شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

انتخاب پیمانکار تامین مصالح، حمل و اجرای دیوار حائل

در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان

اسناد مناقصه شماره: DGO/۱۴۰۴/۱۱

دی ماه ۱۴۰۴

فهرست اسناد مناقصه عمومی شماره : DGO/۱۴۰۴/۱۱

۱. دستور العمل شرکت در مناقصه
۲. برگ پیشنهاد قیمت و شرایط تکمیل و ارسال آن
۳. ضمانتنامه شرکت در مناقصه (نمونه یک)
۴. ضمانتنامه انجام تعهدات (نمونه دو)
۵. ضمانتنامه پیش پرداخت (نمونه سه)
۶. ضمانتنامه کسور حسن انجام کار (نمونه چهار)
۷. فرم درخواست آزادسازی ضمانت نامه شرکت در مناقصه
۸. فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده
۹. تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه وپیمان
۱۰. دستورالعمل ارزیابی کیفی-فنی مناقصه گران
۱۱. قرارداد
۱۲. شرح کار و خدمات و مشخصات فنی
۱۳. جداول آنالیز بها و تفکیک بهای مقادیر کار
۱۴. شیوه نامه کدینگ اسناد و تجهیزات شرکت گهرپارک
۱۵. فرم پرسشنامه ارزیابی تأمین کنندگان و فروشندهان شرکت گهرپارک
۱۶. شرایط عمومی پیمان

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

دستورالعمل شرکت در مناقصه شماره: DGO/۱۴۰۴/۱۱

موضوع مناقصه :

۱- **انتخاب پیمانکار تامین مصالح، حمل و اجرای دیوار حائل در دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک سیرجان**

۲- **محل تحویل :** سیرجان کیلومتر ۲۰ محور سیرجان شیراز دهکده بزرگ تفریحی و گردشگری گهر پارک.

۳- مبلغ برآورد:

۴- مدت زمان تحویل : ۶۰ روز

۵- کارفرما : شرکت گهرپارک

۶- نماینده کارفرما : شرکت دالگستر بیستون

۷- دستگاه نظارت : شرکت مشاور فرآیند معماری

۸- دستگاه مناقصه گزار: کمیسیون معاملات شرکت گهرپارک

۹- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (پنج میلیارد ریال) است که باید به یکی از صورتهای مشروحه زیر، همراه با اسناد مناقصه در پاکت "الف" به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.

۱۰-الف : چک صیادی ثبت شده بنام شرکت گهرپارک با شناسه ملی ۱۴۰۱۰۸۵۶۳۶۹

۱۱-*مدت اعتبار تضمین های فوق باید حداقل سه ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهاد بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه برآن ضمانت نامه‌های بانکی باید طبق فرمهای مورد قبول تنظیم شود.

۱۲-ب : واریز وجه به حساب اعلام شده از طرف شرکت گهرپارک

۱۳-*بانک سپه سیرجان شعبه مرکزی کد ۱۱۷ حساب شماره IR970150000003100007293223 بنام شرکت گهر پارک سیرجان

۱۴-آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها ، ساعت ۱۲:۰۰ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۳ می باشد.

۱۵-نشانی محل تسلیم پیشنهادها :

۱۶- دفتر دهکده: سیرجان– کیلومتر ۲۰ جاده شیراز- دهکده گردشگری گهر پارک – واحد حقوقی و قرارداد ها -آقای مهندس شهرآبادی

۱۷-تمام اسناد مناقصه ، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهد آور پیشنهاد دهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود .

۱۸-از نظرکمیسیون معاملات، مناقصه‌گری به عنوان برنده شناخته خواهد شد که قیمت پیشنهادی وی مناسبترین قیمت بوده و دارای آنالیز بهاء باشد.

۱۹-سایر شرایط:

۲۰- شرکت در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات واصله بدون آنکه محتاج به ذکر دلیل باشد و بدون جبران خسارت مختار است.

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

۲۱- به پیشنهادات مبهم، مشروط، فاقد تضمین، پیشنهادهایی که با شرایط مندرج در آگهی اختلاف داشته و یا پس از انقضای مهلت مقررتسلیم شده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲۲- به پیشنهاداتی که برخلاف دستورالعمل مناقصه تهیه شده یا در بسته بندی آن رعایت دستورالعمل نشده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲۳- لازم است پیمانکار بر اساس پیش نویس قرارداد پیوست، قیمت پیشنهادی خود را در برگ پیشنهاد قیمت و ماده ۴ پیش نویس قرارداد حاضر ثبت نموده و آنان را در پاکت "ج" قرار دهد.

۲۴- هرگاه وقوف حاصل شودکه پیشنهاد دهندگان تبانی کرده باشند بنا به تشخیص دستگاه اجرائی، مناقصه ابطال خواهد شد. متخلفین تحت تعقیب قانونی قرار گرفته و از شرکت در مناقصه های بعدی محروم میشوند.

۲۵- جهت هر گونه سوال و هماهنگی لازم با همراه **۰۹۱۵۰۵۹۸۰۱۰ آقای حسینی** تماس حاصل نمایید.

۲۶- بدیهی است در مرحله اجرای قرارداد مربوطه، هیچ گونه عذری دال بر عدم اطلاع از شرایط و مقتضیات انجام کار از سوی برنده مناقصه، مسموع و پذیرفته نخواهد بود.

۲۷- مناقصه گزار، می‌تواند تا آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاح دید خود، با صدور الحاقیه هایی، در اسناد مناقصه تجدیدنظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیاندازد.

۲۸- هرگاه تجدیدنظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، مراتب طی الحاقیه ای اعلام می گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به مناقصه گران داده می شود.

۲۹- الحاقیه ها از طریق وبسایت کارفرما منتشر می شوند و اجزای جدایی ناپذیر اسناد مناقصه محسوب می شوند.

۳۰- هر یک از مناقصه گران که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند و یا ضمن مطالعه اسناد و مدارک مناقصه، اختلاف، اشتباه، قلم خوردگی و یا تناقضی مشاهده نماید باید حداکثر تا پنج روز پس از انتشار اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه‌گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید. در غیر اینصورت هیچ ادعایی بعداً پذیزفته نیست.

۳۱- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها از سوی دستگاه مناقصه‌گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۳۲- مناقصه‌گزار حق تغییر، اصلاح، تمدید یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به صورت عمومی و نشر آگهی در روزنامه هایی که قبلاً آگهی مناقصه توسط آن ها منتشر شده (در مورد روزنامه های سراسری) اعلان می گردد و در مناقصات محدود مراتب به مناقصه گر ابلاغ می‌شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه‌گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند. ضمناً در این خصوص مناقصه گران حق هر گونه ادعا و مطالبه خسارت را از خود سلب و اسقاط می نمایند.

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

۳۳-مناقصه‌گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم مانند حمل و نقل، وضع راههای دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط جغرافیایی و محلی و قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد. مناقصه گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۳۴-هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (ارسال فکس و یا ایمیل)، مناقصه‌گزار را مطلع کند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. اگر به نظر مناقصه‌گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشه باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس نموده و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه کند. مناقصه‌گزار، به درخواستهای ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه که در مهلتی که برای این منظور تعیین شده است، دریافت کندکتباً پاسخ خواهد داد. عدم اظهارنظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

۳۵-مناقصه‌گر باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را به دقت مطالعه نماید و به هر حال شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که تمامی اسناد و مدارک مناقصه را به دقت خوانده و هرگونه اطلاعات مربوط به آن‌ها را تا حدی که یک مناقصه‌گر با تجربه می‌تواند به دست آورد، به دست آورده است و نسبت به هیچ جزء از آن ها هیچگونه ابهام و یا جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمی‌تواند به جهل خود استناد نماید.

۳۶-مناقصه‌گزار این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که قبل از انتخاب مناقصه‌گر یا واگذاری قرارداد، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی مناقصه‌گر را بررسی کند و مناقصه‌گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی از سوی مناقصه گزار را می‌پذیرد.

نام و امضای دستگاه مناقصه گزار		نام و نام خانوادگی و امضای مجاز
شرکت گهرپارک	=	تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده :
تاریخ :...../...../.....		تاریخ :...../...../.....

برگ پیشنهاد قیمت و شرایط تکمیل و ارسال آن

۱-پیشنهاد باید در پاکات "الف " ، "ب" و "ج" بصورت مجزا و لاک و مهر شده بشرح زیر تهیه و جمعاً در پاکت سر بسته دیگری گذاشته **و لاک و مهر** گردد و روی پاکت نوشته شود :

پیشنهـــــاد مناقصه عمومی شماره : DGO/۱۴۰۴/۱۱

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

موضوع: انتخاب پیمانکار تامین مصالح، حمل و اجرای دیوار حائل دره حکده بزرگ گردشگری گهرپارک سیرجان

- نشانی پیشنهاد دهنده :
- تاریخ تسلیم پیشنهاد :

۲- کلیه صفحات اسناد مناقصه (اسناد حاضر بجز شرایط عمومی پیمان، آیین نامه‌ها ، شیوه‌نامه ها و بخشنامه‌ها و ...که مهر و امضاء و ارسال برگ اول آن‌ها کافی است) باید توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شده و مطابق با دستورالعمل در پاکات دربسته و لاک و مهر شده قرار داده شود و حداکثر تا ساعت ۱۲:۰۰ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۳ به آدرس دفتر کمیسیون معاملات واقع در محل مجتمع بصورت دستی تحویل داده شود.

۳-پاکت "الف" باید محتوی مدارک زیر باشد:

- *چک صیادی ثبت شده بنام شرکت گهرپارک سیرجان با شناسه ملی ۱۴۰۱۰۸۵۶۳۶۹ یا اصل حواله واریز مبلغ **۵،۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰** ریال (پنج میلیارد ریال) به حساب ذیل و اعلام شماره حساب جهت برگشت سپـــرده، سایراسناد مورد قبـــول نمی باشد.

**بانک سپه سیرجان شعبه مرکزی کد ۱۱۷ حساب شماره IR970150000003100007293223 بنام شرکت گهر پارک سیرجان

۴- پاکت "ب " باید محتوی مدارک زیر باشد:

- کلیه صفحات اسناد مناقصه (اوراق حاضر بجز آیین نامه ها ،شیوه نامه ها، بخشنامه ها و شرایط عمومی پیمان که مهر و امضای **صفحه اول** آن ها کافی است) مهر و امضاء شده توسط صاحبان امضاء مجاز شرکت کننده در مناقصه
- مدارک مربوط به **دستورالعمل ارزیابی کیفی-فنی مناقصه گران** موجود به پیوست اسناد مناقصه (جهت ارزیابی و اخذ نمره فنی الزامی می باشد)
- اساسنامه و اظهارنامه ثبتی شرکت (مرتبط با موضوع قرارداد) حتما" برابر با اصل
- تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی با آگهی آخرین تغییرات شرکت حـــاوی معرفی صاحبان امضاء های مجاز(حتما" برابر با اصل)
- مدارک مثبته ثبت نام اینترنتی مربوط به مودیان مالیات بر ارزش افزوده.
- فرم تکمیل شده "پرسشنامه ارزیابی تامین کنندگان (فروشندهان) "(تکمیل این فرم جهت ارزیابی فنی پیشنهاد دهندگان اهمیت زیادی دارد)

تذکر مهم: لازم است مدارک ارسالی مربوط به پاکت "ب" در قالب زونکن ارائه گردد و کلیه اوراق برگ شماری شده و بر روی یک صفحه تعداد اوراق هر زونکن اعلام گردد.

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

۵- پاکت " ج " باید محتوی مدارک زیر باشد:

- برگ تکمیل شده پیشنهاد قیمت
- جداول (تکمیل شده) آنالیز بها و تفکیک بهای مقادیر کار

۶- قیمت پیشنهادی باید بصورت رقم ناخالص و در برگیرنده کلیه کسورات، هزینه ها، سود، هزینه بیمه نامه ها و... باشد.

رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار ، به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود . برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شود ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد ، مردود است .

۷- در صورتیکه برنده اول ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ برنده شدن مناقصه حاضر به امضاء قرارداد نشود سپرده وی به نفع کارفرما ضبط و کارفرما چنانچه صلاح بداند با برندگان دوم و سوم نسبت به عقد قرارداد اقدام می‌نماید و اگر آنها نیزحاضر به عقد قرارداد نشوند سپرده ایشان نیز به ترتیب ضبط خواهد شد.در پایان مناقصه سپرده سایر پیشنهاد دهندگان آزاد خواهد شد.

۸- چنانچه پیشنهاد دهنده پس از دریافت اسناد مناقصه مایل به شرکت در مناقصه نباشد باید انصراف خود را کتبا" تا مهلت مندرج در بند ۲ فوق اعلام دارد.

۹- پیشنهاد باید واضح، غیرمشروط و بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد. پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء مجاز نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.

۱۰-پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عینا به پیشنهاد دهنده مسترد می شود.

۱۱- ارائه آگهی تاسیس و آخرین آگهی تغییرات مندج در روزنامه رسمی و کپی صفحه اول شناسنامه دارندگان حق امضاء اوراق تعهد آور الزامی است.

شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

شرح کار و خدمات

شرح کار و خدمات بطور خلاصه عبارتست از: انتخاب پیمانکار تامین مصالح ، حمل و اجرای دیوار حائل در دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک سیرجان

در بخشهایی از شرح کار توضیحاتی مبنی بر لزوم و یا وجود ایستگاه بازرسی و یا لزوم اخذ تاییـد از HSE شـرکت گهرپارک قید گردیده که نافی مسئولیت در طرح کیفی توسط تامین کنندگان نیست و صرفاً جهت تاکید قید گردیده است.

شرح خدمات قرارداد

انتخاب پیمانکار تامین مصالح ، حمل و اجرای دیوار حائل در دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک سیرجان مرجع ومورد تایید دستگاه نظارت به شرح ذیل :.

۱- به‌منظور تحقق برنامه زمان‌بندی مصوب و تسریع در روند اجرای پروژه، پیمانکار موظف است عملیات اجرایی را به‌صورت دو شیفت کاری (روز و شب) برنامه‌ریزی و اجرا نماید. پیمانکار مکلف است کلیه نیروی انسانی، تجهیزات، ماشین‌آلات، روشنایی، تمهیدات ایمنی و رفاهی مورد نیاز برای انجام کار در هر دو شیفت را به هزینه خود تأمین نماید. عدم رعایت این تعهد یا هرگونه توقف ناشی از ضعف برنامه‌ریزی یا کمبود نیرو، به منزله قصور در انجام تعهدات قراردادی تلقی شده و کارفرما حق اعمال جرائم تأخیر یا سایر اقدامات قانونی را خواهد داشت.
۲- بررسی اسناد، نقشه‌ها، مشخصات فنی و شرایط محل پروژه
۳- بازدید از محل و بررسی وضعیت ژئوتکنیکی، ترازها، دسترسی‌ها و محدودیت‌های اجرایی
۴- تهیه برنامه زمان‌بندی تفصیلی عملیات اجرایی و ارائه به کارفرما جهت اخذ تأیید.
۵- تجهیز کارگاه شامل استقرار ماشین‌آلات، نیروی انسانی، انبار مصالح، ایمن‌سازی محل، اسکان، تأمین غذا، لباس، تجهیزات فردی و هر آنچه برای اجرای پروژه لازم است، تماما بر عهده پیمانکار می‌باشد.
۶- تامین و تضمین کیفیت کلیه مصالح (اعم از مصالح اصلی و مصالح مصرفی) بر عهده پیمانکار می باشد.
۷- مسئولیت و هزینه بارگیری ، حمل و تحویل کالا تا محل پروژه بر عهده پیمانکار می باشد
۸- مسئولیت و هزینه حمل مصالح از محل دپو تا محل اجرای عملیات بر عهده پیمانکار می باشد.
۹- پیمانکار موظف است مستندات اصالت و استانداردهای کالا را ارائه نماید.
۱۰- کلیه مصالح ورودی به کارگاه باید دارای تأییدیه کتبی از کارفرما و دستگاه نظارت باشند.
۱۱- حفظ و حراست از مصالح تماما بر عهده پیمانکار می باشد.
۱۲- تأمین ماشین‌آلات، ابزار و تجهیزات مورد نیاز اجرای عملیات بر عهده پیمانکار می باشد.
۱۳- تأمین سوخت، انجام تعمیرات، نگهداری و هرگونه اقدام لازم در خصوص کلیه ماشین‌آلات و تجهیزات مورد استفاده در پروژه، به‌طور کامل بر عهده پیمانکار بوده و کلیه هزینه‌ها و مسئولیت‌های مترتب بر آن متوجه پیمانکار خواهد بود.
۱۴- انجام آزمایش‌های کنترل کیفیت مصالح در صورت درخواست دستگاه نظارت بر عهده پیمانکار می باشد.
۱۵- پیمانکار موظف به ارائه گواهینامه دارای اعتبار نظام مالیات بر ارزش افزوده می باشد.
۱۶- پیمانکار مکلف است کل مراحل حمل ، بارگیری و تخلیه را بیمه کامل نموده و نسخه بیمه نامه را پیش از حمل ارائه دهد.

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

۱۷- چنانچه پیمانکار در موعد مقرر کار را تحویل ندهد روزانه ۰,۵ درصد مبلغ کل قرارداد به عنوان وجه التزام تاخیر از تضامین یا مطالبات وی کسر می گردد.
۱۸- پیمانکار موظف است نقشه‌های شاپ (Shop Drawing) را تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نموده و پس از دریافت تأییدیه، نسبت به اجرای عملیات اقدام نماید.
۱۹- پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ انعقاد قرارداد، نسبت به ارائه برنامه زمان‌بندی اجرایی پروژه جهت تأیید کارفرما و همچنین تجهیز کارگاه مطابق شرایط قرارداد اقدام نماید.
۲۰- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۳ روز پس از دریافت پیش‌پرداخت و منطبق با برنامه زمان‌بندی مصوب، نسبت به تأمین و تهیه کلیه مصالح مورد نیاز پروژه مطابق مشخصات فنی و شرایط قرارداد اقدام نماید.
۲۱- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ دریافت پیش‌پرداخت، نسبت به شروع عملیات اجرایی پروژه مطابق برنامه زمان‌بندی مصوب اقدام نماید.
۲۲- پیمانکار موظف است هماهنگی مستمر و مؤثر با کارفرما، نماینده کارفرما و دستگاه نظارت را در کلیه مراحل اجرای پروژه رعایت نماید.
۲۳- پیمانکار موظف است در طول اجرای پروژه، همکاری و تعامل لازم با سایر پیمانکاران پروژه را رعایت نموده و هماهنگی‌های لازم جهت پیشبرد کارها را به عمل آورد.
۲۴- اجرای کلیه عملیات مرتبط با دیوار حائل، از مرحله گودبرداری و آماده‌سازی بستر تا تحویل نهایی، بر عهده پیمانکار بوده و کلیه مسئولیت‌های فنی، اجرایی و ایمنی متوجه وی خواهد بود.
۲۵- پیمانکار موظف است سرپرست کارگاه را با حداقل ۱۵ سال سابقه کار مرتبط معرفی نماید، مشروط بر اینکه شخص معرفی‌شده مورد تایید کارفرما باشد.
۲۶- تأمین کلیه تجهیزات ایمنی پرسنل پیمانکار و تجهیزات مرتبط با اجرای عملیات ، بر عهده پیمانکار می‌باشد.
۲۷- پیمانکار موظف است گزارش روزانه شامل تعداد نفرات و عملیات در حال انجام را به نماینده کارفرما تحویل دهد.
۲۸- پیمانکار موظف است کلیه عملیات را مطابق آیین‌نامه‌ها، مقررات ملی ساختمان و استانداردهای مربوطه انجام دهد.
۲۹- جبران خسارات وارده به اشخاص ثالث، تأسیسات مجاور و اموال کارفرما ناشی از عملیات اجرایی بر عهده پیمانکار می‌باشد.
۳۰- تأمین، اجرا، نصب و جابجایی کلیه تجهیزات مورد نیاز برای کار در ارتفاع، از جمله تخته، بشکه، اتصالات و سایر ملزومات، بر عهده پیمانکار می‌باشد. پیمانکار باید به گونه‌ای از این تجهیزات استفاده کند که اختلالی در روند کارگاه ایجاد نشود و پیش از استفاده، تأییدیه نماینده کارفرما را دریافت کند. همچنین، مسئولیت و هزینه هر بار جابجایی این تجهیزات، به هر تعداد که نیاز باشد، بر عهده پیمانکار خواهد بود.
۳۱- پیمانکار موظف است در پایان عملیات، نقشه‌های As-Built (چون‌ساخت) پروژه را تهیه و به کارفرما تحویل دهد.
۳۲- پیمانکار موظف است کلیه عملیات اجرایی را انجام داده و پس از اتمام، کار را برای تحویل به کارفرما (نماینده کارفرما) و دستگاه نظارت آماده نماید.
۳۳- افزایش یا کاهش مقادیر به میزان ۲۵٪ برآورد منضم به استعلام مذکور بر اساس ابلاغ کارفرما.
۳۴- پیمانکار جهت اجرای عملیات موضوع استعلام میبایست نسبت به تهیه کد فرعی بیمه اقدام نماید.
۳۵- هزینه مفاصا حساب بر عهده پیمانکار می باشد.
۳۶- پرداخت مطالبات پیمانکار بر مبنای صورت وضعیت مورد تایید کارفرما (نماینده کارفرما) و مشاور قابل پرداخت می باشد.
۳۷- پیمانکار موظف است مالیات بر ارزش افزوده متعلّقه را در بهای واحد و کل قیمتهای پیشنهادی خود لحاظ نماید.

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

نکته : متقاضیان شرکت در مناقصه الزامی می باشد بدو ورود به شرکت گهرپارک جهت تحویل پاکات مناقصه فرم بازدید پاکات را در سه نسخه به واحد حراست جهت تکمیل ارائه نمایند و پس از تکمیل توسط واحد حراست یک نسخه را بر روی پاکات دارای مهر و موم خود چسبانده و نسخه دیگر را به واحد حراست تحویل داده و نسخه سوم را نزد خود نگاه دارند ، سپس پاکات خود را به دبیرخانه کمیسیون معاملات تحویل دهند.بدیهی است پاکات بدون فرم بازدید تکمیل شده توسط واحد حراست به هیچ عنوان پذیرفته نخواهد شد.

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

« فرم بازدید پاکات»

«آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، ساعت ۱۲ روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۳ می باشد.»

این قسمت توسط واحد حراست تکمیل می گردد

گواهی می گردد آقای/خانم ..... به شماره ملی ..... و به شماره تماس ..... ساعت .....روز ..... مورخ ...../...../۱۴۰۴ جهت تأیید مهر و موم تعداد ..... پاکت شرکت در مناقصه ، مربوط به شرکت/آقای/خانم..... ، به این واحد مراجعه نمودند که مهر و موم پاکات مورد تأیید این واحد می باشد./

توجه: این فرم جهت اطلاع واحد حقوقی و کمیسیون معاملات از وضعیت مهر و موم پاکات تکمیل گردیده و ارزش دیگری ندارد./

امضاء تحویل دهنده :

مهر تأیید و امضاء واحد حراست

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده:

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

آنالیز بها و تفکیک بهای مقادیر کار

آنالیز بهاء قراداد (در پاکت ج قرار گیرد)

ردیف	شرح آیتم	واحد	تعداد	بهای واحد (ریال)	بهای کل (ریال)
۱	خاکبرداری دستی و ماشینی با هر نوع خاک و هر عمق، مطابق نقشه‌ها و مشخصات فنی پروژه به همراه بارگیری و حمل تا محل تخلیه مورد تایید شهرداری شامل کلیه هزینه مرتبط اعم از عوارض و...	متر مکعب	۴۲۰		
۲	تهیه ، بریدن ، خم کردن و کارگذاشتن میلگرد آجدار به قطر ۱۰ تا ۳۲ میلیمتر برای بتن مسلح با سیم پیچی لازم به همراه زنگ زدایی ، نظافت و کلیه کار های جانبی به طور کامل	کیلوگرم	۱۰۵۰۰		
۳	تهیه وسایل و قالب بندی با استفاده از قالب فولادی در سطوح افقی و قائم در پی ، شناژ ، دیوار بتنی ، بتن مگر و .... به هر ابعاد و هر ارتفاع به همراه اجرای اتصالات ، پشت بند و هر گونه عملیات لازم جهت فیکس نمودن و همچنین پوشش سطح با هر نوع موارد جهت جلوگیری از چسبندگی بتن به طور کامل	مترمربع	۱۰۵۰		
٤	تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه طبیعی یا شکسته با عیار ۳۵۰ مطابق نقشه‌ها و مشخصات فنی پروژه به همراه افزودنی و پمپاژ تا محل اجرای عملیات	متر مکعب	۲۴۰		
جمع کل به عدد و حروف (ریال):					

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

تفکیک بهاء قرارداد(در پاکت ج قرار گیرد)

ردیف	آیتم	مبلغ (ریال)
۱	**تامین مصالح ، بارگیری ، حمل ، اجرا و تحویل دیوار حائل**	
جمع کل به عدد و حروف (ریال):		

تذکرات مهم:

- مبالغ هر یک از ردیف های جداول فوق شامل کلیه کسورات (بیمه، مالیات و ...) و کلیه هزینه ها و سود پیمانکار می باشد و مبلغ کل جدول فوق مبلغ کل قرارداد می باشد.
- خرید ،ترخیص ،انجام امور گمرکی ،پرداخت کلیه حقوق وعوارض گمرکی و درصورت هرگونه بدهی یا کشف فساد پیمانکار متعهد به پاسخگویی می باشد./
- تحویل برعهده پیمانکار می باشد./
- ارائه برنامه زمانبندی شامل (مدت زمان تامین ، اجرا و تحویل) ضروریست.
- کلیه آیتم های فوق شامل تهیه مصالح ، بارگیری ، هزینه حمل تا محل پروژه ، حمل درون کارگاهی ، اجرا و تحویل است ./
- پیمانکار موظف است کلیه ماشین‌آلات، نیروی انسانی، تجهیزات و سایر موارد مورد نیاز برای انجام عملیات را تأمین نماید و کلیه هزینه‌های مربوط به این موارد باید در قیمت آیتم های فوق لحاظ گردد ./

"برگ پیشنهاد قیمت "

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه ، شرایط عمومی مناقصه و پیمان ، مشخصات فنی عمومی ، نقشه های کلی و تفضیلی اجرائی ، فهرست مقادیر کار و قیمت های برآوردی کار ، تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان ، بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه: انتخاب پیمانکار تامین مصالح ، حمل و اجرای دیوار حائل در دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک سیرجان مربوط به شرکت گهرپارک و پس از بازدید کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه ، پیشنهاد می نمایم که :

۱- عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان به مبلغ
(به عدد) **ریال انجام دهم.**
(به حروف)

*مبلغ فوق الذکر شامل پیشنهاد قیمت پیمانکار جهت تهیه مصالح ، تجهیزات ، لوازم ، راه اندازی و هر گونه هزینه دیگر در راستای انجام تعهد می باشد.

* مبلغ پیشنهادی بدون مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد به صورت مجزا توسط کارفرما پرداخت می گردد.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که :

الف : اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقصه (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقصه اینجانب ضبط می گردد.

۳- تائید می نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادات ندارد . و در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات بدون نیاز به ذکر دلیل و بدون جبران خسارت مختار است.

۵- در تهیه نرخ پیشنهادی موارد ذیل مورد نظر بوده و در نرخ پیشنهادی منظور شده است .

۵-۱ تائید می شود که آنالیز بها و جدول خلاصه تفکیک قیمت کل و همچنین اقلام تفکیکی مبلغ پیشنهاد پیمان تکمیل و ارائه گردیده است .

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء مجاز / امضاء / مهر شرکت :

۱: ..... ۲: .....

۵-۲ نرخ پیشنهادی شامل کلیه هزینه های افراد ، تجهیزات و ماشین آلات و خرید اقلام ، اجرای عملیات و سایر هزینه های مربوطه می باشد .

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

۵-۳ کلیه اسناد، مدارک و ضمائم مندرج در سند پیمان و شرایط مناقصه را که با انجام کار موضوع پیمان ارتباط دارد مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده است .

۵-۴ نسبت به امکان تامین افراد و تجهیزات و ماشین آلات و سرویسهای لازم برای اجرای کار اطمینان حاصل نموده و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه های مربوط به تجهیزات و ماشین آلات و خرید کالا را در قیمت مذکور از هر جهت منظور نموده است .

۵-۵ هزینه های ناشی از اجرای قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران به طور اعم بویژه قانون کار و آئین نامه های مربوط به بیمه تامین اجتماعی ، مالیات و عوارض متعلقه در رابطه با این مناقصه ، همچنین هزینه های حمل و نقل ، بارگیری و باراندازی نیز با توجه به شرایط خصوصی پیمان منظور شده است.

۵-۶ در تهیه این پیشنهاد علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد فوق الذکر سایر هزینه ها نیز در نظر گرفته شده و این شرکت تائید می نماید که مطالعات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ابهامی باقی نمانده است .

اعلام می نماید که به محض امضاء و مبادله پیمان و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما نسبت به شروع کارهای موضوع پیمان اقدام نماید.

در صورتیکه پیشنهاد این شرکت مورد قبول واقع شود مادام که سند پیمان به امضاء طرفین نرسیده است پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن از طرف کارفرما در حکم پیمان معتبر تلقی خواهد شد .

مدارک و اسنادی که به ضمیمه ارسال می گردد به قرار زیر می باشد :

۸-۱ کلیه اسناد و مدارک مناقصه (پاکات "الف"،"ب" و "ج" لاک و مهر شده) در یک پاکت مجزا و بصورت مهر و لاک شده قرار گیرند .

۸-۲ بدینوسیله تائید می نماید که کارفرما در رد یا قبول این پیشنهاد با توجه به آئین نامه معاملاتی خود اختیار کامل دارد .

۸-۳ مهلت اعتبار این پیشنهاد قیمت، از زمان بازگشایی پاکت های مالی(حداقل ۱۰ روز) قابل تمدید است .

۸-۴ با تائید مجدد مراتب فوق نسبت به امضاء این نامه مبادرت می نمایند :

نام شرکت / پیشنهاد دهنده :

آدرس شرکت / پیشنهاد دهنده :

کد اقتصادی شرکت / پیشنهاد دهنده :

نام و سمت صاحبان مجاز و تعهد آور / پیشنهاد دهنده :

امضاء / مهر شرکت / پیشنهاد دهنده :

تاریخ : / / تلفن ثابت مدیر عامل : تلفن همراه مدیر عامل:

بسمه تعالی

ضمانت نامه شرکت در مناقصه

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

(نمونه یک)

نظر به اینکه* به نشانی: مایل است درمناقصه****

شرکت نماید،این** از* ،در مقابل ***

بـرای مبلغ ریال تضمین و تعهد مینماید چنانچه *** به این **

اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است ،تا میزان ریال هر مبلغی را که *** مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی***

بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد ، بی درنگ در وجه یا حواله کرد *** بپردازد .

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبرمی باشد این مدت بدون درخواست کتبی *** برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه**

نخواهد مدت اعتبار این ضمانت نامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و**

را موافق با تمدید ننماید** متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا به حواله کرد *** پرداخت کند .

* عنوان مناقصه گر

** عنوان بانک یا شرکت بیمه

*** عنوان مناقصه گزار

**** موضوع قرارداد مورد نظر

تذکر مهم: صدور ضمانت نامه می باید فقط با عنوان **ضمانت نامه شرکت در مناقصه** باشد. صدور ضمانت نامه با عنوان شرکت در فرآیند ارجاع کار مورد قبول نمی باشد. ضمنا در متن ضمانت نامه نباید عباراتی همانند «با دستور مرجع قضایی امکان جلوگیری از ضبط ضمانت نامه وجود دارد.» درج شود

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

بسمه تعالی

ضمانتنامه انجام تعهدات

(نمونه دو)

نظر به اینکه * به نشانی : به این ** اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد **** دارد، این ** از * در مقابل *** برای مبلغ ریال بمنظور انجام تعهداتی که بموجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در صورتی که *** کتبا" و قبل از انقضای سر رسید این ضمانتنامه به این ** اطلاع دهد که * از اجرای هر یک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است تا میزان ریال ، هر مبلغی را که *** مطالبه کند به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی *** بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد ، بی درنگ در وجه یا حواله کرد *** بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنابه درخواست کتبی*** واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتیکه ** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند ** را حاضر به تمدید نماید، ** متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد *** پرداخت کند .

امضاء مهر بانک

* عنوان مناقصه گر

** عنوان بانک یا شرکت بیمه

*** عنوان مناقصه گزار

**** موضوع قرارداد مورد نظر

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

بسمه تعالی

ضمانت نامه پیش پرداخت

(نمونه سه)

نظر به اینکه * به نشانی به این** اطلاع داده است که قرارداد** را با *** منعقد نموده است و قـــــــــــرار است مبـــــــلغ بعنوان پیش پرداخت به× پرداخت شود ، این ** متعهد است در صورتیکه *** کتبـــا"به این بانک اطلاع دهد که خواست ـ ـار بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت داده ش ـ ـده به * است ، هر مبلغی تا میزان مـانـده از مبلغ پیش پرداخـت را بـه محض دریـافـت اولین تقـاضـــای کتبی واصـــلـــــــــــــــه از *** بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهار نامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد ، بی درنگ در وجه یا حواله کرد *** بپردازد .اعتبار این ضمانت نامه تا آخر وقت اداری روز ا ست و بنا به درخوا ست کتبی *** وا صله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتیکه× ** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم ن سازد و نتواند ** را حا ضر به تمدید نماید ** متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ،مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کـــــــــــــــــــــــــــــــــرد *** پرداخت کند .مبلغ این ضمانت نامه بنابه درخواست کتبی* که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است ، طبق نظر کتبی *** که باید حد اکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعـــــــــــلام ** به*** در مورد پیش پرداخت واریز شده وا صل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم و صول پاسخی از س ـ ـوی*** ضمانت نامه معادل مبلغی که * اعلام نموده است ، تقلیل داده خواهد شد.

در صورتیکه تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانت نامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود ،این ضمانت نامه خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا مسترد نگردد .

* عنوان مناقصه گر

** عنوان بانک یا شرکت بیمه

*** عنوان مناقصه گزار

**** موضوع قرارداد مورد نظر

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

بسمه تعالی

ضمانت نامه کسور حسن انجام کار

(نمونه چهار)

نظر به اینکه* به نشانی

به این** اطلاع داده است که مقرر است مبلغ ریال از طرف *** به* پرداخت شود ، از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به حساب* به عنوان استرداد کسور حسن انجام کار قرارداد**** نزد این ** متعهد است در صورتیکه *** کتبا" و قبل از انقضای سر رسید این ضمانت نامه به این** اطلاع دهد که* از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است ، تا میزان ریال، هر مبلغی را که *** مطالبه کند ، به محض دریافت اولین تقاضای ***

بدون آنکه احتیاجی به صدور اظهار نامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضائی داشته باشد بی درنگ در وجه یا حواله کرد *** بپردازد . مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنابه درخواست کتبی *** واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده ، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتیکه** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانت نامه را قبل از انقضای آن تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و نتواند ** را حاضر به تمدید نمایداین** متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد*** پرداخت کند.

* عنوان مناقصه گر
** عنوان بانک یا شرکت بیمه
*** عنوان مناقصه گزار
**** موضوع قرارداد مورد نظر

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

فرم درخواست آزادسازی ضمانت نامه شرکت در مناقصه

بسمه تعالی

جناب آقای وحید عباسپور-مدیر عامل محترم شرکت گهرپارک

با سلام و احترام

با عنایت به حضور این شرکت در مناقصه شماره ..... با موضوع ..... و صدور ضمانت نامه شرکت در مناقصه از بانک ..... به شماره ..... به نفع آن شرکت محترم، خواهشمند است در صورت وجود شرایط آزادسازی ضمانت نامه، نسبت به ابطال و استرداد آن دستور اقدام مقتضی را صادر بفرمایید.

(در صورت تمایل به دریافت ضمانتنامه در محل مجتمع (سیرجان کیلومتر ۵۰ جاده شیراز) لطفاً نماینده خود را معرفی بفرمایید.)

نام و نام خانوادگی

امضا

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

بسمه تعالی

فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده

این پیشنهاددهنده با امضای جدول ذیل، علاوه بر ارائه اطلاعات مربوطه، صحت کلیه اطلاعات ارائه شده در این بخش را نیز تایید میکند. ضمناً پیشنهاددهنده متعهد می شود در صورت عدم صحت جزیی یا کلی اطلاعات ارائه شده، کلیه زیان های وارده به دستگاه مناقصه گزار را که این دستگاه راساً تعیین می کند بدون نیاز به اثبات در محکمه ، جبران نماید.

نام شرکت یا موسسه :

شماره ثبت : تاریخ ثبت : محل ثبت :

رشته و پایه مندرج در گواهی نامه صلاحیت فروشندگی :

شماره تشخیص صلاحیت : آخرین تاریخ اخذ صلاحیت :

محل اخذ صلاحیت :

شماره اقتصادی مندرج در گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی :

شناسه ملی :

امضاهای مجاز تعهد آور به شرح جدول ذیل می باشد :

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	صادره از	نام پدر	نمونه امضاء
۱						
۲						
۳						

نمونه مهر :

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

ارایه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارایه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.
ارایه رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیات و گواهینامه صلاحیت پیمانکاری الزامی است.

آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می باشد؟	آری ☐	خیر☐
آیا رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی پیوست می باشد؟	آری ☐	خیر☐
آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می باشد؟	آری ☐	خیر☐
آیا رونوشت گواهی نامه صلاحیت پیمانکار پیوست می باشد؟	آری ☐	خیر☐

بسمه تعالی

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه وپیمان

مربوط به مناقصه عمومی

انتخاب پیمانکار تامین مصالح ، حمل و اجرای دیوار حائل در دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک سیرجان

الف- بدینوسیله تایید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدینوسیله تایید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ((ج)) ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده، تمامی مسئولیتهای لازم ونیز اجرای کامل آنها بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

۱- آیین نامه‌ی داخلی شرکت گهرپارک برای برگزاری مناقصات

۴- قانون کار ، قانون مالیاتهای مستقیم ،مقرارت مربوط به عوارض و کسورات قانونی از کار کرد پیمانها

۵- سایر مقررات جاری شرکت گهرپارک و مقررات جاری کشور که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و پیمان و اجرای آن می باشد.

برنده مناقصه ملزم است ظرف مدت هفت روز پس از اطلاع از برنده شدن در مناقصه در دفتر مناقصه گزار حاضر شده و سه نسخه از کلیه اسناد و نقشه ها و پیمان و شرایط عمومی و مانند آنچه را که قبلاً امضاء نموده و ضمیمه پیشنهاد خود تسلیم داشته (باستثنای تضمینی که در این مورد تسلیم نموده) و براساس پیشنهاد خود برنده مناقصه شناخته شده است، تکمیل، امضاء و مهر نموده همراه تضمین لازم برای عقد پیمان به دفتر کارفرما تحویل نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه او که تسلیم نموده است به نفع کارفرما و بدون هیچگونه تشریفات قضائی ضبط شده و برنده مذکور حق هیچگونه اعتراض و ادعائی نسبت به آن نخواهد داشت. در چنین مواردی کارفرما با رعایت آئین نامه معاملات خود و دستورالعمل مربوطه، نفر دوم را به عنوان برنده اعلام می کند و در صورت تکرار شرایط فوق الذکر نفر سوم را به عنوان برنده اعلام می کند.

نام پیشنهاد دهنده: تاریخ:

نام و نام خانوادگی دارندگان حق امضاء مجاز و اسناد تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیتهای ناشی از پیمان و مناقصه، مورد تایید و قبول این مناقصه گزار و کارفرما نیز بوده و در این مناقصه و پیمان بدان عمل خواهد شد

نام و امضای صاحبان امضاء مجاز و اسناد تعهدآور(مناقصه گر) **نام و امضای** کارفرما

نام شرکت

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

دستورالعمل ارزیابی کیفی – فنی مناقصه گران

معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران

۱- سوابق اجرایی

فرم شماره ۱: تجربه و دانش (سوابق اجرایی)

ردیف	موضوع قرارداد	نام خریدار	مبلغ قرارداد	سال فعالیت	شرح کار	آدرس و تلفن خریدار

تذکر: لازم است اطلاعات ۲ فقره قرارداد مشابه با بیشترین مبلغ در ۵ سال اخیر (ابتدای قرارداد در بازه ۵ سال اخیر قرار داشته باشد) در جدول فوق‌الذکر درج شود. بالاترین امتیاز در صورت وجود ۲ فقره قرارداد مشابه با مبلغ برابر یا بیشتر از برآورد مبلغ حاضر ۱۰۰ می‌باشد. بدیهی است برای قراردادهای با مبلغ کمتر از برآورد قرارداد حاضر به تناسب مبلغ به روز شده قرارداد به مبلغ اولیه پیمان و یا برای قراردادهای تقریباً مشابه ضریب اشاره شده در ادامه نظر گرفته می‌شود. ضریب برای قراردادهای مشابه ۱ و تقریباً مشابه ۰.۷. منظور می‌گردد. قابل ذکر است ضریب بروز نمودن مبالغ قراردادها در جلسه کمیته ارزیابی فنی مشخص می گردد.

ارائه رونوشت برابر با اصل قراردادهای فوق الزامی می‌باشد. (جهت برابر با اصل، صفحات اول و آخر قراردادها که حاوی نام طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، مدت و محل اجرای موضوع قرارداد و مهر و امضای صاحبان امضای مجاز است، کفایت می کند)

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی

لازم است مناقصه گران برای هر کدام از ۲ فقره قرارداد ارائه شده به عنوان سوابق اجرایی در بند ۱ و یا قراردادهایی که تاریخ اتمام آن‌ها در بازه ۵ سال اخیر قرار دارد، گواهی صدور حسن سابقه از خریداریان ارائه نمایند.

گواهی صدور حسن انجام کار می‌بایستی شامل موارد ذیل باشد :

الف- کیفیت کار انجام شده

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

ب- کفایت کادر فنی/غیرفنی

ج-زمان‌بندی انجام پروژه

تذکر: ارائه رونوشت برابر با اصل گواهی های صدور حسن سابقه الزامی است.

ردیف	عنوان پروژه	مبلغ پیمان	تاریخ شروع	تاریخ اتمام طبق برنامه زمانبندی واقعی	نام و نشانی خریدار	نام و تلفن مقام مطلع	امتیاز

۳- توان مالی و اعتباری

بیشترین عدد مربوط به ستون "عدد ملاک مقایسه" در ردیف‌های ۱ الی ۵ جدول فوق به عنوان شاخص توان مالی و اعتباری منظور می گردد. اگر این مبلغ از مبلغ برآورد پروژه حاضر بیشتر شود، حداکثر امتیاز (۱۰۰) تعلق می گردد. در غیر اینصورت به تناسب امتیاز ۱۰۰ منظور می گردد.

ردیف	معیار ارزیابی	متوسط ۵ سال گذشته	عدد ملاک مقایسه
۱	مبلغ مالیات سالانه براساس تأیید اداره مالیاتی	a	۵۰
۲	مبلغ بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی	b	۷۰
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت‌های مورد تأیید خریداری مربوطه	c	۳
۴	مبلغ دارایی‌های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی سال قبل	d	۵
۵	تأیید اعتبار صادر شده از طرف بانک‌ها یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر	e	e

ارائه رونوشت برابر با اصل مدارک درخواستی جدول فوق الزامی می‌باشد.

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

۴- توان فنی و برنامه‌ریزی

- کفایت کارکنان کلیدی و اجرایی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار	سابقه کار در شرکت

ارائه چارت سازمانی ،گواهینامه (تخصصی و فنی) و مدارک تحصیلی لیست بیمه شاغلین در اجرای موضوع مناقصه حاضر الزامی می باشد . تخصص پرسنل مورد نیاز حاضر در انجام اجرای موضوع مناقصه : مهندس برق ، مهندس مکانیک ،جوشکار ،آهنگر ،تاسیسات و نقاش .

۵- توان تجهیزاتی :

کل امتیاز این شاخص ۱۵ می باشد که بسته به نوع و ماهیت قرارداد (تجهیزات عمومی و تخصصی) توسط کمیته فنی –بازرگانی کارفرما بررسی و امتیاز دهی می گردد.

الزامات :

۱.ارائه مستندات ، سند ماشین، فاکتور تجهیزات،سند یا اجاره نامه ملک،کارگاه ،کارگاه ساخت ،سند ویا فاکتور دستگاه برش ،تراشکاری ،ابزار آلات تاسیساتی به اسم شرکت (ارائه رونوشت برابر با اصل سند مالکیت و اجاره نامه کفایت می کند)

۲.برابر با اصل نمودن تمامی مدارک مربوط به توان تجهیزات.

۳.ارائه مدارک بیشتر در این بخش اثر گذار در امتیاز می باشد.

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

جدول ثبت امتیاز نهایی مناقصه‌گران

ردیف	شرح آیتم	وزن آیتم	امتیاز اکتسابی
۱	سوابق اجرایی	۴۰	
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۲۰	
۳	توان مالی و اعتباری	۱۵	
۴	توان فنی و برنامه ریزی	۱۰	
۵	توان تجهیزاتی	۱۵	
جمع کل		۱۰۰	

توضیحات مهم:

- کلیه مستندات برابر با اصل مربوط به هر یک از فرم های ارزیابی کیفی شرکت کنندگان در مناقصه (ردیف‌های جدول فوق) می بایستی جمع‌آوری و تکمیل و در پاکت (ب) ارسال گردد.
- حداقل امتیاز کسب شده مجاز برای گشایش پاکت "ج" **۶۰** می‌باشد.
- بمنظور اجتناب از ارائه قیمت های خارج از اعتدال (بسیار گران و بسیار ارزان) پس از بازگشایی پاکات قیمت مناقصه گران، کارفرما اختیار دارد که بنا به صلاحدید خود دامنه مناسب ترین قیمت پیشنهادی و همچنین ضریب اهمیت مناقصه را براساس مفاد بخشنامه شماره ۱۵۸۷۶۴ / ۹۴ مورخ ۱۳/ ۰۷/ ۱۳۹۴ یا هر دستورالعمل دیگری تعیین نماید.

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

پیشنویس قرارداد: انتخاب پیمانکار تامین مصالح ، حمل و اجرای دیوار حائل در دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک سیرجان

این قرارداد بین شرکت گهر پارک سیرجان به شماره ثبت ۵۵۰۶ در اداره ثبت سیرجان با شناسه ملی ۱۴۰۱۰۸۵۶۳۶۹ و کد پستی ۷۸۱۴۴۸۹۳۰۱ که در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت ..... به شماره ثبت ..... در اداره ثبت شرکتهای ..... با شناسه ملی ..... و کد اقتصادی ..... به نمایندگی آقایان ..... بعنوان ..... و ..... بعنوان .....، دارندگان امضاء تعهدآور که دراین قرارداد، پیمانکار نامیده میشود از طرف دیگر منعقد می گردد.

ماده۱-موضوع قرارداد :

موضوع قرارداد عبارت است از: **انتخاب پیمانکار تامین مصالح ، حمل و اجرای دیوار حائل در دهکده بزرگ گردشگری گهرپارک سیرجان**

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد :

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است که هریک جزء لاینفک قرارداد می باشند:

الف: قرارداد حاضر

ج: شرح کار و خدمات و مشخصات فنی

د: برنامه زمان‌بندی انجام کار و خدمات

ه: جداول آنالیز بهاء و تفکیک بهای مقادیرکار

و: صورت مجلس ها، مکاتبات، دستور کارها و هر نوع سند دیگری که درمدت قرارداد تنظیم شده و به امضا طرفین برسد.

و هرگونه دستورالعمل مشابه که در آینده ابلاغ شود.

تبصره: در صورت وجود دوگانگی در اسناد و مدارک قرارداد، اولویت به ترتیب با قرارداد حاضر و پیوست های آن و آیین نامه ها و مقررات داخلی کارفرما و سپس شرایط عمومی منضم به پیمان است.

ماده ۳- مدت قرارداد :

مدت قرارداد ۶۰ روز ، از تاریخ واریز پیش پرداخت توسط کارفرما می‌باشد ضمناً اتمام مدت قرارداد نافی انجام و تکمیل تعهدات پیمانکار نمی باشد و پیمانکار به کارفرما اختیار می دهد بنابر اختیار خود مخیر خواهد بود نسبت به اعلام تمدید مدت قرارداد اقدام نماید و ابلاغیه کتبی کارفرما به منزله تمدید قرارداد بوده و پیمانکار حق هرگونه اعتراض در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود./

ماده ۴- مبلغ قرارداد :

مبلغ قرارداد تا سقف به عدد ..... ریال (به حروف: .....ریال) مطابق جداول آنالیز بهاء و تفکیک بهای مقادیر کار موضوع قرارداد می باشد.

سقف قرارداد هیچگونه حق و حقوق مالی برای پیمانکار ایجاد نمی نماید و پرداخت ها براساس صورت وضعیت های تنظیمی توسط پیمانکار و با تأیید دستگاه نظارت کارفرما قابل پرداخت می باشد./

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

ماده۵- تعدیل آحادبهاء:

قیمت های واحد مربوط به عملیات موضوع قرارداد تا پایان مدت قرارداد قطعی بوده و مشمول تعدیل آحاد بهاء نمی گردد./

توجه: هرگونه تغییر در قیمت و معاملات ارزی اعم از کاهش یا افزایش قیمت ارز ، تاثیری بر قیمت های واحد و کل نداشته و پیمانکار متعهد به رعایت و تحویل موضوع قرارداد می باشد و هیچ عذری قابل توجیه و پذیرش نیست./

ماده ۶- پیش پرداخت و نحوه پرداخت :

با توجه به ماهیت معامله کارفرما موافقت دارد پس از ابلاغ قرارداد و بادرخواست کتبی پیمانکار حداکثر مبلغ معادل ۳۰٪ (سی درصد) مبلغ قرارداد را بعنوان پیش پرداخت در قبال ارائه ضمانتنامه معتبر بانکی معادل ۱۲۰ درصد مبلغ پیش پرداخت به پیمانکار پرداخت نماید. مبلغ مزبور به تناسب از هریک از پرداختهای بعدی به پیمانکار کسر می‌گردد. تضمین مزبور پس از مستهلک شدن مبلغ پیش پرداخت به پیمانکار مسترد می‌گردد.

پرداخت باقیمانده مطالبات پیمانکار بر اساس صورت‌وضعیت‌های دوره‌ای انجام خواهد شد. پیمانکار موظف است هر ۱۵ روز یک‌بار صورت‌وضعیت خود را ارائه نماید و پرداخت‌ها منوط به تأیید صورت‌وضعیت‌ها توسط کارفرما بوده و ملاک پرداخت، صرفاً صورت‌وضعیت‌های مورد تأیید کارفرما می‌باشد.

تبصره ۱: از هر پرداخت، سهم پیش‌پرداخت، کسور قانونی و سپرده حسن انجام کار مطابق با مواد ۸ و ۹ قرارداد حاضر از سوی پیمانکار کسر می‌گردد.

تبصره ۲: در صورت عدم ارایه ضمانت نامه پیش‌پرداخت ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد مراتب به منزله انصراف پیمانکار از دریافت پیش پرداخت تلقی گردیده و همچنان تاریخ ابلاغ قرارداد به عنوان تاریخ شروع قرارداد محسوب می شود. علاوه بر این کارفرما اختیار دارد به تشخیص خود و بدلیل عدم پیشرفت اجرای موضوع قرارداد مطابق با برنامه زمان بندی اجرای کار، قرارداد را فسخ نماید که در این صورت از محل کلیه تضامینی که در اختیار دارد نسبت به وصول خسارات خود اقدام خواهد نمود.

ماده ۷- نظارت در اجراء :

نظارت دراجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما (شرکت گهرپارک) ، نماینده مشاور(شرکت فرآیند معماری) و نماینده کارفرما (شرکت دال گستر بیستون) می باشد که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده میشود، واگذار گردیده است. /

ماده۸-کسور قانونی :

۸-۱- کلیه کسور و عوارض قانونی که به نحوی از انحاء به این قرارداد تعلق می‌گیرد، به طور جزء و کل به عهده پیمانکار می‌باشد و در این راستا به شرح ذیل از سوی کارفرما عمل می گردد:

۸-۲- به جهت رعایت ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۵٪ (پنج درصد) به عنوان سپرده بیمه تأمین اجتماعی کسر می گردد، که سپرده مذکور به انضمام مبلغ آخرین صورت وضعیت پیمانکار نزد کارفرما باقی می ماند که پس از ارائه مفاصا حساب تأمین اجتماعی و تسویه حساب قراردادی با پیمانکار (و پیمانکاران زیر مجموعه وی بدون واگذاری به غیر)، به وی پرداخت خواهد شد./

۸-۳- پرداخت مالیات متعلقه نیز وفق مقررات بر عهده پیمانکار است./

ماده ۹- تضمین اجرای تعهدات و سپرده حسن انجام کار :

به منظور تضمین اجرای تعهدات بر طبق مفاد قرارداد پیمانکار به هنگام امضای قرارداد ضمانت نامه بانکی معادل ۵٪ (پنج درصد) مبلغ کل قرارداد به عنوان ضمانت اجرای تعهدات به کارفرما تحویل می‌دهد. ضمانتنامه مزبور پس از اتمام دوره ی تضمین و تحویل قطعی مسترد می گردد.

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

پیمانکار یک فقره چک ثبت شده در سامانه صیاد به تاریخ روز و در وجه شرکت گهر پارک سیرجان معادل ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد به عنوان تضمین حسن انجام کار در اختیار کارفرما قرار می دهد که تا پایان دوره تضمین نزد کارفرما باقی می ماند و پس از سپری شدن دوره تضمین و درخواست کتبی پیمانکار مسترد می گردد.

ماده ۱۰- دوره تضمین :

دوره تضمین قرارداد یک سال شمسی از تاریخ تحویل قطعی توسط پیمانکار می‌باشد. درصورت مشاهده هرگونه نقصی در مفاد اجرایی موضوع قرارداد طی دوره تضمین که بنا به تشخیص دستگاه نظارت ناشی از قصور پیمانکار باشد مراتب با ذکر معایب و نقایص و محل آنها کتباً به پیمانکار ابلاغ می‌گردد. و پیمانکار باید در مدت تعیین شده از سوی دستگاه نظارت نسبت به رفع نواقص و معایب اقدام نماید. هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور و یا مسامحه کند کارفرما مجاز به رفع معایب می باشد و هزینه آنرا به اضافه ۱۵٪ از محل تضمین پیمانکار و یا هر نوع مطالبات و سپرده‌ای که پیمانکار نزد او دارد برداشت می‌کند. رفع معایب توسط کارفرما، رافع مسئولیت های پیمانکار در دوره تضمین نیست.

ماده ۱۱ ـ خسارت تأخیر :

به ازای هر روز تأخیر غیرمجاز ناشی از قصور پیمانکار (به تشخیص دستگاه نظارت) جریمه‌ای بعنوان وجه التزام ناشی از قصور در انجام تعهدات معادل ۰/۵ ٪ (نیم درصد) و حداکثر تا ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ قرارداد از سوی کارفرما منظور و از محل کلیه مطالبات و تضامین پیمانکار کسر می گردد. درصورت تأخیر بیش از سقف فوق الذکر، کارفرما ضمن اعمال جرائم فوق می‌تواند قرارداد را راساً و بدون مراجعه به دادگاه، بصورت یکطرفه فسخ و تضامین اجرای تعهدات آن را ضبط نماید.

ماده۱۲-تعهدات پیمانکار:

۱۲-۱- پیمانکار قرارداد حاضر را با اطلاع کامل از کلیه ضوابط و شرایط، شرح کار، ملزومات، جداول و مشخصات فنی مندرج در اسناد مناقصه پذیرفته و امضای این قرارداد به منزله تأیید مجدد آن خواهد بود و متعهد می‌گردد نهایت سعی و تلاش خویش را در مسیر اجرای کلیه تعهدات مندرج در آن به کار بندد.

۱۲-۲- پیمانکار موظف است خدمات موضوع این قرارداد را طبق برنامه زمان‌بندی شرح کار و دستورکارهای اعلام‌شده، با تجهیزات لازم و شرایط پیش‌بینی‌شده در این قرارداد و مدارک و اسناد آن و با کیفیت و کمیت لازم و به‌کار بردن بهترین روش‌ها و اصول متداول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای و با حداکثر مهارت و جدیت خود انجام دهد. همچنین در تمامی مراحل کار، صرفه و صلاح کارفرما و امانت‌داری لازم را حفظ نماید. بدیهی است تأیید گزارش‌ها و اقدامات پیمانکار توسط کارفرما ، رافع مسئولیت وی نبوده و پیمانکار در هر حال مسئول و پاسخ‌گوی نواقص یا اشتباهاتی است که بعداً مشاهده می‌گردد.

۱۲-۳- پیمانکار باید نسبت به امکان تأمین نیروی انسانی، ماشین‌آلات، تجهیزات و لوازم مورد نیاز اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید و همچنین میزان دستمزدها و کلیه هزینه‌های مربوط به به‌کارگیری ماشین‌آلات، ابزارآلات، اجرای طرح، خرید مصالح و تجهیزات، بارگیری، بیمه، حمل و تخلیه تا محل سایت ، حمل درون کارگاهی و... را از هر جهت در مبلغ قرارداد منظور نماید و از این بابت بعداً حق هیچ‌گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۲-۴- آخرین مهلت پیمانکار برای ارائه برنامه تفصیلی ، هفت روز پس از تاریخ مبادله پیمان است. برنامه زمان‌بندی تفصیلی مذکور باید بر اساس ساختار شکست مورد تأیید دستگاه نظارت باشد.

۱۲-۵- پیمانکار اقرار و اذعان دارد که هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و قوانین و آیین‌نامه‌های مربوط به مالیات و عوارض و همچنین آثار این هزینه‌ها را که تا تاریخ انعقاد قرارداد معمول و مجری بوده است و نیز سود خود را منظور کرده و از این بابت، بعداً حق هیچ‌گونه ادعا و اعتراضی علیه کارفرما نخواهد داشت.

۱۲-۶- پیمانکار بدون مجوز کتبی کارفرما حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به غیر ندارد.

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

۱۲-۷- به منظور اطلاع از روند پیشرفت، اطمینان از صحت کار و انجام تعهدات، بازرسی حین کار توسط دستگاه نظارت و کارفرما و با هماهنگی پیمانکار انجام خواهد شد. همچنین پیمانکار ملزم به اجرای کلیه موارد مطرح‌شده از جانب دستگاه نظارت در چارچوب قرارداد فی‌مابین، اعم از موارد پیش‌بینی‌نشده در اسناد قرارداد، می‌باشد. در صورت انجام بازرسی توسط دستگاه نظارت، پیمانکار متعهد و مسئول رفع هرگونه نقص و عیب در مراحل اجرای کار بوده و بازرسی دستگاه نظارت به هیچ وجه رافع مسئولیت پیمانکار نمی‌باشد.

۱۲-۸- پیمانکار ملزم به اجرای دقیق مشخصات اعلام‌شده طبق پیوست‌های قرارداد و موارد ابلاغی از سوی دستگاه نظارت در طول مدت قرارداد می‌باشد. هرگونه تغییر منوط به اخذ تأییدیه از دستگاه نظارت است.

۱۲-۹- پیمانکار موظف است نسبت به سایر موارد پیش‌بینی‌نشده احتمالی که در حین کار به وجود می‌آید بر اساس دستور کارفرما اقدام نماید.

۱۲-۱۰- پیمانکار موظف است کلیه اطلاعات مورد نیاز دستگاه نظارت و مرتبط با قرارداد را ارائه نماید. همچنین مکلف است یک نفر سرپرست کارگاه دارای حداقل ۱۵ سال تخصص و تجربه کاری مرتبط در خصوص موضوع قرارداد که مورد تأیید کارفرما یا نماینده وی (شرکت دال‌گستر بیستون) باشد، برای هماهنگی امور پروژه و اجرای موضوع قرارداد معرفی کند.

۱۲-۱۱- پیمانکار مسئول ضرر و زیان و خسارات ناشی از قصور یا اشتباه یا سهل‌انگاری پرسنل خویش در مقابل کارفرما و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی در رابطه با این قرارداد می‌باشد. کارفرما می‌تواند هرگونه خسارات وارده در این خصوص را از محل تضامین یا مطالبات پیمانکار وصول نماید.

۱۲-۱۲- بیمه‌گذاری حمل قطعات و تجهیزات مورد نیاز اجرای موضوع قرارداد از محل کارخانه یا محل فروش و ساخت تا سایت خریدار و محل اجرای موضوع قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۱۲-۱۳- پیمانکار متعهد به سلب هرگونه اختیار در مورد ضمانت‌نامه بانکی از جمله امکان طرح دعوا می‌باشد.

۱۲-۱۴- پیمانکار موظف است موضوع عملیات را به مدت ۱۲ ماه از تاریخ تحویل قطعی تضمین نماید.

۱۲-۱۵- صاحبان امضای پیمانکار که این قرارداد را به نمایندگی از شرکت امضا می‌نمایند، به همراه شرکت نسبت به انجام کلیه تعهدات و جبران خسارات وارده به کارفرما دارای مسئولیت تضامنی می‌باشند.

۱۲-۱۶- هزینه بسته‌بندی و بارگیری ، حمل ، تخلیه کلیه مصالح و تجهیزات موضوع قرارداد از محل تولید به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۱۲-۱۷- چنانچه پیمانکار در رابطه با طرح در طول اجرای کار با ابهاماتی روبه‌رو شود، باید حداقل ده روز قبل از اجرای آن قسمت از کار، کارفرما را کتباً مطلع نماید تا تصمیم لازم اتخاذ گردد. در غیر این صورت، مسئولیت خسارت‌های احتمالی ناشی از آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۱۸- پیمانکار موظف است کلیه مدارک رسمی گمرکی شامل اظهارنامه، قبض انبار، پروانه ورود، فاکتور رسمی، گواهی مبدأ ((C.O.D، و اسناد بیمه‌ای مربوط را در سه نسخه سخت و نرم با مهر گمرک و امضای رسمی به کارفرما تحویل دهد.

۱۲-۱۹- پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات، از محل اجرای پروژه بازدید نموده و وضعیت ژئوتکنیکی، ترازها، دسترسی‌ها و محدودیت‌های اجرایی را بررسی و مستند نماید. هرگونه نکته یا محدودیت اجرایی کشف شده باید به کارفرما گزارش شود تا پیش از آغاز عملیات تصمیم‌گیری لازم انجام پذیرد.

۱۲-۲۰- پیمانکار موظف است کلیه مصالح مورد استفاده در پروژه، اعم از مصالح اصلی و مصالح مصرفی، را تأمین نموده و کیفیت آنها را مطابق مشخصات فنی مندرج در قرارداد تضمین نماید. هرگونه نقص یا عدم انطباق مصالح با مشخصات فنی، مسئولیت کامل آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

۱۲-۲۱- پیمانکار موظف است کلیه امور مربوط به تجهیز کارگاه را، از جمله استقرار ماشین‌آلات، تأمین نیروی انسانی، انبار مصالح، ایمن‌سازی محل، اسکان، تأمین غذا، لباس، تجهیزات فردی و هر مورد دیگری که برای اجرای پروژه لازم است، به صورت کامل بر عهده گرفته و انجام دهد. مسئولیت هرگونه نقص یا کوتاهی در تجهیز کارگاه بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۲۲-پیمانکار موظف است کلیه مراحل بارگیری، حمل و تحویل کالاها و مصالح تا محل اجرای پروژه، شامل حمل از محل دپو تا محل عملیات، را به عهده گیرد. مسئولیت و کلیه هزینه‌های مرتبط با این عملیات به طور کامل بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۱۲-۲۳- پیمانکار موظف است کلیه مصالح ورودی به کارگاه را قبل از استفاده به کارفرما و دستگاه نظارت ارائه نماید و دریافت تأییدیه کتبی از آنان را الزامی بداند. استفاده از مصالح بدون تأییدیه کتبی مجاز نمی‌باشد و مسئولیت هرگونه عدم انطباق یا نقص بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۲۴- پیمانکار موظف است کلیه مصالح موجود در کارگاه را به طور کامل حفظ و حراست نماید. مسئولیت هرگونه خسارت، سرقت، آسیب یا کاهش کیفیت مصالح در مدت نگهداری، به طور کامل بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۲۵- پیمانکار موظف است کلیه ماشین‌آلات، ابزار و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای عملیات را تأمین نماید و مسئولیت تأمین سوخت، انجام تعمیرات، نگهداری و هرگونه اقدام لازم در خصوص این ماشین‌آلات و تجهیزات را به‌طور کامل بر عهده گیرد. تمامی هزینه‌ها و مسئولیت‌های ناشی از تأمین و نگهداری ماشین‌آلات و تجهیزات بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۲۶- پیمانکار موظف است در صورت درخواست دستگاه نظارت، کلیه آزمایش‌های کنترل کیفیت مصالح را انجام دهد و نتایج آن را به دستگاه نظارت ارائه نماید. کلیه هزینه‌ها و مسئولیت‌های مرتبط با انجام این آزمایش‌ها بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۲-۲۷- پیمانکار موظف است نقشه‌های شاپ (Shop Drawing) مربوط به عملیات را تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید. اجرای هرگونه عملیات صرفاً پس از دریافت تأییدیه کتبی از دستگاه نظارت مجاز می‌باشد و مسئولیت اجرای بدون تأییدیه بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۲۸- در صورتی که پیمانکار عملیات را در موعد مقرر تحویل ندهد، روزانه معادل ۰٫۵٪ (نیم درصد) از مبلغ کل قرارداد به عنوان وجه التزام دیرکرد از تضامین یا مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد. این کسر تا زمان تحویل کامل و تأیید عملیات توسط کارفرما ادامه خواهد داشت.

۱۲-۲۹- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ انعقاد قرارداد، نسبت به ارائه برنامه زمان‌بندی اجرایی پروژه جهت تأیید کارفرما اقدام نموده و همچنین کارگاه را مطابق شرایط مندرج در قرارداد تجهیز نماید. مسئولیت تأخیر یا کوتاهی در ارائه برنامه زمان‌بندی و تجهیز کارگاه بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۳۰- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ دریافت پیش‌پرداخت، نسبت به آغاز عملیات اجرایی پروژه مطابق برنامه زمان‌بندی مصوب اقدام نماید. هرگونه تأخیر در شروع عملیات، مسئولیت آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۳۱- پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۳ روز پس از دریافت پیش‌پرداخت و منطبق با برنامه زمان‌بندی مصوب، نسبت به تأمین و تهیه کلیه مصالح مورد نیاز پروژه مطابق مشخصات فنی و شرایط مندرج در قرارداد اقدام نماید. مسئولیت هرگونه تأخیر یا عدم انطباق مصالح با مشخصات فنی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۳۲- پیمانکار موظف است در کلیه مراحل اجرای پروژه، هماهنگی مستمر و مؤثر با کارفرما، نماینده کارفرما و دستگاه نظارت را رعایت نموده و کلیه امور اجرایی را طبق دستورالعمل‌ها و هماهنگی‌های آنان پیش ببرد. مسئولیت هرگونه کوتاهی در هماهنگی و تبعات ناشی از آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۳۳- پیمانکار موظف است در طول اجرای پروژه، همکاری و تعامل لازم با سایر پیمانکاران پروژه را رعایت نموده و هماهنگی‌های لازم جهت پیشبرد امور پروژه را به عمل آورد. مسئولیت هرگونه تأخیر یا مشکل ناشی از عدم همکاری یا هماهنگی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

۱۲-۳۴- پیمانکار موظف است کلیه عملیات مرتبط با دیوار حائل، از مرحله گودبرداری و آماده‌سازی بستر تا تحویل نهایی، را به عهده گرفته و مسئولیت کامل فنی، اجرایی و ایمنی این عملیات بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۳۵- پیمانکار موظف است گزارش روزانه شامل تعداد نفرات و عملیات در حال انجام را تهیه و به نماینده کارفرما تحویل دهد. عدم ارائه گزارش‌های روزانه یا نقص اطلاعات موجود در آن، مسئولیت مستقیم پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۳۶- پیمانکار موظف است کلیه عملیات اجرایی پروژه را مطابق آیین‌نامه‌ها، مقررات ملی ساختمان و استانداردهای مربوطه انجام دهد. مسئولیت هرگونه نقص، عدم انطباق یا تخلف از مقررات فوق، بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۳۷- پیمانکار موظف است تمامی خسارات وارده به اشخاص ثالث، تأسیسات مجاور و اموال کارفرما ناشی از عملیات اجرایی پروژه را جبران نماید. مسئولیت مالی و حقوقی ناشی از این خسارات به طور کامل بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۳۸- پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات مورد نیاز برای کار در ارتفاع، از جمله تخته، بشکه، اتصالات و سایر ملزومات، را تأمین، اجرا، نصب و در صورت نیاز جابجا نماید. استفاده از این تجهیزات باید به گونه‌ای باشد که اختلالی در روند کارگاه ایجاد نگردد و پیش از هرگونه استفاده، تأییدیه کتبی نماینده کارفرما دریافت شود. همچنین، مسئولیت و هزینه هر بار جابجایی این تجهیزات، به هر تعداد که لازم باشد، بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۳۹- پیمانکار موظف است در پایان عملیات، نقشه‌های As-Built (چون‌ساخت) پروژه را تهیه و به کارفرما تحویل دهد. مسئولیت دقت، کامل بودن و صحت اطلاعات مندرج در این نقشه‌ها بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۴۰- پیمانکار موظف است کلیه عملیات اجرایی پروژه را انجام داده و پس از اتمام، پروژه را برای تحویل به کارفرما (یا نماینده کارفرما) و دستگاه نظارت آماده نماید. مسئولیت آماده‌سازی کامل و رفع هرگونه نقص قبل از تحویل بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۴۱- پیمانکار موظف به ارائه گواهینامه دارای اعتبار نظام مالیات بر ارزش افزوده می باشد.

۱۲-۴۲- پیمانکار مکلف است کل مراحل حمل ، بارگیری و تخلیه را بیمه کامل نموده و نسخه بیمه نامه را پیش از حمل ارائه دهد.

۱۲-۴۳- ملاک متره و برآورد قالب ها سطحی است که در تماس با بتن می باشد.

۱۲-۴۴- کلیه عملیات مربوط به خاکبرداری شامل حفاری، بارگیری، حمل، تخلیه مصالح حاصل از خاکبرداری تا محل‌های مجاز مورد تأیید شهرداری، به‌همراه تمامی هزینه‌های جانبی و تبعی از قبیل تأمین ماشین‌آلات، نیروی انسانی، سوخت، استهلاک، عوارض و حقوق قانونی، اخذ مجوزهای لازم، و هرگونه هزینه مرتبط دیگر، در قیمت آیتم منظور و پیش‌بینی شده است و تحت هیچ عنوان مبلغی مازاد بر بهای آیتم به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۱۲-۴۵-پیمانکار با اطلاع کامل از شرایط زمین و ژئوتکنیکی محل پروژه نسبت به ارائه قیمت اقدام نموده است. هرگونه اختلاف بین شرایط واقعی خاک و مفروضات نقشه‌ها یا برآوردها، وجود لایه‌های سخت، سنگی، ریزشی یا اشباع، بالا بودن سطح آب زیرزمینی، نیاز به افزایش عمق پی، بهسازی بستر، بتن مگر اضافی، زهکشی یا پمپاژ آب، جزء تعهدات پیمانکار بوده و کلیه هزینه‌ها و آثار ناشی از آن در بهای آیتم‌های قرارداد منظور شده است. بدین‌جهت، موارد مذکور هیچ‌گونه حق مطالبه هزینه اضافی یا تمدید مدت پیمان برای پیمانکار ایجاد نخواهد کرد.

۱۲-۴۶- قیمت کلیه آیتم‌های اصلی آرماتوربندی و قالب‌بندی شامل تمامی عملیات و اقلام جانبی مرتبط از جمله، ولی نه محدود به، برش و خم میلگرد، جوشکاری، تأمین و مصرف الکترود، زنگ‌زدایی و تمیزکاری میلگردها، پوشش سطح قالب‌ها به‌منظور جلوگیری از چسبندگی بتن، استفاده از اسپیسر، لقمه، جداکننده‌ها، مهاربندی‌ها و هرگونه عملیات تبعی و جانبی لازم جهت اجرای صحیح آرماتوربندی

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

و قالب‌بندی مطابق نقشه‌ها و مشخصات فنی می‌باشد. کلیه هزینه‌های مربوطه در بهای ردیف‌های مربوطه منظور و پیش‌بینی شده است و تحت هیچ شرایطی هزینه‌ای جداگانه یا مازاد بر ردیف‌های اصلی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۱۲-۴۷-مقادیر مندرج در ردیف‌های قرارداد، در صورت نیاز پروژه و با تشخیص، نظر و تأیید کارفرما، تا سقف بیست و پنج درصد (±۲۵٪) قابل افزایش یا کاهش می‌باشد و این تغییر مقادیر، به‌تنهایی، حقی بابت مطالبه قیمت جدید، تعدیل مازاد، یا هرگونه ادعای مالی خارج از مفاد قرارداد برای پیمانکار ایجاد نخواهد کرد.

۱۲-۴۸-پیمانکار با اطلاع کامل و آگاهی جامع از کلیه شرایط فنی، اجرایی، مالی، محل پروژه، محدودیت‌ها، امکانات، نوسانات احتمالی و سایر عوامل مؤثر در اجرای کار، نسبت به ارائه قیمت و انعقاد قرارداد اقدام نموده است. لذا بهای پیشنهادی پیمانکار قطعی تلقی شده و تحت هیچ عنوان، هیچ‌گونه ضریب، مابه‌التفاوت، فوق‌العاده، یا ادعای مالی دیگری خارج از آنچه به‌صراحت در آیتم‌ها و مفاد قرارداد ذکر شده است، به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

۱۲-۴۹-کلیه هزینه‌های ناشی از پرت، هدررفت و ضایعات مصالح در حین اجرا، از هر نوع و به هر میزان، در بهای آیتم‌های قرارداد منظور و پیش‌بینی شده است و تحت هیچ عنوان بابت پرت مصالح، ضایعات، دوباره‌کاری یا عوامل مشابه، مبلغی مازاد بر بهای ردیف‌های قراردادی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۱۲-۵۰-پیمانکار موظف است کلیه تمهیدات لازم برای اجرای کار در فصول سرد، شامل تدابیر حفاظتی، گرم‌سازی مصالح، محافظت از بتن و آرماتورها، و سایر اقدامات پیش‌بینی‌نشده ناشی از شرایط جوی، را در بهای آیتم‌های مربوطه منظور نماید. مسئولیت و هزینه اجرای این تمهیدات کاملاً بر عهده پیمانکار بوده و هیچ مبلغ اضافی بابت اجرای کار در فصول سرد پرداخت نخواهد شد.

۱۲-۵۱-پیمانکار موظف است کلیه عملیات نظافت محل کار و فضاهای مرتبط با فعالیت‌های خود را، هم در دوران اجرای پروژه و هم در پایان کار، به طور کامل و به مسئولیت و هزینه خود انجام داده و پس از آن، محل را جهت تحویل به کارفرما آماده نماید. این هزینه در بهای آیتم‌های قرارداد منظور شده و هیچ مبلغ اضافی بابت نظافت پرداخت نخواهد شد.

۱۲-۵۲- به‌منظور تحقق برنامه زمان‌بندی مصوب و تسریع در روند اجرای پروژه، پیمانکار موظف است عملیات اجرایی را به‌صورت دو شیفت کاری (روز و شب) برنامه‌ریزی و اجرا نماید. پیمانکار مکلف است کلیه نیروی انسانی، تجهیزات، ماشین‌آلات، روشنایی، تمهیدات ایمنی و رفاهی مورد نیاز برای انجام کار در هر دو شیفت را به هزینه خود تأمین نماید. عدم رعایت این تعهد یا هرگونه توقف ناشی از ضعف برنامه‌ریزی یا کمبود نیرو، به منزله قصور در انجام تعهدات قراردادی تلقی شده و کارفرما حق اعمال جرائم تأخیر یا سایر اقدامات قانونی را خواهد داشت.

۱۲-۵۳- پیمانکار موظف است مالیات بر ارزش افزوده متعلّقه را در بهای واحد و کل قیمتهای پیشنهادی خود لحاظ نماید.

۱۲-۵۴- به‌منظور تحقق برنامه زمان‌بندی مصوب و تسریع در روند اجرای پروژه، پیمانکار موظف است عملیات اجرایی را به‌صورت دو شیفت کاری (روز و شب) برنامه‌ریزی و اجرا نماید. پیمانکار مکلف است کلیه نیروی انسانی، تجهیزات، ماشین‌آلات، روشنایی، تمهیدات ایمنی و رفاهی مورد نیاز برای انجام کار در هر دو شیفت را به هزینه خود تأمین نماید. عدم رعایت این تعهد یا هرگونه توقف ناشی از ضعف برنامه‌ریزی یا کمبود نیرو، به منزله قصور در انجام تعهدات قراردادی تلقی شده و کارفرما حق اعمال جرائم تأخیر یا سایر اقدامات قانونی را خواهد داشت.

۱۲-۵۵- پیمانکار جهت اجرای عملیات موضوع استعلام میبایست نسبت به تهیه کد فرعی بیمه اقدام نماید.

۱۲-۵۶- هزینه مفاصا حساب بر عهده پیمانکار می باشد.

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

۱۲-۵۷- پرداخت مطالبات پیمانکار بر مبنای صورت وضعیت مورد تایید کارفرما (نماینده کارفرما) و مشاور قابل پرداخت می باشد.

۱۲-۵۸- مسئولیت و هزینه باز نمودن کلیه قالب ها با تاییدیه کتبی از کارفرما بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۱۳- فسخ قرارداد و یا استفاده از اختیار قائم مقامی:

در صورت عدم اجرای هر یک از تعهدات از سوی پیمانکار مطابق مفاد قرارداد حاضر و مدارک مربوط به آن یا اجرای بدون کیفیت لازم و یا تعدد در تاخیر های غیرمجاز به تشخیص دستگاه نظارت، کارفرما به تشخیص و دلخواه خود اختیارات زیر را دارد:

الف- پس از ارسال یک اخطار کتبی به نشانی پیمانکار ، خواه نامبرده از مفاد آن مطلع، خواه مطلع نشده باشد؛ کارفرما می‌تواند راساً و به تشخیص خود نسبت به فسخ قرارداد در مدت ۱۰ روز با ارسال اظهارنامه به پیمانکار و همچنین نسبت به محاسبه و مطالبه خسارات وارده از محل کلیه مطالبات و تضامین در اختیار، بدون نیاز به اخذ حکم دادگاه اقدام کند و در صورت عدم تکافوی تضامین از محل سایر اموال مطالبه و جبران نماید. پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی نسبت به تصمیم کارفرما در این خصوص را در کلیه مراجع اداری و قضایی، شبه قضایی و داوری از خود سلب و اسقاط نمود.

ماده ۱۴- خاتمه قرارداد:

کارفرما بنا به صلاحدید خود و به هر دلیل می تواند درتمام طول مدت قرارداد، با اعلام کتبی نسبت به خاتمه قرارداد و تسویه حساب پیمانکار اقدام نماید. در صورت تمدید مدت قرارداد کارفرما در تمامی مدت تمدید شده نیز می تواند قرارداد را خاتمه دهد. پیمانکار با پذیرش این امر حق اقامه هر گونه دعوی اعم از حقوقی و کیفری در مراجع قضایی، شبه قضایی، اداری و داوری را از خود سلب و ساقط نمود./

ماده ۱۵- حل و فصل اختلاف :

حل و فصل هر گونه اختلاف نظر در تفسیر مواد این قرارداد بعهده داور مرضی الطرفین در شهر سیرجان می‌باشد و مرجع صالح رسیدگی دعاوی به حقوقی ناشی و مرتبط با این قرارداد محاکم قضائی شهرستان سیرجان خواهد بود که طرفین با امضاء این قرارداد با آن موافقت نمودند.

ماده ۱۶ - ابلاغ اوراق و اخطارها

کلیه مکاتبات و اخطارها به طور عادی به پیمانکار ارسال خواهد شد و شماره دبیرخانه و تایید دبیرخانه کارفرما مبنی بر ارسال اخطار کافی است خواه پیمانکار از آن مطلع خواه مطلع نشده باشد.

ماده ۱۷- نشانی طرفین قرارداد :

نشانی طرفین قرارداد به شرح ذیل است . هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر ابلاغ نماید و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است کلیه نامه‌ها و اوراق و اظهارنامه‌ها به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و تمام آنها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

سیرجان– کیلومتر ۲۰ جاده شیراز دهکده گردشگری گهر پارک، کد پستی ۷۸۱۴۴۸۹۳۰۱، تلفن ۰۳۴-۳۱۲۹۷۲۰۰،

شرکت .....:

این قرارداد در سه نسخه، ۱۷ ماده تنظیم و به امضاء طرفین رسیده و مبادله شده است که کلیه نسخ بدون هر گونه خط خوردگی و لاک گرفتگی معتبر بوده و حکم واحد دارند.این قرارداد بصورت پیشنویس بوده و بنا به صلاحدید کارفرما شرکت گهرپارک قابل تغییر است.

شرکت گهر پارک	شرکت .....
نام:	نام:
سمت: مدیر عامل و عضو هیأت مدیره	سمت:

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء

تاریخ:
امضاء:
نام: .....
سمت: رئیس هیأت مدیره
تاریخ:
امضاء:

تاریخ:
امضاء:
نام:
سمت:
تاریخ:
امضاء:

قرائت شد مورد تأیید است

محل امضاء