخذ وجه رسید ارائه شود./

۸-۱۸-در صورت لزوم تهیه دستگاه سیستم فروشگاهی بارکدخوان در کلیه غرفه ها بعهده‌ی و هزینه مستأجر می‌باشد که می‌بایست قبل از شروع اجاره نصب و راه‌اندازی شود که کلیه هزینه‌های اقلام مصرفی مذکور به عهده مستأجر خواهد بود./

۸-۱۹-صلاحیت نیروهای بکار گرفته شده توسط مستأجر قبل و حین کار در غرفه بایستی به تأیید ناظر قرارداد برسد./

۷-۲۰-مسئولیت بیمه غرفه در اختیار (حوادث، آتش‌سوزی و غیره) به عهده مستأجر می‌باشد در غیر این صورت مسئولیت پیامدهای ناشی از اتفاقات ایجاد شده نیز به عهده مستأجر می‌باشد./

۸-۲۱-مستأجر حق ندارد اتباع بیگانه را جهت کار و ارائه خدمت در محل موضوع قرارداد بکار گیرد./

۸-۲۲-مستأجر موظف است نسبت به نظافت محل اجاره کوشا بوده و در صورت تحمیل هزینه‌ای از این بابت بر موجر، مستأجر مسئول و جبران کننده‌ی هزینه مربوطه خواهدبود./

۸-۲۳-مستأجر با علم و اطلاع از کم و کیف و موقعیت، محل، تعطیلی های مجموعه ، مبادرت به اجاره نموده و متعهد و ملزم است که ضمن رعایت موازین و شعائر اسلامی با تمامی جهات عمل نماید و در صورت تخلف یا عدم رعایت موارد مسئول و پاسخگو خواهد بود./

۸-۲۴-چنانچه حادثه‌ای به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی و یا عدم رعایت حفاظت فردی و یا هر دلیل دیگری برای مستأجر و یا هر یک از نیروی‌های تحت پوشش وی پیش آید مسئولیت آن متوجه مستأجر بوده و موجر هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و چنانچه خسارتی متوجه موجر شود مستأجر مسئول جبران خسارات جانی و مالی وارده خواهد بود./

۸-۲۵-تشخیص عدم انجام هر یک از تعهدات این قرارداد و ضرر و زیان وارده و تعیین میزان آن با موجر خواهد بود./

۸-۲۶-جهت نظارت بر نحوه صحیح انجام کار و تعهدات نماینده‌ای از طرف موجر تعیین خواهد شد که نظارت وی برای انجام صحیح مفاد قرارداد الزامی خواهدبود./

۸-۲۷-در طول مدت قرارداد هزینه هرگونه تعمیرات (تجهیزات، ساختمانی، برقی و مکانیکی)به عهده و هزینه مستأجر می باشد./

۸-۲۸-پس از پایان قرارداد مستأجر مکلف است بدون هیچگونه ادعایی نسبت به تخلیه غرفه اقدام نماید در غیر اینصورت موجر از طریق مراجع قضایی اقدام می نمایید و به ازای هر روز عدم تخلیه، مبلغ یکصد میلیون ریال اجاره بها به حساب مستأجر لحاظ می گردد./

۸- ۲۹-در صورت مشاهده کم فروشی، گران فروشی و یا تحویل غذای کم کیفیت و یا بدون کیفیت و یا شکایت از سوی مشتریان از سمت مستأجر برای وی جریمه ای تا سقف ۱۰ درصد مبلغ اجاره بهاء ماهیانه تعلق می گیرد./

۸-۳۰-کارتخوان های استفاده شده توسط مستأجر بایستی با نرم افزار های عامل مجموعه گهرپارک همخوانی داشته باشد و باعث بروز اختلال و قطعی نگردد./

۸-۳۱-بابت فروشهایی که از محل کاهنده های موجر صورت میپذیرد ظرف حداقل ۱۵ روز پس از کسر ۱۰٪ مالیات بر ارزش افزوده توسط موجر مبلغ خالص آن به مستأجر پرداخت می گردد./

۸-۳۲-تمامی فاکتور ها و دریافت وجوه نقدی ،اعتباری،کارت های وفاداری توسط صندوق های موجر که در محل مستقر می باشند محاسبه و اخذ می گردد./

۸-۳۳-در صورت مشاهده هر گونه خرید و فروش کارت های اعتباری مستأجر تا پنج درصد مبلغ کل قرارداد دوازده ماهه جریمه می گردد./

۸-۳۴- مستأجر مکلف به رعایت شئونات اسلامی می باشد./

۸-۳۵-کارکنان مستأجر موظف به رعایت نظامات عمومی و دستورالعمل‌های حفاظتی و انتظامی محل موجر می‌باشند. /

۸-۳۶-در صورتی که حتی در زمان اجاره موجر درخواست نماید مستأجر می بایست محل مورد اجاره را بلافاصله تخلیه و تسویه حساب نماید این موضوع مستقیماً و بدون نیاز به مراجع قضایی صورت گرفته که مورد پذیرش مستأجر می باشد./

۸-۳۷- موجر هیچگونه ارتباطی اعم از مستقیم و غیر مستقیم با پرسنل و عوامل مستأجر ندارد در نتیجه مسولیت های جانی و غیره به عهده مستأجر می باشد./

۸-۳۸- در صورت وقوع تعطیلی اجباری به درخواست موجر پرداخت یا عدم پرداخت هزینه اجاره منوط به نظر دستگاه نظارت می باشد./

۸-۳۹- در سال جدید اختیار افزایش اجاره بهاء برحسب درآمد مستأجر برای موجر محفوظ می باشد./

۸-۴۰-رعایت الزامات ایمنی و بهداشت توسط مستاجر که از طرف واحد HSEموجر به قرارداد منظم میشود./

ماده ۹–عوارض و مالیات:

پرداخت هر گونه مالیات و عوارض و حقوقی که به موجب قوانین و مقررات موجود در زمان امضاء به این قرارداد تعلق گیرد بر عهده مستأجر است./

ماده ۱۰ – شرایط فوق‌العاده:

۱۰-۱- هر گاه به علت حوادث قهری و غیرمترقبه هر یک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، اجرای قرارداد متوقف خواهد گردید و به ترتیب ذیل عمل خواهد شد:

۱۰-۲- مستأجر، بایستی بلادرنگ موضوع را به اطلاع موجر برساند، در طول این مدت، مستأجر موظف است حداکثر تلاش خود را جهت حفظ تعهدات انجام شده به بهترین نحو و با کمترین تأخیر به عمل آورد./

۱۰-۳- چنانچه مدت تعذر بیش از یک ماه برای موجر و یا مستأجر به طول انجامد، در آن صورت موجر، اختیار فسخ قرارداد را با ارائه نامه رسمی کتبی از دبیرخانه خود را دارد. /

۱۰-۴- در صورتیکه موجر جهت توسعه خدمات خود و هرگونه تغییرات فیزیکی در فضای کسب نیاز به مکان غرفه داشته باشد پس از اعلام کتبی مراتب به مستأجر ،مستأجر ظرف مدت یک هفته مکلف به تخلیه و تحویل مورد اجاره و تسویه حساب میباشد در غیر اینصورت روزانه پنج میلیون تومان علاوه بر محاسبه اجاره بها جریمه می گردد و مستأجر حق هرگونه اقامه دعوای حقوقی و کیفری را از خود سلب و ساقط می نماید./

۱۰-۵- چنانچه به هر دلیلی موجر مستأجر را ملزم به تعطیلی اجباری بیش از ۴۸ ساعت نمود در ایام تعطیل ، مستأجر معاف از اجاره بهاء می باشد.(این معافیت درصورت تأیید دستگاه نظارت قابلیت اجرایی دارد)

ماده ۱۱ – موارد فسخ قرارداد:

۱۱-۱- مستأجر می‌تواند در صورت مشاهده هر گونه تخلف و یا نیاز به در اختیار گرفتن محل قبل از اتمام مدت قرارداد ضمن اخطار ۳ روزه به مستأجر برای تخلیه محل ، قرارداد را یک طرفه فسخ و به کار مستأجر خاتمه داده و مستأجر حق هیچگونه اعتراضی را نداشته و در صورت بروز خساراتی، موجر می‌تواند مطالبه‌ی خسارت وارده را از محل ضبط مبلغ پیش پرداخت مستأجر استیفاء بنماید./

۱۱-۲- در صورتی که موجر تشخیص دهد که مستأجر موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، در جهت جلوگیری از تضییع حقوق موجر نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوطه) اقدام می نماید و مستأجر حق هیچگونه اعتراضی را ندارد./

۳-۱۱- موجر در قبال مطالبات نیروی انسانی مستأجر در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.و مستأجر موظف به رعایت قوانین ذیربط میباشد./

۴-۱۱- در صورتی که مستأجر ۲ نوبت توسط سازمان تعزیرات حکومتی جریمه شود موجر می‌تواند نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد و ضبط سپرده پیش پرداخت اقدام نماید./

۵-۱۱- چنانچه مستأجر بدلیل عدم کسب در آمد توانایی ادامه اجاره را نداشته باشد توسط موجر نسبت به مساعدت یا فسخ قرارداد اقدام لازم صورت می پذیرد./

ماده ۱۲– موارد حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه ابهام واختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد وانجام وظایف محوله به هر نحوی ، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل وفصل نمایند ، دراین صورت موضوع اختلاف به داور مرضی الطرفین تعیین شده از دو طرف ارجاع ورأی صادره حل اختلاف که صلحاً صادر می شود قطعی ونسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود./

ماده ۱۳– نشانی طرفین:

نشانی موجر: شرکت گهرپارک سیرجان –کیلومتر ۲۰ جاده سیرجان به شیراز، کد پستی ۷۸۱۴۴۸۹۳۰۱

☏: ۰۳۴-۳۱۲۹۷۲۰۰

نشانی مستأجر: .....

✆ : .....

نشانی‌های فوق بمنزله اقامتگاه قانونی طرفین نمی‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر اینصورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

ماده ۱۴– نسخ قرارداد:

این قرارداد در سه نسخه ، چهارده ماده و شش تبصره و ..... پیوست تنظیم و به امضاء طرفین رسیده و مبادله شده است که کلیه نسخ بدون هر گونه خط خوردگی و لاک گرفتگی معتبر بوده و حکم واحد را دارند ./

موجر: شرکت گهر پارک سیرجان

نام و نام خانوادگی: .....

سمت: .....

امضاء

نام و نام خانوادگی: .....

سمت: .....

امضاء:

مستأجر: .....

نام و نام خانوادگی: .....

امضاء: