



شرکت گهر پارک سیرجان  
(سهامی خاص)  
شماره ثبت ۵۵۰۶

اسناد مناقصه

مناقصه عمومی امور خدماتی و نظافت در واحده

بزرگ گردشگری گهر پارک

شماره: ۱۱۴۰۵/۲۴۰/ع

خرداد ماه ۱۴۰۵



## شرایط شرکت در مناقشه عمومی واگذاری امور خدماتی و نظافتی

شرکت گهر پارک سیرجان:

شرکت گهر پارک سیرجان در نظر دارد امور خدماتی و نظافتی کلیه مستحذات، ساختمان های اداری، محوطه ها، اماکن، سرویس های بهداشتی، معابر و پیاده رو ها، وسایل، تجهیزات و... تابعه خود را به شرکت های خدماتی و نظافتی که دارای مجوز فعالیت از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مراجع ذیصلاح و ذیربط میباشند به شرح ذیل واگذار نماید:

### ۱- موضوع مناقشه:

### واگذاری امور خدماتی و نظافتی

واقع در:

۱- مکان ها، معابر و ساختمان های تابعه.

شامل عملیات:

کلیه ساختمان ها، اماکن، محل ها، تجهیزات و واحدهای تابعه شرکت گهر پارک سیرجان در داخل و خارج از محیط و محوطه های سایت و... دهکده گردشگری گهر پارک به شرح جدول پیوست.

\* آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها: پیشنهاد دهندگان باید پاکت های پیشنهادی خود را در سه پاکت "الف" و "ب" و "ج" به صورت لاک و مهر شده تا ساعت ۱۵:۰۰ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۲۴ به شرکت گهر پارک سیرجان به آدرس: سیرجان - کیلومتر ۲۰ جاده شیراز، تحویل دهند.

نشانی محل تسلیم پیشنهادها:

دفتر دهکده: سیرجان - کیلومتر ۲۰ جاده شیراز - دهکده گردشگری گهر پارک - نماینده کمیسیون معاملات - واحد قرارداد ها آقای مهندس

یاوری ۰۹۱۳۹۴۷۴۸۸۰

تبصره ۱: شرکت در مناقشه و ارائه پیشنهاد قیمت به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده توسط شرکت گهر پارک می باشد.

ب) نحوه ارائه پاکتهای پیشنهادی:

\* پاکت "الف" حاوی تضمین شرکت در مناقشه به شرح ذیل می باشد:

تضمین شرکت در مزایده مبلغ ۸.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (هشت میلیارد ریال) است که باید به یکی از صورتهای مشروحه زیر، در پاکت "الف" به دستگاه مناقسه گزار تسلیم شود.

• اولویت اول: مدرک واریز وجه به حساب اعلام شده از طرف شرکت گهر پارک

بانک سپه سیرجان شعبه مرکزی کد ۱۱۷ حساب شماره IR970150000003100007293223 بنام شرکت گهر پارک سیرجان.

\* تذکر مهم: ضمانت نامه اخذ شده می بایستی با عنوان ضمانت نامه شرکت در مناقسه صادر شود. (صدور ضمانت نامه با عنوان فرآیند ارجاع کار مورد قبول نمی باشد)

• اولویت دوم: ضمانت نامه معتبر بانکی در وجه شرکت گهر پارک سیرجان

• اولویت سوم: چک صیادی تایید شده در وجه شرکت گهر پارک سیرجان

شناسه ملی جهت ثبت چک: ۱۴۰۱۰۸۵۶۳۶۹

هرگونه قید و شرطی در تضمین ارائه شده توسط شرکت کننده در مناقسه موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد..

اصل ضمانتنامه بانکی در وجه شرکت گهر پارک سیرجان صادره توسط بانکهای معتبر ایران (با اعتبار - سه ماهه) و قابل تمدید.

نام: شرکت گهر پارک سیرجان

شماره ثبت: ۵۵۰۶

کد اقتصادی: ۱۴۰۱۰۸۵۶۳۶۹

شناسنامه ملی: ۱۴۰۱۰۸۵۶۳۶۹

کد پستی: ۷۸۱۴۴۸۹۳۰۱

تلفن ثابت: ۰۳۴-۳۱۲۹۷۲۰۰



## مناقشه عمومی انتخاب پیمانکار امور خدماتی و نظافتی در محله بزرگ کردشکری گهر پارک (سهامی خاص)

شماره: ۵/۲۴۰/۱۴۰۵/ع

تاریخ: ۱۴/۰۳/۱۴۰۵

تبصره ۱: پیشنهادات فاقد تضمین یا غیر از روش های فوق بررسی نخواهد شد.

تبصره ۲: تضمین شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم ( نفر دوم در صورتی اعلام میگردد که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با نفر اول ، کمتر از مبلغ تضمین باشد) تا پایان عقد قرارداد نگهداری میشود و تضمین سایر شرکت کنندگان پس از اعلام نتیجه مناقصه و تعیین برنده مسترد خواهد شد.  
تبصره ۳: تضمین شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم نیز پس از ارائه ضمانتنامه انجام تعهدات توسط برنده مناقصه و انعقاد قرارداد با وی ، مسترد خواهد شد .

\* هزینه های مربوط به انتشار آگهی مناقصه بر عهده برنده مناقصه می باشد./

\* شرکت گهر پارک در قبول پیشنهادات و انعقاد قرارداد و یا رد آنها دارای اختیارات تام می باشد./

**\*پاکت "ب"** باید محتوی مدارک زیر باشد:

۱- کلیه مدارک مربوط به دستورالعمل ارزیابی کیفی-فنی مناقصه گران ( ارزیابی و اخذ نمره فنی الزامی می باشد )

۲- اساسنامه و اظهارنامه ثبتی شرکت (مرتبط با موضوع قرارداد ) حتما" برابر با اصل

۳- تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی با آگهی آخرین تغییرات شرکت حاوی معرفی صاحبان امضاء های مجاز(حتما برابر با اصل)

۴- تصویر مجوز از مراجع ذیصلاح

۵- مدارک مثبت ثبت نام اینترنتی مربوط به مودیان مالیات بر ارزش افزوده.

۶- ارائه گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی .

۷- نسخ مهر و امضاء شده شرایط و مشخصات مناقصه و فرمت قرارداد (تمام صفحات) توسط صاحبان امضاء مجاز .

۸- تصویر اساسنامه ( موضوع مناقصه می بایست در اساسنامه شرکت کنندگان قید گردیده باشد)، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات شرکت (ممهور به مهر شرکت)

۹- سوابق کاری مرتبط با موضوع مناقصه ( در صورت داشتن سوابق مرتبط )

۱۰- گواهینامه ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده و کد اقتصادی

تبصره ۱ : در صورت ارائه مدارک مشروحه فوق و تأییدیه های اشاره شده ، پاکت (ج) با تشخیص کمیسیون معاملات بازگشایی خواهد شد .

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مناقصه موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد.

### ۱۱- بازدید از محل اجرای خدمات

با توجه به ماهیت خدمات موضوع مناقصه و لزوم آگاهی کامل مناقصه گران از شرایط، ابعاد، پراکندگی فضاها، حجم خدمات، تجهیزات مورد نیاز و سایر شرایط اجرایی، بازدید از محل اجرای پروژه برای کلیه متقاضیان شرکت در مناقصه الزامی است .

بازدید در روزهای زیر برگزار خواهد شد :

روز اول: سه شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۹ ساعت ۱۰ صبح

روز دوم: پنج شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۲۱ ساعت ۱۰ صبح

\* آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها : پیشنهاد دهندگان باید پاکت های پیشنهادی خود را در سه پاکت "الف" و "ب" و "ج" به صورت لاک و مهر شده تا ساعت ۱۵:۰۰ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۲۴ به شرکت گهر پارک سیرجان به آدرس : سیرجان - کیلومتر ۲۰ جاده شیراز ، تحویل دهند.

محل تجمع و شروع بازدید: مراجعه به انتظامات ورودی گهر پارک

نماینده معرفی شده از سوی هر مناقصه گر موظف است با در دست داشتن معرفی نامه رسمی شرکت در یکی از زمان های فوق در محل حاضر شود . پس از انجام بازدید، «گواهی بازدید از محل» توسط کارفرما صادر خواهد شد و ارائه آن در پاکت مدارک مناقصه الزامی است . عدم حضور در بازدید یا عدم ارائه گواهی بازدید، موجب رد پیشنهاد و عدم بررسی آن خواهد شد .

عدم آگاهی مناقصه گر از شرایط محل اجرای خدمات پس از ارائه پیشنهاد، به عنوان عذر موجه پذیرفته نخواهد شد.

### \*پاکت "ج" حاوی پیشنهاد قیمت :

نرخ پیشنهادی باید بصورت ماهیانه و سالیانه براساس آنالیز که در فرم های پیوست بدون خط خوردگی درج شده باشد بدون هیچ گونه قید و شرط با مهر و امضاء یکی از صاحبان امضاء مجاز به صورت لاک و مهر شده ارائه شود.

تبصره ۱: پیشنهاد دهندگان می بایست نرخ پیشنهادی خود را با لحاظ نمودن کلیه هزینه های مرتبط و با احتساب افزایش های احتمالی نرخ در طول مدت قرارداد (جدول حقوق و دستمزد، تجهیزات و ماشین آلات تا پایان سال مقطوع و برای سال جدید حقوق و دستمزد طبق شورا عالی کار و ماشین آلات و تجهیزات طبق نرخ تورم اعلامی مرکز آمار ایران / مواد شوینده به صورت فصلی شامل تعدیل میگردد) ارائه نمایند.

تبصره ۲: مدت اعتبار نرخ پیشنهادی حداقل سه ماه شمسی از تاریخ آخرین مهلت تحویل پیشنهادها تعیین می گردد.

تبصره ۳: ارائه هر گونه پیشنهاد خارج از فرم پیوست قابل پذیرش نخواهد بود.

### تضمین انجام تعهدات :

برنده مناقضه موظف است ظرف مدت حداکثر ده روز پس از اعلام کتبی ، به منظور تسلیم تضمین انجام تعهدات و عقد قرارداد اقدام نماید و معادل ۱۰٪ ارزش معامله (کل قرارداد) را بعنوان تضمین انجام تعهدات بصورت ضمانت نامه یا چک صیاد ( بانظر مدیر امور مالی کارفرما) در وجه شرکت گهر پارک سیرجان ارائه نماید. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقضه بدون مراجعه به مراجع قضایی و تشریفات حقوقی توسط شرکت گهر پارک ضبط و وصول خواهد شد .

تبصره ۱: تضمین انجام تعهدات پس از اجرای کامل تعهدات مندرج در قرارداد فی مابین و خاتمه قرارداد برگشت خواهد شد .

### مدت قرارداد :

مدت قرارداد ۱۲ ماه شمسی (یکسال) از تاریخ ابلاغ و انعقاد قرارداد لغایت یکسال بعد از آن خواهد بود.

این قرارداد پس از اتمام ، در صورت رضایت طرفین پس از تأیید کمیسیون معاملات کارفرما تا دو سال دیگر (جمعاً سه سال) قابل تمدید است.

### سایر شرایط:

۱- شرکت در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات واصله بدون آنکه محتاج به ذکر دلیل باشد و بدون جبران خسارت مختار است.  
۲- به پیشنهادات مبهم ، مشروط ، فاقد تضمین، پیشنهادهایی که با شرایط مندرج در آگهی اختلاف داشته و یا پس از انقضای مهلت مقرر تسلیم شده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳- به پیشنهاداتی که برخلاف دستورالعمل مناقضه تهیه شده یا در بسته بندی آن رعایت دستورالعمل نشده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۴- لازم است پیمانکار بر اساس پیش نویس قرارداد پیوست، قیمت پیشنهادی خود را در برگ پیشنهاد قیمت ثبت نموده و آنان را در پاکت "ج" قرار دهد.

۵- هرگاه وقوف حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تباری کرده باشند بنا به تشخیص دستگاه اجرائی، مناقضه ابطال خواهد شد. متخلفین تحت تعقیب قانونی قرار گرفته و از شرکت در مناقضه های بعدی محروم میشوند.

۶- جهت هر گونه سوال و هماهنگی لازم با شماره همراه ۰۹۱۳۳۷۸۱۱۳۲ آقای دهیادگاری و آقای یآوری ۰۹۱۳۹۴۷۴۸۸۰ تماس حاصل فرمایید. (در صورت نیاز)

\* آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها : پیشنهاد دهندگان باید پاکت های پیشنهادی خود را در سه پاکت "الف" و "ب" و "ج" به صورت لاک و مهر شده تا ساعت ۱۵:۰۰ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۲۴ به شرکت گهر پارک سیرجان به آدرس : سیرجان - کیلومتر ۲۰ جاده شیراز ، تحویل دهند.

۷- بدیهی است در مرحله اجرای قرارداد مربوطه، هیچ گونه عذری دال بر عدم اطلاع از شرایط و مقتضیات انجام کار از سوی برنده مناقضه، مسموع و پذیرفته نخواهد بود.

۸- نظارت بر حسن اجرای موضوع مناقضه به عهده دستگاه نظارت شرکت گهر پارک سیرجان و ناظر شخص حقیقی یا حقوقی می باشد که کتباً توسط مرجع مذکور، معرفی و ابلاغ خواهد شد.



۹- مناقشه گزار، می تواند تا آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادهای، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه هایی، در اسناد مناقصه تجدیدنظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادهای را به تعویق بیندازد.

۱۰- هرگاه تجدیدنظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، مراتب طی الحاقیه ای اعلام می گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به مناقصه گران داده می شود.

۱۱- الحاقیه ها از طریق وب سایت کارفرما منتشر می شوند و اجزای آن به عنوان جزء جدایی ناپذیر اسناد مناقصه محسوب می شوند.

۱۲- هر یک از مناقصه گران که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند و یا ضمن مطالعه اسناد و مدارک مناقصه، اختلاف، اشتباه، قلم خوردگی و یا تناقضی مشاهده نماید باید حداکثر تا پنج روز پس از انتشار اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید. در غیر اینصورت هیچ ادعایی بعداً پذیرفته نیست.

۱۳- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۱۴- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح، تمدید یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به صورت عمومی و نشر آگهی در روزنامه هایی که قبلاً آگهی مناقصه توسط آن ها منتشر شده (روزنامه های سراسری) اعلام می گردد و در مناقصات محدود مراتب به مناقصه گر ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادهای را به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند. ضمناً در این خصوص مناقصه گران حق هر گونه ادعا و مطالبه خسارت را از خود سلب و اسقاط می نمایند.

۱۵- مناقصه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم و قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد. مناقصه گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۱۶- هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (ارسال فکس و یا ایمیل)، مناقصه گزار را مطلع کند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس نموده و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه کند. مناقصه گزار، به درخواستهای ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مناقصه که در مهلتی که برای این منظور تعیین شده است، دریافت کند کتباً پاسخ خواهد داد. عدم اظهار نظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه، از نظر وی تلقی خواهد شد.

دریافت ایمیل توسط دستگاه مناقصه گزار از طریق نشانی امکان پذیر می باشد.

۱۷- مناقصه گر باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را به دقت مطالعه نماید و به هر حال شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که تمامی اسناد و مدارک مناقصه را به دقت خوانده و هرگونه اطلاعات مربوط به آن ها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه می تواند به دست آورد، به دست آورده است و نسبت به هیچ جزء از آن ها هیچگونه ابهام و یا جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمی تواند به جهل خود استناد نماید.

۱۸- مناقصه گزار این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب مناقصه گر یا واگذاری قرارداد، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی مناقصه گر را بررسی کند و مناقصه گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی از سوی مناقصه گزار را می پذیرد.

### ۳- نحوه چیدمان نیروهای مورد نیاز متناسب با شرح وظایف موضوع قرارداد:

طبق شرح وظایف اعلام شده در پیوست، پیمانکار متعهد می شود نیروی انسانی واجد شرایط برای انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد ولی با توجه به مقطوع بودن مبلغ ماهانه قرارداد، ملاک اصلی پرداخت مبلغ صورت وضعیت، انجام صحیح وظایف می باشد و صرف حضور پرسنل در شرکت گهرپارک سیرجان، تعهدی برای کارفرما جهت پرداخت به پیمانکار ایجاد نمی نماید. و پیمانکار موظف است در صورت عدم انجام صحیح وظایف نسبت به بکارگیری تعداد بیشتر نیرو و تجهیزات خارج از قرارداد (به هزینه پیمانکار)، اقدام نماید.



## مناقشه عمومی انتخاب پیمانکار امور خدماتی و نظافتی در محله بزرگ کردشکری گهرپارک (سهامی خاص)

شماره: ۱۴۰۵/۲۴۰۰/ع

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۱۴

تبصره ۱: با توجه به اینکه پیمانکار به عنوان کارفرمای نیروهای بکارگیری شده تلقی میگردد ، لذا پرداخت حقوق و دستمزد و حق السعی و سایر مزایای نیروهای تحت امر (موضوع ماده ۳۴ قانون کار ) به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار در رعایت کلیه قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی مسئولیت داشته و نیروهای انسانی پیمانکار هیچ گونه ارتباط کارفرمایی منتسب به شرکت گهرپارک سیرجان نخواهند داشت و مسئولیت اجرای کلیه قوانین و دستورالعمل های مرتبط با سازمان امورمالیاتی ، اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی و ... بعهدہ پیمانکار می باشد .

### مبلغ پیشنهادی پیمانکار:

مبلغ پیشنهادی پیمانکار باید براساس تعداد نیروها، تجهیزات، ماشین آلات ، اقلام مصرفی ، شوینده برآورد شده و سایر هزینه های مرتبط با عملیات بصورت ماهیانه و تجمعی سالیانه برای کل حجم عملیات ارائه گردد .

تبصره ۱: ارائه پیشنهاد نرخ ماهیانه و تجمعی سالیانه ضروریست لیکن پرداخت بر اساس عملکرد در هر ماه پس از ارائه صورت حساب بر اساس نمونه ارائه شده خواهد بود .

### تعهدات کارفرما:

کارفرما یک نفر رابه عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.

کارفرما متعهد میشود اطلاعات لازم راجهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.

کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات راطبق قرارداد راس موعده از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید.

کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی وهرنوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.

### تعهدات پیمانکار:

۱- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجادهماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید و همچنین پیمانکار موظف است لیست نیروهای بکارگرفته شده را که مورد تأیید دستگاه نظارت قرارگرفته است تهیه و تأیید و جهت اخذ تأییدیه نهایی به مدیریت منابع انسانی و اداری شرکت گهرپارک ارائه نماید و در صورت نیاز به استفاده از پرسنل جایگزین، میبایست موضوع را حداقل ۲۴ ساعت قبل ، کتباً به اطلاع مدیریت برساند .

تبصره ۱: فرم تأییدیه مدیریت حراست کارفرما ، ارائه کارت سلامت و بهداشت، طب کار ، گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی عدم اعتیاد و فتوکپی مدارک شخصی از قبیل تصویر ( شناسنامه ، کارت ملی، مدرک تحصیلی) برای کلیه افراد بکارگیری شده ضروری است که می بایستی قبل از شروع به کار نیرو در اختیار سرمایه انسانی کارفرما قرارگیرد.(وجه التزام عدم انجام این بند به ازای هر نفر ۳۰ میلیون تومان می باشد.)

تبصره ۲ : پیمانکار صرفاً مجاز به استفاده از نیروهای ورزیده ای خواهد بود که براساس قوانین کار جمهوری اسلامی ایران مجاز به فعالیت بوده و در صورت اثبات خلاف موضوع، مسئولیت کلیه عواقب قانونی بعهدہ پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۳: نیروهای معرفی شده توسط شرکت گهرپارک در اولویت به کارگیری قرار دارند.(تعداد نیرو جهت انجام موضوع مناقشه ۳۵ نفر می باشد)  
۲- در صورتی که در انجام امور خدماتی و نظافتی بدلیل عدم حضور و یا ترک خدمت و قصور هر یک از نیروهای بکار گرفته شده خللی وارد گردد کارفرما بشرح ذیل اقدام خواهد نمود :

۱- در مرحله اول معادل ۵ درصد مبلغ ماهیانه قرارداد به عنوان جریمه منظور و از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.

۲- در مرحله دوم ۱۰ درصد مبلغ ماهیانه قرارداد به عنوان جریمه منظور و از مطالبات کسر می شود.

۳- در مرحله سوم ۱۵ درصد مبلغ ماهیانه قرارداد به عنوان جریمه منظور و از مطالبات کسر می شود.

۴- در مرحله چهارم موضوع در جلسه ای با حضور مدیریت بهره برداری و مدیریت خدمات شرکت گهرپارک با حضور نماینده پیمانکار مورد بررسی و در صورت تأیید تخلفات پیمانکار به تشخیص دستگاه نظارت، کارفرما مجاز خواهد بود که قرارداد را به صورت یک طرفه لغو و ضمانت نامه حسن انجام تعهدات پیمانکار را ضبط نماید.

تبصره ۱: تامین حداقل نیروی انسانی مورد نیاز بر اساس توافق و هماهنگی با دستگاه نظارت کارفرما در هر شرایط و هر ساعت از شبانه روز الزامی است و در صورت عدم اجرای تبصره فوق حق ضبط ضمانت نامه انجام تعهدات و فسخ قرارداد علاوه بر جرائم بند ۲ برای شرکت گهرپارک سیرجان محفوظ خواهد بود.

۳- تهیه کلیه وسایل و تجهیزات ( از قبیل ماشین آلات ، جارو ، تی، تنظیفات، سطل وکیسه زباله و مواد مصرفی(محصولات تولید داخلی) و شوینده و ... ) ، جهت انجام خدمات مربوطه به عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار موظف است وسایل و مواد مذکور را از نوع استاندارد و مرغوب و به میزان کافی طبق نظر ناظر تهیه و بطور کامل در اختیار نیروهای خود قرار دهد.



تبصره ۱: نیروهای خدماتی و نظافتی می بایست همواره لباس متحد الشکل که به تایید کارفرما رسیده باشد، بر تن داشته باشند. به همین منظور پیمانکار موظف است پس از امضای قرارداد به هر کدام از پرسنل خود دو دست لباس کار متحد الشکل در طول مدت قرارداد، تحویل نماید. پیراهن، شلوار + کفش کار + دستکش کار + در صورت لزوم چکمه، ماسک (و جهت مکان های خاص مطابق با دستور العمل واحد ایمنی) تهیه نماید و در صورت عدم استفاده پرسنل پیمانکار از لباس فرم و یا عدم استفاده از ماسک، دستکش و چکمه هنگام کار با مواد شوینده، و یا عدم استفاده از دستکش و کفش کار هنگام جابجایی ها، در هر مورد مشاهده تخلف طبق گزارش ناظر، مبلغ دو درصد جریمه به صورت وضعیت ماهیانه اعمال خواهد گردید. در صورت عدم تامین ارقام ذکر شده، تهیه و توزیع توسط کارفرما صورت میگیرد و هزینه آن به همراه ۳۰ درصد ضریب بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر میگردد.

تبصره ۲: کلیه هزینه های نیروهای بکارگیری شده بعهد پیمانکار می باشد، عدم تهیه لباس مناسب و لازم در فصول مختلف توسط پیمانکار جهت نیروها، موجب فسخ قرارداد همراه با ضبط ضمانتنامه انجام تعهدات خواهد شد.

تبصره ۳: پیمانکار موظف است حقوق نیروهای شاغل خود را در پایان هر ماه پرداخت نماید و مجاز نمی باشد که پرداخت حقوق کارکنان خود را منوط به دریافت مطالبات خود از کارفرما نماید.

تبصره ۴: پیمانکار مکلف است کارگاه و پرسنل خود را تحت پوشش بیمه های لازم از جمله بیمه مسئولیت و بیمه حوادث قرار دهد. لذا پیمانکار در مقابل حوادث و سوانحی که برای پرسنل در حین انجام وظایف رخ می دهد، مسئول و مکلف به جبران خسارت می باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیت و تعهدی نخواهد داشت. لذا پیمانکار می بایست حداکثر ۱۰ روز پس از شروع قرارداد مستندات مربوط به انجام این امر را به ناظر حقوقی تحویل نماید. در غیر این صورت در ماه اول چهار درصد و در ماه های بعدی هشت درصد از صورتحساب ماهیانه مشمول جریمه خواهد شد.

۴- مسئولیت کلیه امور رفاهی کارگران مانند بسته های رفاهی، سرویس ایاب و ذهاب، غذا و ... بر عهده پیمانکار می باشد.  
۵- در صورتی که صلاحیت کاری، اخلاقی و ... هر یک از نیروهای بکارگیری شده در هر زمان از طول مدت اجرا قرارداد توسط شرکت تأیید نگردد پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به جایگزینی نیرو اقدام نماید.

۶- پیمانکار متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) با هزینه خود بدهد.

۷- پیمانکار موظف است عملیات موضوع قرارداد را بصورت دقیق و با بکار بردن اصول متداول حفاظتی و امنیتی انجام دهد و ملزم به اجرای دستورات ابلاغی از سوی کارفرما می باشد.

۸- پیمانکار موظف است کلیه مقررات حفاظت فنی و بهداشت کار را در مورد نیروهای خود رعایت نموده و در صورت تخلف از این تعهد به هر نحوی مستقیم و غیر مستقیم خسارتی متوجه کارفرما گردد پیمانکار موظف به جبران آنها خواهد بود و کارفرما در این مورد هیچ گونه تعهدی ندارد.  
تبصره: پیمانکار موظف است به منظور رعایت ماده ۶۶ قانون تامین اجتماعی قبل از شروع بکار تمامی پرسنل خود را بیمه حوادث یا مسئولیت نماید و مدارک فوق را به کارفرما ارائه نماید.

۹- پیمانکار متعهد به حفاظت از اموالی است که در اختیار نیروهای وی قرار می گیرد، می باشد و جبران خسارت وارده به شرکت گهرپارک یا اشخاص ثالث که ناشی از افعال نیروهای وی باشد را به عهده دارد. در صورت تخلف هر یک از کارکنان وی مسئولیت حقوقی به عهده پیمانکار و مسئولیت کیفری به عهده شخص متخلف خواهد بود.

۱۰- شرکت گهرپارک سیرجان در قبال مسائل حقوقی و کیفری نیروهای پیمانکار هیچگونه تعهدی ندارد و پاسخگویی به تمام امور آنها و همچنین پرداخت کلیه حق و حقوق قانونی نیروها به عهده پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۱: کارکنان پیمانکار هیچگونه رابطه استخدامی و اداری با شرکت گهرپارک ندارند.

۱۱- پیمانکار موظف است یک نماینده تأیید شده به کارفرما معرفی نماید تا در انجام بهتر امور با نماینده کارفرما همکاری نماید. مضاف بر اینکه کلیه نظارت ها و دستورالعمل ها و شرح وظایف و هماهنگی ها از طریق نماینده کارفرما ابلاغ می گردد.

تبصره: پیمانکار موظف است علاوه بر معرفی نماینده، در هر روز یکی از نیروهای مستقر را مسئول شیفت معرفی نماید تا در غیاب نماینده پیمانکار با نماینده کارفرما همکاری نماید.

۱۲- پیمانکار تحت هیچ عنوان حق واگذاری عملیات موضوع قرارداد را تا پایان زمان قرارداد کلاً و جزاً به غیر ندارد و در صورت وقوع تخلف، کارفرما اختیار دارد رأساً و بطور یک طرفه قرارداد را فسخ و ضمن ضبط ضمانتنامه انجام تعهدات خسارات احتمالی را از محل مطالبات وی برداشت و مازاد آن را هم از پیمانکار مطالبه نماید.

- ۱۳- شروع به کار افراد معرفی شده از سوی پیمانکار با تأیید دستگاه نظارت کارفرما خواهد بود . /
- ۱۴- هر گونه حوادث در خصوص کارکنان پیمانکار ( از قبیل فوت و نقص عضو و غیره) که در حین انجام کار حادث گردد به عهده پیمانکار بوده و نامبرده می بایست در مراجع ذیصلاح حضور یافته و خسارات وارده را جبران و پرداخت نماید./
- ۱۵- پرداخت کلیه هزینه های مربوط اعم از حقوق و مزایای پرسنل ، تهیه ملزومات امور خدماتی و پشتیبانی و نظافتی ، بیمه پرسنلی ، بیمه مسئولیت ، عوارض قانونی ، مالیات و ... بعهد پیمانکار خواهد بود./
- ۱۶- کارفرما در صورت درخواست پیمانکار بنا به تشخیص خود در صورت لزوم فضای مورد نیاز را جهت تجهیز دفتر اداری و محل استراحت پرسنل خدماتی در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد. در این صورت، تهیه کلیه لوازم، وسایل و تجهیزات به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۷- رعایت اصول ایمنی و حفاظتی و اشراف بر عملیات و آموزش نیروها از سوی پیمانکار ضروری است و مدارک آموزشی باید به کارفرما ارائه گردد./ تبصره: هزینه آموزش نیروها در هر زمینه به عهده پیمانکار می باشد./
- ۱۸- نیروهای به کار گرفته شده باید دارای تحصیلات حداقل سیکل با سن بین ( ۲۰ الی ۴۰ سال باشند) تبصره ۱: پیمانکار مجاز به استفاده از نیروهای بازنشسته نمی باشد./
- تبصره ۲: بکارگیری اتباع بیگانه غیر مجاز و واجد شرایط قانونی و همچنین نیروهایی که دارای بیماری های دائمی بوده و بیماری های آنان موجب اخلال در امور خدماتی و نظافتی گردد ممنوع بوده و در صورت مشاهده در بکارگیری موارد فوق و ایجاد اخلال و خسارت کارفرما حق دارد با اخذ خسارت وارده قرارداد را یک طرفه لغو و تضمین مربوطه را ضبط نماید./
- ۱۹- پیمانکاران و یا اعضاء هیات مدیره شرکت پیمانکاری نباید از مشمولین قانون منع مداخله کارکنان دولت باشند (مصوبه - ۲۲دی ماه ۱۳۳۷ ) و تا پایان اجرای قرارداد به هیچ عنوان نباید اشخاص مذکور را در قرارداد منعقدده سهیم یا ذینفع نمایند./
- ۲۰- پیمانکار می بایست توانایی حداقل ۲ ماه پرداخت کلیه حقوق و مزایای کارکنان خود را با رعایت های قانون کار، از محل دارائی های خود داشته باشد و نمی تواند مطالبات کارگران را به بهانه عدم دریافت وجه از کارفرما به تأخیر بیندازد . در غیر اینصورت بنا به تشخیص کارفرما مشمول جریمه ۲۰ میلیون تومان به ازای هر نفر نیروی مدعی بصورت ماهیانه خواهد شد./
- ۲۱- کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه ، مالیات و ... بر عهده پیمانکار می باشد و اعلام هرگونه عدم اطلاع از سوی شرکت کننده مناقصه در خصوص نحوه کسورات قانونی پذیرفته نیست . لذا شرکت کننده می بایست با اطلاع کامل ، قیمت پیشنهادی خود را اعلام نماید./
- ۲۲- پیمانکار بایستی گواهی تأیید صلاحیت از مراجع ذیصلاح و ذیربط، گواهینامه ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده مودیان مالیاتی ، کد اقتصادی و همچنین شناسه ملی را ارائه نماید./
- ۲۳- مبلغ کارکرد پیمانکار در پایان هر ماه و پس از ارائه صورت وضعیت بر اساس نمونه ارائه شده و اخذ تایید توسط نماینده کارفرما و همچنین وضعیت چک لیست های روزانه ، پس از کسر کسورات قانونی قابل پرداخت خواهد بود./
- ۲۴- اطلاعات مربوط به پرداخت حقوق پرسنل پیمانکار باید به اطلاع سرمایه انسانی کارفرما رسانده شود و نامبرده نظارت می نماید که کلیه حق و حقوق منظور شده در قانون کار و قوانین بیمه تأمین اجتماعی به پرسنل مربوطه پرداخت گردد . در غیر اینصورت کارفرما مجاز خواهد بود بر اساس گزارش سرمایه انسانی خود ، پرداخت صورت وضعیت پیمانکار را منوط به تأیید تسویه حساب پرسنل توسط امور مالی پیمانکار نماید و در صورت عدم تأیید صورت وضعیت از این بابت ، کارفرما مجاز است پرداخت مبلغ حقوق و مزایای کارکنان پیمانکار را بر اساس آنالیز قرارداد انجام داده و با احتساب ۳۰ درصد بالاسری به حساب بدهکاری پیمانکار منظور نماید . /
- تبصره ۱ : پیمانکار موظف است تصویر قرارداد با کارکنان بکارگیری شده را به دستگاه نظارت کارفرما ارائه نماید./
- تبصره ۲: رعایت موارد فوق رافع مسئولیت پیمانکار در قبال پرسنل نخواهد شد . /
- ۲۵- نظارت بر حسن انجام کار موضوع قرارداد با دستگاه نظارت کارفرما خواهد بود./
- تبصره: بدیهی است دخالت دستگاه نظارت در انجام کارهای موضوع این قرارداد مانع الزام قانونی پیمانکار به انجام تمام تعهدات ناشی از آن نبوده و عدم دخالت دستگاه نظارت کارفرما نیز لزوماً حاکی از تأیید تمام کارهای پیمانکار نمی باشد./
- ۲۶- مالکیت زباله ها و ضایعات با کارفرما بوده و جهت خروج از مجموعه و انتقال به سایت زباله به تأیید دستگاه نظارت کارفرما می باشد.
- ۲۷- اخذ استاندارد و مجوزات در خصوص استفاده از تجهیزات و ماشین آلات به عهده پیمانکار می باشد.



### سایر شرایط:

- ۱- شرکت های خدماتی و نظافتی دارای رتبه برتر از سوی مراجع ذیصلاح و ذیربط در شرایط مساوی اولویت خواهند داشت.
- ۲- شرکت های خدماتی و نظافتی که از سازمان ها و دواير بزرگ دولتی حسن سابقه ارائه نمایند در شرایط مساوی اولویت خواهند داشت .
- ۳- کارفرما اختیار دارد در مدت قرارداد اقدام به فسخ نماید در این صورت مراتب را ۱۵ روز قبل از اعمال، حق فسخ کتباً به پیمانکار اعلام می نماید.
- ۴- چنانچه معلوم شود که طرف قرارداد برای تحصیل موافقت کارگزاران سازمان در انعقاد قرارداد، وجهی را به هر ترتیبی غیر مشروع مبادله نموده باشد در این صورت ، شرکت گهر پارک حق فسخ قرارداد را داشته و راشی و مرتشی را نیز برای اعمال قانون به مقامات قضایی معرفی خواهد نمود.
- ۵- برنده مناقصه براساس مجموع امتیازات فنی و مبلغ پیشنهادی انتخاب خواهد شد و شرکت گهر پارک در رد یا قبول هر یک یا تمامی پیشنهادات دریافت شده در این مناقصه مختار میباشد.
- ۶- شرکت در مناقصه هیچ گونه حقی را برای مناقصه گر ایجاد نمی نماید.
- ۷- پیمانکار موظف است هرگونه تغییر در آدرس قانونی یا در وضعیت شرکت خود را ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد در غیر اینصورت عواقب عدم اطلاع به عهده پیمانکار می باشد.
- ۸- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلا یا جزئاً اعم از حقیقی یا حقوقی را ندارد.
- ۹- در صورتی که پیمانکار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نماید و یا در نحوه انجام کار قصور ورزد و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد خودداری نماید، با تشخیص کارفرما در جهت جلوگیری از تضییع حقوق شرکت ، نسبت به فسخ قرار داد اقدام خواهد شد و تضمین موضوع قرارداد به نفع کار فرما ضبط گردیده و شرکت پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.
- تبصره ۱: در صورت فسخ ، لغو و یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد و در صورت عدم پرداخت ، کارفرما میتواند هزینه آن را پرداخت نموده و با ۳۰ درصد بالاسری به حساب پیمانکار منظور نماید.



## شرح وظایف موضوع قرارداد:

(الف) نظافت روزانه شامل:

- ۱- نظافت، جارو کشی و تی زنی کلیه اتاقها، راهروها و راه پله ها، آسانسورها، سالنها، کفپوش ها و فرش و موکت با جاروبرقی و نظافت و گرد گیری میز، صندلی و سایر اثاثیه های موجود در اتاق ها و سایر فضاهای عمومی، قرنیزها، پیش آمدگی ها و پنجره ها.
- ۲- نظافت و ضد عفونی و شستو شوی کلیه توالتها، دستشویی ها و دیوارهای مربوطه (اعم از آینه، شیشه، جا لباسی، آویز و ..) با مواد شوینده واقع در ساختمان ها، اطراف مسجد، معابر، پیاده رو ها، مکان ها، تجهیزات و محوطه ها .../
- ۳- تمیزکاری دیوارهای داخلی و بیرونی ساختمان ها از اعلامیه ها و پوسترهایی که خارج از محل های تعیین شده چسبانده شده اند، در ابتدای هر روز و پیش از شروع ساعت اداری.
- ۴- تخلیه و انتقال روزانه کلیه سطل های زباله ها داخل تمامی مستحذات، ساختمان ها، اعم از اتاق های اداری، رستوران ها، سرویس های بهداشتی محوطه ها و ... (با رعایت کامل اصول بهداشتی: خروج کامل کیسه قبلی و جایگزینی کیسه نو و در صورت ضرورت شستو شوی سطل). زباله ها به صورت بهداشتی و داخل کیسه مخصوص، در محل تعیین شده (توسط کارفرما) تخلیه شوند. پرسنل متصدی این امر حتما می بایست از دستکش یکبار مصرف برای تخلیه و جابجایی زباله ها استفاده نماید.
- ۵- نظافت روزانه ( کلیه اتاق های اداری شامل: جارو کشی و تی زنی ) کفپوشها فرش و موکت با جاروبرقی و نظافت و گردگیری قرنیزها، سرامیک ها، پیش آمدگی ها و پنجره ها و کلیه اثاثیه و لوازم اداری از قبیل میزها، صندلیها، مبلمان، فن کوئلها، لوازم الکتریکی و الکترونیکی و کامپیوترها و سایر لوازم اداری، دیوارهای چوبی و شیشه ها، کمدها، فایلها و در صورت جابجایی در جای اولیه خود بصورت منظم قرار گیرند.
- توضیح ۱: پیمانکار مکلف به برنامه ریزی و تقسیم اتاق های اداری جهت انجام نظافت می باشد، بطوری که کلیه اتاق ها هر روز به شرح فوق نظافت گردند.
- توضیح ۲: کلیه وظایف ذکر شده می بایست طبق هماهنگی و زمان تعیین شده توسط مدیریت خدمات انجام شده باشد.
- ۶- مسجد و اثاثیه داخل آن ها، همچنین سرویس های بهداشتی مربوط به آنها و یا سرویس های بهداشتی سایر محل های مجموعه، میبایستی هر روز به وسیله نظافت و مواد شوینده لازم، هر روز صبح و یک ساعت پیش از شروع برگزاری نماز، نظافت کامل و مرتب شوند ظروف مربوط به صابون مایع موجود در تمامی دستشویی ها طبقات ساختمان های محل اجرای قرارداد میبایست هر روزه و در ابتدای ساعت اداری با مواد شوینده مرغوب که توسط پیمانکار تهیه میشود، پر گردند.
- ۷- پشت بام ساختمان ها هر ماهه باید بازدید و جاروب شود. و در فصل زمستان و بارش برف، برف روبی شوند.
- ۸- سالن های همایش و یا مسجد، پیش و بعد از برگزاری مراسم و طبق ابلاغ دستگاه نظارت، نظافت و گردگیری و تخلیه زباله گردیده و مراسم مذکور از جهت جابجایی کالا و وسایل، مورد پشتیبانی قرار می گیرد.
- ۹- جابجایی و حمل کلیه اثاثیه و لوازم و تجهیزات اداری با هماهنگی دستگاه نظارت.
- ۱۰- در خصوص جابجایی ها، پیمانکار می بایست استانداری تعریف شده در مورد نحوه صحیح حمل بار از سوی مراجع ذیصلاح را رعایت نموده و کارگران میبایست مجهز به وسایل ایمنی مانند دستکش و کفش کار، کمربند و وسایل حمل موتوری، برای اشیا سنگین باشند ( در صورت نیاز به وسیله نقلیه موتوری جهت حمل، تهیه آن بر عهده پیمانکار می باشد).
- ۱۱- پشتیبانی خدماتی و جابجایی، ساماندهی و جمع آوری صندلی برای جلسات و همایش ها و مراسمات شرکت گهر پارک در سالن های کنفرانس مجموعه و سینما اسپریچو بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۲- جهت برگزاری جشن ها، رویداد ها و فراخوان ها در خصوص ارائه خدمات به مراسمات، نیروی انسانی خارج از قرارداد توسط پیمانکار تامین میگردد و با تایید و ابلاغ دستگاه نظارت طبق ردیف پرداختی در جدول منابع انسانی مطابق با مقدار کارکرد به پیمانکار پرداخت میگردد.

۱۳- نصب و برچیدن انواع پلاکارد و پارچه نوشته، با هماهنگی واحد روابط عمومی شرکت گهر پارک.

۱۴- چک کردن باز بودن راه آبرو یا فاضلاب و اتصالات شیرهای آب و گاز، در فواصل منظم و اطلاع هر گونه خرابی به دستگاه نظارت.



## مناقضه عمومی انتخاب پیمانکار امور خدماتی و نظافتی در محدوده بزرگ کردشکری کهرپارک (سهامی خاص)

شماره: ۱۴۰۵/۲۴۰/ع

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۱۴

۱۵- وسایل نظافت ، اختصاصی بوده و شرایط بهداشتی برای آنها باید منظور گردد و تی های استفاده شده در واحد و سرویس های بهداشتی جدا بوده و از تی های مستهلک استفاده نگردد . همچنین تی ها پس از هر بار استفاده با صابون ، وایتکس و مواد شوینده، شسته و در جریان هوای آزاد خشک شوند.

۱۶- انجام امور ارجاعی از سوی دستگاه نظارت که بطور مشخص در این مناقضه قید نگردیده ولی در تناسب و مشابهت با وظایف مشروحه می باشد پیمانکار متعهد به انجام آن می باشد.  
محدوده زمانی انجام خدمات بدین شرح خواهد بود :

الف) شیفت ۱ از ساعت - ۷:۳۰ صبح الی ۱۵:۰۰ عصر (حداکثر ده دقیقه فرجه زمانی جهت پوشیدن لباس فرم و آماده به کار شدن.

الف) شیفت ۲ از ساعت - ۱۵:۰۰ عصر الی ۲۳:۳۰ شب (حداکثر ده دقیقه فرجه زمانی جهت پوشیدن لباس فرم و آماده به کار شدن.

الف) شیفت ۳ از ساعت - ۲۳:۳۰ شب الی ۷:۳۰ صبح (حداکثر ده دقیقه فرجه زمانی جهت پوشیدن لباس فرم و آماده به کار شدن.

\* پیمانکار در پیشنهاد قیمت اعلامی، تمامی شرایط از جمله ماهیت کار، شرح وظایف، ساعات کاری و شیفت ها را لحاظ نموده و از این حیث ادعایی ندارد.

تبصره: در صورت تغییر ساعات پیمانکار مکلف به همکاری و ارائه خدمات بوده و از این بابت مبلغی به وی تعلق نمی گیرد.

پ) ساعات کار در ماه مبارک رمضان از سوی مدیر منابع انسانی و اداری به پیمانکار ابلاغ خواهد گردید.

ج) ساعات ذکر شده بنا به تشخیص کارفرما قابل تغییر خواهد بود .

م) ناظر نظارت بر حسن انجام کار نیروهای خدماتی با مدیر خدمات و بهره برداری خواهد بود.



پیوست یکم

شرح خدمات و اماکن موضوع قرارداد:

❖ نظافت کلیه مکانهای اصلی شامل:

- محدوده دره شرقی به صورت کامل
- عشایری و سیاه چادرها
- دریاچه
- مسجد
- شهر بازی
- پارکینگ
- باغ بهشت
- پارک زوراسیک
- سینما اسپریچو
- موزه دفاع مقدس
- نظافت خانه روستایی
- نظافت خانه خان
- آمفی تاتر روباز (بسته به برگزاری مراسم)
- مجموعه های ورزشی (چمن طبیعی / بومی محلی و مجموعه ورزشی روباز)
- نظافت سالن ترامبولین (بسته به برگزاری مراسم)
- سوار کاری و قرنطینه

❖ نظافت ساختمانهای اداری شامل

- ساختمان اداری گلیم
- ساختمان اداری شهر (بلوار صفارزاده)
- پارک سوار مکی آباد
- ساختمان بهداری
- ساختمان آتش نشانی
- ساختمان دفترنی
- مجموعه اداری انبارها
- ساختمان کار تینگ شماره ۱
- ساختمان کار تینگ شماره ۲
- ساختمان اداری رفاهی و روابط عمومی
- لاکر چمن مصنوعی و چمن طبیعی
- نظافت محوطه پد هلی کوپتر
- نظافت رمپ جنوبی ترمه
- ساختمان ترانسپورت
- شستشوی محوطه بیرونی کبوترخانه
- نظافت سرویسهای بهداشتی سیار (بسته به برگزاری مراسم)
- نظافت پارکینگ درب ورودی (خاکی)
- نظافت دامنه کوه (قسمت عشایری)
- نظافت جداول و معابر سایت



- جمع آوری زباله های پروژه های در حال ساخت
- نظافت معبر ورودی دهکده (از رمپ خروجی جاده اصلی تا ورودی حراست)
- پل ورودی به مجموعه (از رمپ ورود تا میدان تراک + حریم و محدوده اطراف پل)
- ساختمان اداری ۲ (پشت آتش نشانی)
- ساختمان خوابگاه دانش آموزی

❖ سرویسهای بهداشتی :

- نظافت کلیه سرویسهای بهداشتی مکانهای عمومی جمعا تعداد ۳۰ باب (۲۵۰ چشمه) و شارژ مداوم مایع دستشویی و دستمال کاغذی
- ساختمانهای اداری جمعا ۱۸ باب (۷۵ چشمه) و شارژ مداوم مایع دستشویی و دستمال کاغذی

❖ نظافت معابر اصلی و فرعی

- جمع آوری زباله های رها شده در سایت
- شارژ منظم پلاستیک های زباله در سطلها
- تخلیه کلیه سطلهای زباله موجود در مجموعه
- تفکیک زباله ها با تایید دستگاه نظارت
- شستشوی پیوینگ های مورد نظر کارفرما
- نظافت و جمع آوری زباله های رها شده در فضاهای سبز مجموعه
- حمل زباله ها به مکان مورد تایید واحد ایمنی سایت
- شستشوی مداوم سطل ها مخازن نیمکتها و آلاچیق ها

❖ شستشوی شیشه های موجود در سایت با نظر کارفرما

❖ شستشوی کلیه مبلمان ساختمانهای اداری و رستوران ها با نظر کارفرما

❖ رعایت نظام S5 در کلیه زون های تعریف شده

❖ نظافت و شستشوی کلیه ایستگاههای پارک سوار مجموعه

❖ تخلیه سپتیک ها و گزارش روزانه جهت شارژ مخازن آب سرویسها

## پیوست دوم

❖ پرداخت صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار به صورت ذیل انجام خواهد شد :

- ۱- تکمیل روزانه چک لیست ها توسط ناظر طبق نمونه موجود ، برای هر قسمت
- ۲- تهیه چک لیست کلی بر اساس معدل کلیه چک لیستهای تنظیمی
- ۳- پرداخت صورت وضعیت ماهیانه بر اساس جدول نظام پرداخت ذیل
- ۴- در صورتی که شرکت سه بار متوالی امتیاز زیر ۷۰ درصد را کسب نماید قرارداد فسخ خواهد شد.

پرداخت	امتیاز نهایی
%۱۰۵	۹۸ تا ۱۰۰
%۱۰۲	۹۵ تا ۹۷.۹۹
%۱۰۰	۹۰ تا ۹۴.۹۹
%۹۶	۸۵ تا ۸۹.۹۹
%۹۲	۸۰ تا ۸۴.۹۹
%۸۸	۷۵ تا ۷۹.۹۹
%۸۴	۷۰ تا ۷۴.۹۹
%۸۰	کمتر از ۷۰

گواهی می شود : برابر چک لیست فوق از مجموع ۱۰۰ امتیاز لازم ، به میزان ..... امتیاز ، از کل ( کسب گردیده و لذا پیمانکار مشمول دریافت ..... درصد ( به حروف ..... ) از مبلغ ماهانه قرارداد می باشد.

### پیوست سوم

تذکر مهم: این لیست به همراه برگ پیشنهاد قیمت در پاکت ج قرار گیرد.

#### بر آورد نیروی انسانی خدماتی ماهانه ۱۴۰۵

مطابق با پایه حقوق اداره کار و رفاه اجتماعی + حداکثر ۵۰ ساعت اضافه کار ماهیانه

شرح	مدرک تحصیلی	نفر	بهای واحد هر نفر (ریال)	مبلغ ماهانه (ریال)	توضیحات
مسئول کارگاه	لیسانس	۱			به صورت ماهانه ۱ نفر در ماه
سرشیفت	فوق دیپلم	۳			به صورت ماهانه ۳ نفر در ماه
کارشناس ایمنی و بهداشت	لیسانس	۱			به صورت ماهانه ۱ نفر در ماه
نیروی انسانی خدماتی (مرد/زن)	حداقل سیکل	۳۰			به صورت ماهانه ۳۰ نفر در ماه

#### جمع بر آورد ماهانه جدول منابع انسانی: .....ریال

\*در صورت درخواست دستگاه نظارت در خصوص اضافه کردن نیروی روز مزد (روزانه و ساعتی) خارج از قرارداد، معادل آن نسبت به قیمت جدول فوق محاسبه میگردد./

۱- مابه تفاوت حقوق و دستمزد افزایش نیرو نسبت به تعداد نفرات برآوردی، به عهده پیمانکار می باشد و قابل پرداخت در صورت وضعیت ها نیست و صرفاً تعدیل ناشی از افزایش حقوق در سال جدید بر اساس شورای عالی کار پس از تأیید کمیسیون معاملات کارفرما، توسط کارفرما پرداخت می گردد./

۲- پیمانکار مکلف می باشد قبل از شرکت در مناقصه به هر تقدیر محل های مورد نظر کارفرما در سایت را کاملاً مورد بررسی قرار دهد و قیمت پیشنهادی خود در مناقصه را مطابق با آن ارائه دهد و نمی تواند به دلیل کم بودن تعداد نفرات در جدول فوق از انجام خدمات موضوع مناقصه خودداری نماید./

### پیوست چهارم

لیست حداقل ماشین آلات مورد نیاز ماهیانه قرارداد خدمات و نظافت مجموعه گردشگری گهرپارک

**تذکر مهم: این لیست به همراه برگ پیشنهاد قیمت در پاکت ج قرار گیرد.**

ردیف	شرح	واحد	تعداد	روز کارکرد (هر دستگاه)	مبلغ روز کارکرد (ریال)	مبلغ ماهیانه (ریال) (هر دستگاه)	مبلغ کل ماهیانه (ریال)
۱	خودروی مکانیزه حمل زباله	دستگاه	۱	۳۰			
۲	پراید وانت	دستگاه	۴	۳۰			
۳	تراکتور سم پاش ۲۰۰۰ لیتری	دستگاه	۱	۳۰			
۴	خودرو تخلیه فاضلاب	دستگاه	۱	۳۰			
۵	بابکت جارو	دستگاه	۱	۳۰			
۶	سایپا کمپرسی	دستگاه	۱	۳۰			
۷	جاروبرقی صنعتی	دستگاه	۳	۳۰			
۸	مبل شوی صنعتی	دستگاه	۱	۳۰			
۹	پمپ کف کش	دستگاه	۱	۳۰			
۱۰	دستگاه فنر زن	دستگاه	۱	۳۰۰			
۱۱	نردبان دو طرفه	دستگاه	۲	۳۰			
۱۲	بالابر ۲۰ متری	دستگاه	۱	۳۰			
۱۳	کارواش	دستگاه	۱	۳۰			
۱۴	کف کش	دستگاه	۱	۳۰			

جمع کل برآورد هزینه ماشین آلات و تجهیزات به عدد و حروف (ریال):

**بیوست پنجم تذکر مهم: این لیست به همراه برگ پیشنهاد قیمت در پاکت ج قرار گیرد.**

مصرف ماهیانه مواد شوینده و مصرفی قرارداد خدمات و نظافت مجموعه گردشگری گهر پارک

ردیف	شرح کالا	مقدار	واحد	توضیحات
۱	پلاستیک زباله سایز ۹۰*۷۰	۲۲۰	کیلوگرم	گونی ۲۵ گیلوگرمی
۲	پلاستیک زباله سایز ۱۲۰*۹۰	۲۲۰	کیلوگرم	گونی ۲۵ کیلویی
۳	مایع دستشویی	۱۶۰	لیتر	۲۰ لیتری
۴	دستمال کاغذی	۶۰۰	عدد	از نوع اقتصادی جهت سرویسها
۵	دستمال رولی توالت	۱۵۰	عدد	
۶	دستمال رولی حوله ای	۱۸۰	عدد	
۷	جارو آسفالتی متوسط	۶	عدد	
۸	خاک انداز اداری	۶	عدد	خاک انداز دسته بلند
۹	تی نخعی	۶	عدد	
۱۰	تی لاستیکی	۷	عدد	
۱۱	شیشه پاک کن	۴۸	عدد	حجم ۵۰۰ میلی لیتر
۱۲	جرم گیر ۴ لیتری	۱۸	۴ لیتری	جمعاً ۷۲ لیتر
۱۳	دستمال تنظیف	۸	رول	
۱۴	دستکش کارگری	۳۰	جفت	
۱۵	ماسک بهداشتی	۱۲۰	عدد	
۱۶	کاردک تیغی	۶	عدد	
۱۷	پودر لباسشویی	۱۸	عدد	
۱۸	اسپری خوشبو کننده	۲۰	عدد	مارک لمسر
۱۹	دستمال جادویی	۶	عدد	
۲۰	دستکش لاتکس	۲	کارتن ۱۰۰ عددی	X_L سایز
۲۱	چاه بازکن مایع ۱ لیتری	۱۰	عدد	
۲۲	چکمه پلاستیکی	۱۸	حفت	سالیانه به ازای هر نفر یک جفت
۲۳	برس توالت	۴	عدد	
۲۴				

جمع کل برآورد مواد مصرفی (ریال):

\*پیمانکار موظف است حداقل مواد مصرفی مورد نیاز را تهیه و در انبار کارگاه خود (در محل دهکده گردشگری گهر پارک) نگهداری نماید./



**پیوست ششم**

عملکرد	امتیاز	شافص سنیش
	15	محوطه و فضای باز
	15	ساقتمان‌های اداری
	15	سالن‌های اجتماعات و همایش
	20	سرویس‌های بهداشتی
	15	اماکن تفریحی و عمومی
	10	نیروی انسانی
	10	تجهیزات و مواد مصرفی

**چک لیست روزانه ارزیابی خدمات و نظافت**

تاریخ: \_\_\_\_\_

شیفت:  صبح  عصر  شب

نام ارزیاب: \_\_\_\_\_

عده انطباق‌های مشاهده شده:

۱. ....

۲. ....

۳. ....

۱۵ امتیاز		ساقتمان‌های اداری
نواقص	عملکرد %	شافص
		کف‌ها تمیز هستند
		گردوغبار روی میزها و تجهیزات وجود ندارد
		شیشه‌ها و درها تمیز هستند
		سطل‌های زباله تقلیه شده‌اند
		راهروها و ورودی‌ها تمیز هستند

۱۵ امتیاز		محوطه و فضای باز
نواقص	عملکرد %	شافص
		جمع‌آوری زباله‌ها انجام شده است
		سطل‌های زباله تقلیه شده‌اند
		مسیرهای تردد پاکیزه هستند
		برگ، خاک و ضایعات در محوطه مشاهده نمی‌شود
		مبلمان شهری تمیز است

۲۰ امتیاز		سرویس‌های بهداشتی
نواقص	عملکرد %	شافص
		کف سرویس تمیز است
		روشویی‌ها تمیز هستند
		توالت‌ها ضد عفونی شده‌اند
		بوی نامطبوع وجود ندارد
		مایع دستشویی موجود است
		دستمال کاغذی موجود است
		سطل‌ها تقلیه شده‌اند
		شیرآلات تمیز هستند

۱۵ امتیاز		سالن‌های اجتماعات و همایش
نواقص	عملکرد %	شافص
		صندلی‌ها تمیز هستند
		کف سالن پاکیزه است
		بیاگانه سفتران تمیز است
		زباله و پسماند وجود ندارد
		نظافت قبل از برنامه انجام شده است
		نظافت بعد از برنامه انجام شده است



## مناقشه عمومی انتخاب پیمانکار امور خدماتی و نظافتی در حلقه بزرگ گردشگری گهر پارک (سهامی خاص)

شماره: ۵/۲۴۰/۱۴۰۵/ع

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۱۴

۱۰ امتیاز		نیروی انسانی
نواقص	عملکرد %	شافص
		تعداد نیروها مطابق قرارداد است
		لباس فرم استفاده شده است
		کارت شناسایی همراه دارند
		مضمون به موقع داشته اند
		رفتار حرفه ای دارند

۱۵ امتیاز		اماکن تفریحی و عمومی
نواقص	عملکرد %	شافص
		ظافت عمومی مناسب است
		زباله در محیط مشاهده نمی شود
		سطل های زباله تقلیه شده اند
		تجهیزات عمومی تمیز هستند
		وضعیت ظاهری محیط مطلوب است

۱۰ امتیاز		تجهیزات و مواد مصرفی
نواقص	عملکرد %	شافص
		تجهیزات در دسترس و آماده به کار هستند
		مواد شوینده کافی موجود است
		تجهیزات سالم هستند
		علائم هشدار نظافت نصب شده است



## مناقشه عمومی انتخاب پیمانکار امور خدماتی و نظافتی در محدوده بزرگ گردشگری کهرپارک (سهامی خاص)

### پیوست هفتم

#### جدول جرایم

جدول جرایم نیروی انسانی	
جریمه	ردیف تعلق
۱.۵ برابر هزینه روزانه همان نیرو	عدم تأمین هر نفر نیروی مصوب در هر شیفت
۱٪ مبلغ ماهانه قرارداد	عدم معرفی نیروی جایگزین در غیبت یا مرفضی
۲۰٪ هزینه روزانه همان نیرو	تأخیر بیش از ۳۰ دقیقه هر نفر
۱۵٪ هزینه روزانه همان نیرو	ترک کار یا ترک پست در حین شیفت
۱۵٪ هزینه روزانه همان نیرو	عدم حضور سرپرست شیفت
۲٪ مبلغ ماهانه قرارداد	عدم استفاده از لباس فرم
۰.۵٪ مبلغ ماهانه قرارداد	رفتار نامناسب با کارکنان یا مراجعان
۰.۵٪ مبلغ ماهانه قرارداد	استفاده از نیروی فاقد صلاحیت یا آموزش
۳٪ مبلغ ماهانه قرارداد	عدم ارائه لیست بیمه یا اسناد قانونی
دو برابر جریمه مربوطه	تکرار تعلق بیش از ۳ مرتبه در ماه

جدول جرایم تجهیزات و ماشین آلات	
جریمه	ردیف تعلق
۰.۵٪ مبلغ ماهانه قرارداد برای هر قلم	عدم تأمین تجهیزات تعهد شده
۰.۳٪ مبلغ ماهانه قرارداد در روز	فرایبی تجهیزات بدون جایگزینی
۰.۲٪ مبلغ ماهانه قرارداد	عدم سرویس و نگهداری تجهیزات
۰.۵٪ مبلغ ماهانه قرارداد	عدم آماده به کاری ماشین آلات در زمان نیاز
۰.۱٪ مبلغ ماهانه قرارداد	استفاده از تجهیزات غیراستاندارد
۱٪ مبلغ ماهانه قرارداد	عدم ارائه تجهیزات جایگزین ظرف ۲۴ ساعت
۱٪ مبلغ ماهانه قرارداد	نقص ایمنی تجهیزات
۰.۲٪ مبلغ ماهانه قرارداد	عدم ارائه گزارش تجهیزات در پایان ماه



## مناقشه عمومی انتخاب پیمانکار امور خدماتی و نظافتی در دهکده بزرگ گردشگری کهرپارک (سهامی خاص)

جدول جرائم مواد شوینده و مصرفی	
جریمه	ردیف تخلف
۰.۵٪ مبلغ ماهانه قرارداد	عدم تامین مواد مصرفی مورد نیاز
۰.۲٪ مبلغ ماهانه قرارداد برای هر مورد	اتمام موبهروی مواد مصرفی در هر بخش
۳٪ مبلغ ماهانه قرارداد	استفاده از مواد بی کیفیت یا نامنطبق
۳٪ مبلغ ماهانه قرارداد	استفاده از مواد تاریخ مصرف گذشته
۰.۲٪ مبلغ ماهانه قرارداد	عدم ارائه مستندات فرید
۰.۳٪ مبلغ ماهانه قرارداد	عدم تامین اقلام بهداشتی سرویسها
۰.۵٪ مبلغ ماهانه قرارداد	مصرف فارغ از عرف و هدررفت غیرموجه

جدول جرائم کیفیت خدمات و نظافت	
جریمه	ردیف تخلف
۰.۳٪ مبلغ ماهانه قرارداد	عدم تامین مواد مصرفی مورد نیاز
۰.۵٪ مبلغ ماهانه قرارداد	عدم نظافت سالن اجتماعات قبل از برنامه
۰.۳٪ مبلغ ماهانه قرارداد	عدم نظافت اماکن تقریبی در زمان مقرر
۰.۲٪ مبلغ ماهانه قرارداد	جمع آوری نکردن زباله در موعد مقرر
۰.۱٪ مبلغ ماهانه قرارداد	مشاهده آلودگی مشهود در اماکن عمومی
۰.۳٪ مبلغ ماهانه قرارداد	عدم رفع ایراد اعلام شده توسط کارفرما
۰.۵٪ مبلغ ماهانه قرارداد	تأخیر در رفع ایراد بیش از ۲۴ ساعت
۰.۲٪ مبلغ ماهانه قرارداد	شکایت موجه ثبت شده توسط دستگاه نظارت
۰.۱٪ مبلغ ماهانه قرارداد	عدم انجام فرمات ویژه مناسبتها و همایشها
۰.۵٪ مبلغ ماهانه قرارداد	عدم رعایت برنامه زمان بندی نظافت

جدول جرائم HSE و ایمنی	
جریمه	ردیف تخلف
۰.۱٪ مبلغ ماهانه قرارداد برای هر نفر	عدم استفاده از PPE
۰.۲٪ مبلغ ماهانه قرارداد	عدم نصب علائم هشدار دهنده بین نظافت
۰.۵٪ مبلغ ماهانه قرارداد	نگهداری نامناسب مواد شیمیایی
۱٪ تا ۵٪ مبلغ ماهانه قرارداد	وقوع حادثه ناشی از قصور پیمانکار
۰.۵٪ مبلغ ماهانه قرارداد	عدم برگزاری آموزشهای ایمنی

☒ چنانچه تخلفی از سوی پیمانکار صورت گیرد که در جداول فوق ذکر نشده باشد، دستگاه نظارت میتواند برحسب حجم تخلف، پیمانکار را از پنج میلیون تا پنجاه میلیون تومان جریمه نقدی نماید و نظر نماینده کارفرما در این خصوص قطعی می باشد.



**\*نکته :** متقاضیان شرکت در مناقضه الزامی می باشد بدو ورود به شرکت گهر پارک جهت تحویل پاکات مناقضه فرم بازدید پاکات را در سه نسخه به واحد حراست جهت تکمیل ارائه نمایند و پس از تکمیل توسط واحد حراست یک نسخه را بر روی پاکات دارای مهر و موم خود چسبانده ، نسخه دیگر را به واحد حراست تحویل دهند و نسخه سوم را نزد خود نگاه داشته ، سپس پاکات خود را به حراست درب ورودی دهکده تحویل دهند. بدیهی است پاکات بدون فرم بازدید تکمیل شده توسط واحد حراست به هیچ عنوان پذیرفته نخواهد شد.

### « فرم بازدید پاکات »

« آخرین مهلت تحویل پاکت ساعت ۱۵:۰۰ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۲۴ می باشد.»

این قسمت توسط واحد حراست تکمیل می گردد

گواهی می گردد آقای/خانم ..... به شماره ملی ..... و به شماره تماس ..... ساعت ..... روز ..... مورخ ۱۴۰۵/...../.....

جهت تأیید مهر و موم تعداد ..... پاکت شرکت در مناقضه ، مربوط به شرکت/آقای/خانم..... ، به این واحد مراجعه نمودند که مهر و موم پاکات مورد تأیید این واحد می باشد.

توجه: این فرم جهت اطلاع واحد حقوقی و کمیسیون معاملات از وضعیت مهر و موم پاکات تکمیل گردیده و ارزش دیگری ندارد.

مهر تأیید و امضاء واحد حراست

امضاء تحویل دهنده :

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده:

**"برگه پیشنهاد قیمت"**

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقسه ، شرایط عمومی مناقسه و پیمان ، مشخصات فنی عمومی ، نقشه های کلی و تفصیلی اجرایی (در صورت منضم بودن اسناد) ، فهرست مقادیر کار و قیمت های برآوردی کار ، تعهد نامه و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقسه و پیمان ، بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقسه "انتخاب پیمانکار خدمات نظافتی در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک سیرجان" جمع شرایط و عوامل موجود از لحاظ تامین موضوع مورد مناقسه ، پیشنهاد می نمایم که:

عملیات موضوع مناقسه حاضر را که بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقسه و پیمان و لیست تفکیکی و منضم می باشد با قیمت پیشنهادی قطعی (به عدد) \_\_\_\_\_ ریال به صورت ماهیانه (به حروف)

و قیمت پیشنهادی قطعی (به عدد) \_\_\_\_\_ برای یکسال شمسی انجام دهم. (به حروف)

"مبلغ پیشنهادی بدون مالیات بر ارزش افزوده می باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد به صورت مجزا توسط کارفرما پرداخت می گردد."

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقسه انتخاب شوم تعهد می نمایم که :

الف : اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقسه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مناقسه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مناقسه اینجانب ضبط می گردد.  
ب : ظرف مدت مقرر در پیمان، نسبت به تامین و تحویل اقلام موضوع پیمان و به عبارت دیگر کلیه تعهدات موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقسه به اتمام رسانم .

ج: تأیید می نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مناقسه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

د: اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقسه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادهای ندارد . و در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای بدون نیاز به ذکر دلیل و بدون جبران خسارت مختار است.

ر: در تهیه نرخ پیشنهادی موارد ذیل مورد نظر بوده و در نرخ پیشنهادی منظور شده است .

۱- تأیید می شود که جدول خلاصه تفکیک قیمت کل و همچنین اقلام تفکیکی مبلغ پیشنهاد پیمان تکمیل و ارائه گردیده است .

۲- نرخ پیشنهادی شامل کلیه هزینه های افراد ، تجهیزات و ماشین آلات و خرید اقلام و سایر هزینه های مربوطه می باشد .

۳- کلیه اسناد، مدارک و ضمائم مندرج در سند پیمان و شرایط مناقسه را که با انجام کار موضوع پیمان ارتباط دارد مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده است .

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء مجاز / امضاء / مهر شرکت :

.....: ۱ .....: ۲

۴- هزینه های ناشی از اجرای قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران به طور اعم به ویژه قانون کار و آئین نامه های مربوط به بیمه تامین اجتماعی ، مالیات و عوارض متعلقه در رابطه با این مناقسه ، همچنین هزینه های حمل و نقل ، بارگیری و باراندازی نیز با توجه به شرایط خصوصی پیمان منظور شده است./



## مناقصه عمومی انتخاب سهامکار امور خدماتی و نظافتی در هکده بزرگ کردشکری کهر پارک (سهامی خاص)

شماره: ۵/۲۴۰/۱۴۰۵/ع

تاریخ: ۱۴/۰۳/۱۴۰۵

۵- در تهیه این پیشنهاد علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد فوق الذکر سایر هزینه ها و تجهیز و برچیدن کارگاه نیز در نظر گرفته شده و این شرکت تأیید می نماید که مطالعات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ابهامی باقی نمانده است./

۶- اعلام می نماید که به محض امضاء و مبادله پیمان و ابلاغ شروع کار از سوی پیمانکار نسبت به جاری نمودن موضوع پیمان اقدام نماید. در صورتیکه پیشنهاد این شرکت مورد قبول واقع شود مادام که سند پیمان به امضاء طرفین نرسیده است پیشنهاد حاضر و اعلام قبولی آن از طرف پیمانکار در حکم پیمان معتبر تلقی خواهد شد./

\*مدارک و اسنادی که به ضمیمه ارسال می گردد به قرار زیر می باشد :

۱- کلیه اسناد و مدارک مناقصه (پاکت "الف"، "ب" و "ج" لاک و مهر شده) در یک پاکت مجزا و بصورت مهر و لاک شده قرار گیرند.

۲- بدینوسیله تأیید می نماید که پیمانکار در رد یا قبول این پیشنهاد با توجه به آئین نامه معاملاتی خود اختیار کامل دارد.

۳- مهلت اعتبار این پیشنهاد قیمت، از زمان بازگشایی پاکت های مالی ۳ ماه بوده و تا ۳ ماه قابل تمدید است.

۴- با تأیید مجدد مراتب فوق نسبت به امضاء این نامه مبادرت می نمایند :

نام شرکت / پیشنهاد دهنده :

آدرس شرکت / پیشنهاد دهنده :

کد اقتصادی شرکت / پیشنهاد دهنده :

نام و سمت صاحبان مجاز و تعهد آور / پیشنهاد دهنده :

امضاء / مهر شرکت / پیشنهاد دهنده :

تاریخ : / /

تلفن ثابت مدیر عامل :

تلفن همراه مدیر عامل :

## فرم بازدید الزامی از محل دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک

مربوط به مناقسه :

### مناقشه عمومی امور خدماتی و نظافتی در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک (سهامی خاص)

احتراماً ، پس از بررسی و آگاهی از محل سایت ، اینجانب ..... اعلام می نماید از محل فوق الذکر واقع در استان ..... شهرستان ..... بازدید و با توجه به وضعیت موجود ، متعهد می گردد در ارائه پیشنهاد قیمت کلیه جوانب و شرایط موجود را لحاظ نموده و از این بابت هیچگونه ادعایی در آینده نخواهم داشت و عملیات موضوع مناقسه را با رعایت تمام جوانب (موقعیت، آب و هوا- عوارض و توپوگرافی و امکانات محل) با قیمت پیشنهادی در برگ پیشنهاد قیمت انجام خواهم داد./

اینجانب در بازدید به عمل آمده کلیه نظر سنجی و نیاز سنجی مربوط به عوامل انسانی و تجهیزات مورد نیاز را بررسی نمودم و قیمت پیشنهادی خود را مطابق با آن ارائه می نمایم./

۱- تاریخ وساعت بازدید:

۲- امضاء پیشنهاد دهنده :

۳- امضاء دستگاه نظارت:

#### بازدید از محل اجرای خدمات

با توجه به ماهیت خدمات موضوع مناقسه و لزوم آگاهی کامل مناقسه گران از شرایط، ابعاد، پراکندگی فضاها، حجم خدمات، تجهیزات مورد نیاز و سایر شرایط اجرایی، بازدید از محل اجرای پروژه برای کلیه متقاضیان شرکت در مناقسه الزامی است .

بازدید در روزهای زیر برگزار خواهد شد :

روز اول: سه شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۹ ساعت ۱۰ صبح

روز دوم: پنج شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۳/۲۱ ساعت ۱۰ صبح

## فرم درخواست آزادسازی ضمانت نامه شرکت در مناقصه

### بسمه تعالی

### درخواست آزادسازی ضمانت نامه شرکت در مناقصه

جناب آقای مهندس عباسپور- مدیرعامل محترم گهر پارک سیرجان

با سلام و احترام

با عنایت به حضور این شرکت در مناقصه شماره ..... با موضوع ..... و صدور ضمانت نامه شرکت در مناقصه از بانک ..... به شماره ..... به نفع آن مناقصه گذار ، خواهشمند است در صورت وجود شرایط آزادسازی ضمانت نامه، نسبت به ابطال و استرداد آن دستور اقدام مقتضی را صادر بفرمایید.  
(در صورت تمایل به دریافت ضمانتنامه (سیرجان کیلومتر ۲۰ جاده شیراز) لطفاً نماینده خود را معرفی بفرمایید)

نام و نام خانوادگی

مهر و امضا



## تعهدنامه منع مداخله کارکنان شرکت های منطقه گل گهر

فرم اعلام عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مورخ 1337/10/22

امضاء کننده / امضاء کنندگان ذیل نماینده مجاز و رسمی شرکت برای مناقصه پیشنهاد دهنده بدینوسیله تایید می نماید که شرکت فوق مشمول ممنوعیت مذکور و همچنین ممنوعیت در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب دی ماه 1337 نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد دستگاه مناقصه گذار حق دارد که پیشنهاد را لغو و ضمانت نامه مربوط را ضبط نماید همچنین قبول و تائید میگردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و پیمان را امضاء نماید. و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد تا تحویل موقت به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کنند دستگاه مناقصه گذار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر اجرای کار را از اموال این پیشنهاد دهنده شرکت اخذ نماید تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص دستگاه مناقصه گذار میباشد این پیشنهاد دهنده متعهد میشود چنانچه در حین اجرای قرارداد مدیران با بازرسان و نظارت کنندگان و یا اداره کنندگان شرکت یا هر یک از شرکاء شرکت که دارای 5 یا بیش از 5 سهام یا سرمایه یا منافع شرکت باشند و یا چنانچه چند نفر از شرکاء شرکت که مجموع سهام با سرمایه یا منافع آنها در شرکت 20 یا بیش از 20٪ است. جزء اشخاص مذکور در بند اول قانون فوق قرار گیرند و نیز چنانچه هر یک از اقربای مدیران و بازرسان و سهامداران شرکت به سمت وزارت یا معاونت یا مدیریت و یا ریاست در سازمانهای دولتی برسد مراتب را فوراً به اطلاع برساند. در چنین مواردی در صورتیکه این شرکت پیشنهاد دهنده مشمول قانون منع مداخله بشود دستگاه مناقصه گذار حق فسخ پیمان را خواهد داشت و چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها مناقصه گذار حق دارد. قرارداد را فسخ نماید بلکه ضمانت نامه مربوط به قرارداد را نیز ضبط و خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تاخیر در اجرای کار را بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده (پیمانکار) وصول نماید.

مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام میدارد که بر مجازاتها و تنبیهات متخلفین در قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد. /

نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز.....

شرکت.....

بسمه تعالی

فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده

این پیشنهاد دهنده با امضای جدول ذیل، علاوه بر ارائه اطلاعات مربوطه، صحت کلیه اطلاعات ارائه شده در این بخش را نیز تایید میکند. ضمناً پیشنهاد دهنده متعهد می شود در صورت عدم صحت جزئی یا کلی اطلاعات ارائه شده، کلیه زیان های وارده به دستگاه مناقصه گزار را که این دستگاه راساً تعیین می کند بدون نیاز به اثبات در محکمه، جبران نماید.

نام شرکت یا موسسه :

محل ثبت :

تاریخ ثبت :

شماره ثبت :

شماره اقتصادی مندرج در گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی :

شناسه ملی :

امضاهای مجاز تعهد آور به شرح جدول ذیل می باشد :

نمونه مهر :

ارایه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارایه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.

ارایه رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیات الزامی است.

آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می باشد؟

آری  خیر

آیا رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی پیوست می باشد؟

آری  خیر

آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می باشد؟

آری  خیر

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	صادره از	نام پدر	نمونه امضاء
۱						
۲						
۳						



بسمه تعالی

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقضه و پیمان

مربوط به مناقضه عمومی:

**مناقضه عمومی امور خدماتی و نظافتی در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک**

الف- بدینوسیله تأیید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدینوسیله تأیید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند (ج) ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مناقضه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقضه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده، تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقضه و پیمان

۱- آیین نامه ی داخلی شرکت گهر پارک سیرجان برای برگزاری مناقصات

۲- شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

۳- سایر مقررات جاری شرکت گهر پارک سیرجان و مقررات جاری کشور که به هر نحو در ارتباط با این مناقضه و پیمان و اجرای آن می باشد.

نام پیشنهاد دهنده: تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیتهای ناشی از پیمان و مناقضه، مورد تأیید و قبول این مناقضه گر و پیمانکار نیز بوده و در این مناقضه و پیمان بدان عمل خواهد شد

نام و امضای مناقضه گذار: شرکت گهر پارک سیرجان

نام و امضای مناقضه گر



**دستورالعمل ارزیابی کیفی - فنی مناقصه گران**  
**معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران**

**۱- سوابق اجرایی**

فرم شماره ۱: تجربه و دانش (سوابق اجرایی)

ردیف	موضوع قرارداد	نام کارفرما	مبلغ قرارداد	سال فعالیت	شرح کار	آدرس و تلفن کارفرما

تذکر: لازم است اطلاعات ۲ فقره قرارداد مشابه با بیشترین مبلغ در ۵ سال اخیر (تاریخ اتمام قرارداد) در جدول فوق الذکر درج شود. بالاترین امتیاز در صورت وجود ۲ فقره قرارداد مشابه با مبلغ بروز شده که برابر یا بیشتر از برآورد مبلغ حاضر ۱۰۰ می باشد. ضریب برای قراردادهای تقریباً مشابه ۰/۷ و غیره مشابه ۰/۳ منظور می گردد. ارائه رونوشت برابر با اصل قراردادهای فوق الزامی می باشد.

**۲- حسن سابقه در کارهای قبلی**

لازم است مناقصه گران برای هر کدام از ۲ فقره قرارداد ارائه شده به عنوان سوابق اجرایی در بند ۱ گواهی صدور حسن سابقه از کارفرمایان ارائه نمایند.

گواهی صدور حسن انجام کار می بایستی شامل موارد ذیل باشد:

الف- کیفیت کار انجام شده

ب- کفایت کادر فنی / غیرفنی

تذکر: ارائه رونوشت گواهی های صدور حسن سابقه الزامی است.

ضریب حسن سابقه کار، برای کارهای مشابه ۱، کار تقریباً مشابه ۰.۸ و کار غیر مشابه ۰.۵ می باشد.

**۳- توان مالی و اعتباری**

ردیف	معیار ارزیابی	متوسط ۵ سال گذشته	عدد ملاک مقایسه
۱	مبلغ مالیات سالانه براساس تأیید اداره مالیاتی	a	50a
۲	مبلغ بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی	b	70b
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت های مورد تأیید کارفرمای مربوطه	c	3c
۴	مبلغ دارایی های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی سال قبل	d	5d

بیشترین عدد مربوط به ستون "عدد ملاک مقایسه" در ردیف های ۱ الی ۴ جدول فوق به عنوان شاخص توان مالی و اعتباری منظور می گردد. اگر این مبلغ از مبلغ برآورد پروژه حاضر بیشتر شود، حداکثر امتیاز (۱۰۰) تعلق می گردد. در غیر این صورت به تناسب امتیاز ۱۰۰ منظور می گردد. ارائه رونوشت برابر با اصل مدارک درخواستی جدول فوق الزامی می باشد.



#### ۴- توان فنی و مدیریتی

ارائه رزومه و سوابق کاری مدیر عامل و اعضای هیأت مدیره و پرسنل کلیدی شرکت

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار	سابقه کار در شرکت

#### ۵- بومی بودن

در صورت ثبت شرکت پیمانکار در شهرستان سیرجان امتیاز کامل این بخش و در صورت ثبت در مابقی شهرستان های استان کرمان نیمی از امتیاز این بخش تعلق می گردد.

#### جدول ثبت امتیاز نهایی مناقسه گران

ردیف	شرح آیتم	وزن آیتم	امتیاز اکتسابی
۱	سوابق اجرایی	۴۰	
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۲۰	
۳	توان مالی و اعتباری	۲۵	
۴	توان فنی و مدیریتی	۱۰	
۵	بومی بودن	۵	
	جمع کل	۱۰۰	

#### توضیحات:

کلیه مستندات مربوط به هر یک از فرم های ارزیابی کیفی شرکت کنندگان در مناقسه (ردیف های جدول فوق) الزاماً باید برابر با اصل شده، جمع آوری و تکمیل و در پاکت (ب) ارسال گردد. حداقل امتیاز کسب شده مجاز برای گشایش پاکت "ج" ۶۰ می باشد. نحوه تعیین برنده مناقسه:

پیمانکار موظف است با برآورد صحیح از هزینه های پرسنلی و تجهیزاتی و ... اقدام به ارائه پیشنهاد قیمت نماید و در غیر اینصورت کارفرما اختیار دارد بمنظور اجتناب از ارائه قیمت های خارج از اعتدال (بسیار گران و بسیار ارزان) پس از بازگشایی پاکت قیمت، بنا به صلاحدید خود دامنه مناسب ترین قیمت پیشنهادی و همچنین ضریب اهمیت مناقسه را براساس مفاد بخشنامه شماره ۱۵۸۷۶۴ / ۹۴ مورخ ۱۳/۰۷/۱۳۹۴ و یا هر دستورالعمل دیگری تعیین نماید.



**پیش نویسی قرارداد امور خدماتی و نظافتی در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک (سهامی خاص)**

این قرارداد بین شرکت گهر پارک سیرجان به شماره ثبت ۵۵۰۶ در اداره ثبت سیرجان با شناسه ملی ۱۴۰۱۰۸۵۶۳۶۹ و کد پستی ۷۸۱۴۴۸۹۳۰۱ که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت ..... به شماره ثبت ..... در اداره ثبت با شناسه ملی ..... و کد اقتصادی ..... به نمایندگی آقایان ..... بعنوان ..... و ..... بعنوان ..... دارندگان امضاء تعهدآور که در این قرارداد، پیمانکار نامیده میشود از طرف دیگر منعقد می گردد.

**ماده ۱- موضوع قرارداد:**

عبارت است از: امور خدماتی و نظافتی در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک (سهامی خاص) بر اساس مدارک، مشخصات فنی منظم به این پیمان که به تایید مشاور و دستگاه نظارت کارفرما نیز رسیده است و جزء لاینفک آن تلقی می شود

**ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد:**

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است که هر یک جزء لاینفک قرارداد می باشند.

الف: قرارداد حاضر.

ب: شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور که طرفین از مفاد آن مطلع می باشند و جزء لاینفک قرارداد می باشد.

ج: شرح کار، موضوع پیمان

د: جداول آنالیز بهاء و تفکیک بهای مقادیر کار

و: مشخصات فنی و مندرج در لیست اقلام که در جدول تفکیک بها ، درج شده است.

ز: موازین و الزامات ایمنی بهداشت و محیط زیست کارفرما، آیین نامه صیانت از انرژی کارفرما، آیین نامه صیانت از فضای سبز کارفرما، شیوه نامه کدینگ اسناد و تجهیزات کارفرما

ح: کلیه آیین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ابلاغی از سوی مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما که جزء لاینفک قرارداد بوده و در هر مرحله از قرارداد قابل استناد میباشد.

ط: صورت مجالس، نقشه ها، مکاتبات و هر نوع سند دیگری که در مدت قرارداد تنظیم گردد و به امضاء طرفین برسد.

تبصره: در صورت وجود دوگانگی در اسناد و مدارک پیمان، به ترتیب اولویت با قرارداد حاضر، پیوست ها، آیین نامه ها و مقررات داخلی شرکت گهر پارک سیرجان می باشد و تنها هنگامی که آیین نامه های داخلی کارفرما و مطالب پیش بینی شده در این اسناد در خصوص موردی از پیمان مسکوت بود، مقررات معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری قابل استناد می باشد.

ی- اسناد مناقشه شماره ۵/۲۴۰/۱۴۰۵/ع

**ماده ۳- مدت قرارداد:**

۱-۳- مدت قرارداد ۱۲ ماه شمسی از تاریخ ابلاغ قرارداد به پیمانکار می باشد .

۲-۳- مدت قرارداد در صورت تمایل طرفین و تصویب کمیسیون معاملات تا دوسال دیگر (جمعاً سه سال ) قابل تمدید می باشد./

**ماده ۴- مبلغ قرارداد:**

۱-۴- مبلغ قرارداد بابت عملیات موضوع پیمان تا سقف (به عدد) ..... و (به حروف) ..... ریال است.

۲-۴- سقف قرارداد هیچگونه حق و حقوق مالی برای کارفرما ایجاد نمی نماید و پرداخت ها براساس صورت وضعیت های تنظیمی توسط پیمانکار با تایید دستگاه نظارت خریدار قابل پرداخت می باشد./

**ماده ۵- تعدیل آحاد بهاء:**

۱-۵- مبلغ قرارداد تا پایان سال ۱۴۰۵ به صورت مقطوع میباشد و تعدیل و به روزرسانی ، پس از ارائه اسناد مثبتته قابل اعمال است./

• بخش ماشین آلات و تجهیزات (طبق شاخص مرکز ملی آمار ایران) : تا پایان سال ۱۴۰۵ مقطوع بوده و برای سال بعد به صورت فصلی و نسبت به فصل چهارم ۱۴۰۵



- بخش نیروی انسانی (طبق افزایش شورای عالی اداره کار) هر ساله
  - ارقام مصرفی و مواد شوینده (طبق شاخص مرکز ملی آمار ایران) به صورت فصلی و نسبت به فصل پایه
  - در صورت تعدیل شاخص فعلی پس از ارائه اسناد مثبتة مورد تأیید کمیسیون معاملات عیناً به میزان تعیینی قابل تعدیل می باشد.
- تبصره: در صورت عدم احراز و تأیید اسناد ارائه شده از سوی پیمانکار توسط کمیسیون معاملات کارفرما، پیمانکار حق هیچگونه ادعای حقوقی یا کیفری نخواهد داشت.

#### ماده ۶- پیش پرداخت و نحوه پرداخت:

- ۶-۱- پروژه تحت هیچ شرایطی شامل پیش پرداخت نخواهد بود و کلیه پرداختها منحصراً بر اساس صورت وضعیت های ماهانه ارائه شده توسط پیمانکار و تأیید کارفرما انجام می گردد.
- ۶-۲- پیمانکار موظف است پس از پایان هر ماه، صورت وضعیت خدمات انجام شده را به تفصیل به کارفرما ارائه دهد.
- ۶-۳- کارفرما پس از بررسی صورت وضعیت و تأیید عملکرد پیمانکار، هزینه را طی مدت زمان حداکثر ۱۵ روز کاری پس از تأیید پرداخت خواهد نمود.
- ۶-۴- در صورت عدم تأیید صورت وضعیت توسط کارفرما، پیمانکار موظف است موارد اعلامی را مجدداً بررسی کرده و اصلاحات لازم را انجام دهد.

#### ماده ۷- کسورات قانونی:

- کلیه کسور و عوارض قانونی که به نحوی از انحاء به این قرارداد تعلق می گیرد، به طور جزء و کل به عهده پیمانکار می باشد و در این راستا به شرح ذیل از سوی کارفرما عمل می گردد:
- ۷-۱- به جهت رعایت ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت پیمانکار معادل ۵٪ (پنج درصد) به عنوان سپرده بیمه تأمین اجتماعی کسر می گردد، که سپرده مذکور به انضمام مبلغ آخرین صورت وضعیت پیمانکار نزد کارفرما باقی می ماند که پس از ارائه مفاصا حساب تأمین اجتماعی و تسویه حساب قراردادی با پیمانکار (و پیمانکاران زیر مجموعه)، به وی پرداخت خواهد شد.
- ۷-۲- در صورت عدم انجام مقررات مربوط به HSE از سوی پیمانکار و عوامل وی، مطابق با آیین نامه HSE کارفرما جریمه ای در صورت وضعیت های پیمانکار لحاظ خواهد شد.

#### ماده ۸- نظارت در اجراء:

- نظارت در اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف کارفرما بر عهده مدیریت بهره برداری، خدمات و یا نماینده وی بوده که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود، واگذار گردیده است. پیمانکار موظف است کارها را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که دستگاه نظارت یا نماینده آن در حدود مشخصات اسناد و مدارک قرارداد می دهد اجرا کند. بدیهی است دخالت دستگاه نظارت در انجام کارهای موضوع این قرارداد مانع الزام قانونی پیمانکار به انجام تمام تعهدات ناشی از آن نبوده و عدم دخالت دستگاه نظارت نیز لزوماً حاکی از تأیید تمام کارهای پیمانکار نمی باشد.
- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.
- کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تأیید ناظر یا ناظرین صورت میگیرد.
- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.
- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.
- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیشبینی و اعمال نماید.
- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار، کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق کارفرما نسبت به فسخ قرارداد اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

#### ماده ۹- تضمین اجرای تعهدات و سپرده حسن انجام کار:



۹-۱- بمنظور تضمین اجرای تعهدات بر طبق مفاد قرارداد، پیمانکار به هنگام امضاء قرارداد ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را به موجب یک فقره چک صیادی ثبت شده یا ضمانتنامه معتبر بانکی (با نظر مدیر امور مالی شرکت گهر پارک) بدون قید و شرط در وجه شرکت گهر پارک سیرجان به کارفرما تحویل می دهد و تضمین مزبور پس از پایان دوره قرارداد به پیمانکار عودت داده می شود.

۹-۲- در صورت عدم ایفای تعهدات توسط پیمانکار و یا قصور در اقدام به موقع و یا وجود نقص در موضوع قرارداد و یا عدم انجام صحیح و کامل خدمات مورد تعهد در این قرارداد، کارفرما مجاز و مختار است بدون رعایت هرگونه تشریفات قانونی و بدون مراجعه به محاکم قضایی، نسبت به وصول وجه تضمین فوق الذکر اقدام نماید.

۹-۳- وصول وجه تضمین فوق الذکر توسط کارفرما موجب بری الذمه شدن پیمانکار نمیگردد و در صورتیکه خسارت بیشتر باشد توسط کارفرما قابل مطالبه است.

#### ماده ۱۰- دوره تضمین:

با توجه به ماهیت موضوع قرارداد، فاقد دوره تضمین میباشد و در صورت مشاهده معایب و نواقص، مراتب با ذکر معایب و نواقص و محل آنها و تعیین مهلت رفع آنها کتبا به پیمانکار ابلاغ می گردد. در صورت عدم رفع معایب و نواقص در مهلت تعیین شده، کارفرما می تواند رأساً نسبت به رفع معایب و نواقص اقدام و هزینه آن را به اضافه ۲۰٪ (بیست درصد) بالاسری جهت خرید و ۳۰٪ (سی درصد) بابت عملیات اجرایی از پیمانکار مطالبه و دریافت نماید.

#### ماده ۱۱- خسارت تأخیر:

به ازای هر روز تأخیر غیرمجاز ناشی از قصور پیمانکار به تشخیص کارفرما در انجام موضوع قرارداد، جریمه‌ای معادل ۱٪ (یک درصد) و حداکثر تا ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ قرارداد به تشخیص دستگاه نظارت قرارداد حاضر از سوی کارفرما منظور و از محل کلیه مطالبات و تضامین پیمانکار کسر می گردد. در صورت تأخیر بیش از سقف فوق الذکر، کارفرما ضمن اعمال جرائم فوق می تواند قرارداد را رأساً، بصورت یکطرفه و بدون مراجعه به دادگاه فسخ و تضمین اجرای تعهدات آن را ضبط نماید.

#### ماده ۱۲- تعهدات پیمانکار: ( تعهدات مندرج در اسناد مناقصه هنگام قرارداد به تعهدات ذیل اضافه می گردد.)

##### **۱. تعهدات اجرایی:**

۱-۱- ارائه خدمات با کیفیت: پیمانکار موظف است خدمات نظافتی شامل نظافت محوطه - شستشوی پیاده رو- شیشه - تخلیه سپتیک - تخلیه سطل های زباله - چک کردن آب مخازن - نظافت معابر و جداول - نظافت دهکده ودفاتر و پارک سوار و کلیه امور محوله توسط کارفرما را با بالاترین کیفیت اجرایی و بر اساس استانداردهای داخلی کارفرما ارائه دهد.

۱-۲- شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما می رساند انجام دهند.

زمان بندی دقیق و مؤثر: پیمانکار باید زمان بندی فعالیتها را به طور دقیق رعایت کرده و هرگونه تأخیر یا تغییر در برنامه را کتبی اعلام کند.

۱-۳- مدیریت منابع: پیمانکار موظف است منابع انسانی و مادی را بهینه مدیریت کرده و هیچ گونه هدر رفتی را در منابع مختلف ایجاد نکند.

۱-۴- تدوین گزارش های عملکردی: پیمانکار باید به طور منظم گزارش های دقیق و مستند از انجام کار و پیشرفت پروژه ارائه دهد.

##### **۲- تعهدات پرسنلی:**

۲-۱- استفاده از کارکنان آموزش دیده و متخصص: استخدام کارکنانی که دارای تجربه و مهارت کافی در زمینه خدمات نظافتی هستند.

۲-۲- حفظ سیستم انضباطی: پیمانکار موظف به ارزیابی دوره ای انضباط و کارکرد نیروهای خود و ارائه آموزش های لازم در زمینه رفتار حرفه ای است.

۲-۳- تعیین ساعات کاری و اضافه کاری: تنظیم دقیق ساعات کاری، اضافه کاری و شیفتها مطابق با قوانین کار و استانداردهای کارفرما.

۲-۴- پوشش بیمه ای کامل: تضمین اینکه تمامی نیروها تحت پوشش کامل بیمه ای قرار دارند.

##### **۳- تعهدات قانونی و مالی:**

۳-۱- رعایت قوانین و مقررات کار: پیمانکار موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوط به کار، مالیات، و... است.

۳-۲- پرداخت بموقع حقوق و مزایا: پیمانکار تضمین می کند که حقوق و مزایای کارکنان به موقع و با رعایت تمامی قوانین کار پرداخت شود.

۳-۳- شفافیت مالی: پیمانکار باید تمامی مستندات مالی مربوط به اجرای پروژه را در اختیار کارفرما قرار دهد و در صورت نیاز به ممیزی، همکاری لازم را داشته باشد.



#### ۴- تعهدات ایمنی و بهداشتی:

- ۴-۱- آموزش اصول ایمنی با هزینه پیمانکار: برگزاری دوره‌های آموزشی ایمنی و بهداشت برای نیروهای خود به گونه‌ای که از هرگونه حادثه یا بیماری شغلی جلوگیری شود.
- ۴-۲- مدیریت مواد شیمیایی و تجهیزات: پیمانکار باید نسبت به استفاده و انبارش ایمن مواد شیمیایی و تجهیزات نظارت مستمر داشته باشد.
- ۴-۳- رسیدگی فوری به حوادث: برنامه‌ای برای رسیدگی سریع و مؤثر به حوادث احتمالی در حین کار تدوین و اجرا شود.

#### ۵- تعهدات مربوط به کیفیت خدمات:

- ۵-۱- نظارت و ارزیابی مستمر: پیمانکار موظف به اجرای فرایندهای نظارتی و ارزیابی‌های مستمر کیفیت برای شناسایی و رفع نواقص است.
- ۵-۲- پاسخگویی به شکایات: پیمانکار باید سازوکاری برای دریافت شکایات و رضایت‌سنجی مشتریان اعلامی از سوی کارفرما ایجاد کرده و به آن‌ها پاسخ دهد.
- ۵-۳- توسعه مستمر: پیمانکار متعهد به تلاش برای بهبود روندهای خدماتی، استفاده از تکنیک‌های نوین و افزایش بهره‌وری است.

#### ۶- تعهدات مربوط به حقوق کارفرما:

- ۶-۱- حفظ اطلاعات محرمانه: پیمانکار باید تعهد کتبی به عدم افشای اطلاعات محرمانه و مستندات کارفرما داشته باشد.
- ۶-۲- پیمانکار و نیروهای تحت امر وی موظف به حفظ کامل محرمانگی اطلاعات مستندات، فضای داخلی، و تجهیزات شرکت گهر پارک هستند.
- ۶-۳- در صورت بروز هرگونه افشای اطلاعات از سوی پیمانکار یا نیروهای وی، پیمانکار مسئول جبران همه خسارات ناشی خواهد بود.
- ۶-۴- رعایت آیین‌نامه‌های داخلی: پیمانکار موظف به رعایت کامل کلیه آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های داخلی کارفرما است.
- ۶-۵- رعایت مالکیت معنوی و مادی: حفظ و جلوگیری از هرگونه خرابی یا استفاده غیرمجاز از اموال و دارایی‌های کارفرما.

#### ۷- تعهدات محیط زیستی و اجتماعی:

- ۷-۱- تعهد به کاهش ضایعات: پیمانکار باید استراتژی‌هایی برای کاهش هدررفت و مدیریت صحیح پسماندها ارائه دهد.
- ۷-۲- مسئولیت اجتماعی: پیمانکار متعهد به همکاری با جامعه محلی و رعایت مسئولیت‌های اجتماعی و اخلاقی خود است.
- ۷-۳- زباله‌های جمع‌آوری شده در سطح سایت توسط پیمانکار در مالکیت کارفرما بوده و پیمانکار از این بابت هیچگونه ادعایی نمی‌تواند داشته باشد.

#### ۸- تهیه لباس فرم:

- ۸-۱- پیمانکار متعهد است لباس فرم مناسب و استاندارد برای نیروهای خود، شامل کفش ایمنی، دستکش، ماسک، و سایر تجهیزات مورد نیاز، را با هزینه شخصی خود تهیه و در اختیار کارکنان قرار دهد.
- ۸-۲- هرگونه عدم رعایت این تعهد و عدم ارائه لباس فرم در موعد مقرر به نیروها، تخلف محسوب شده و پیمانکار ملزم به پرداخت جرایم احتمالی است.

#### ۹- انجام طب کار:

- ۹-۱- پیمانکار مکلف است کلیه نیروهای خود را قبل از شروع فعالیت به طب کار معرفی نماید و گواهی سلامت آنان را اخذ کند.
- ۹-۲- هزینه انجام آزمایش، معاینات و بررسی‌های طب کار به‌طور کامل بر عهده پیمانکار بوده و شرکت گهر پارک هیچ‌گونه تعهد مالی یا اجرایی در این مورد ندارد.

#### ۱۰- رابطه استخدامی نیروها:

- ۱۰-۱- نیروهای معرفی شده از سوی پیمانکار تحت هیچ شرایطی رابطه استخدامی یا مالی با شرکت گهر پارک نخواهند داشت.
- ۱۰-۲- پیمانکار مسئول پرداخت حقوق، بیمه، و تمامی مزایا و هزینه‌های مرتبط با نیروهای خود مطابق قوانین کار است.
- ۱۰-۳- در صورت هرگونه ادعای استخدامی از سوی نیروها علیه شرکت گهر پارک، کلیه مسئولیت‌ها و عواقب حقوقی بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما حق مطالبه خسارت‌های احتمالی را خواهد داشت.

#### ۱۱- مسئولیت خطای نیروها:



۱۱-۱- در صورت ارتکاب هرگونه تخلف، خطا، یا قصور از سوی نیروهای پیمانکار که منجر به خسارت مالی، جانی، یا معنوی به کارفرما یا اشخاص ثالث گردد، پیمانکار مسئول پرداخت و جبران خسارتها خواهد بود.

۱۱-۲- پیمانکار می تواند پس از جبران خسارت های وارده به کارفرما، موضوع را از طریق مراجع قانونی علیه نیروهای خاطی پیگیری کند.

۱۱-۳- پرداخت خسارت از سوی پیمانکار به هیچ وجه تأمین کننده رابطه جدید کاری بین نیرو و خاطی و کارفرما نخواهد بود.

۱۱-۴- پیمانکار متعهد میگردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیئت های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

#### ۱۲- تعمیر یا جایگزینی ماشین آلات:

۱۲-۱- پیمانکار مسئول نگهداری، تعمیرات دوره ای و رفع خرابی ماشین آلات و سوخت مورد نیاز تجهیزات نظافتی مورد استفاده در پروژه است.

۱۲-۲- در صورت خرابی یا عدم عملکرد ماشین آلات، پیمانکار مکلف است نسبت به تعمیر دستگاه در اسرع وقت اقدام نماید.

۱۲-۳- چنانچه تعمیر دستگاه امکان پذیر نباشد یا زمان بیش از حد طولانی گردد، پیمانکار موظف است تجهیزات جایگزین استاندارد را با هزینه شخصی خود تهیه و وارد عملیات نماید.

#### ۱۳- تأمین غذا، آب و اسکان نیروها:

۱۳-۱- تأمین وعده های غذایی، آب آشامیدنی، و محل اسکان نیروهای پیمانکار به طور کامل بر عهده و هزینه پیمانکار بوده و هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه متوجه شرکت گهر پارک نخواهد بود.

۱۳-۲- در صورت هرگونه ادعای نیروها مبنی بر نقص یا عدم تأمین این موارد، مسئولیت مستقیم آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

#### ۱۴- بیمه مسئولیت:

۱۴-۱- پیمانکار موظف است تمامی نیروهای خود را تحت پوشش بیمه مسئولیت و حوادث قرار دهد و گواهی های مرتبط با بیمه را قبل از شروع پروژه به کارفرما ارائه نماید.

۱۴-۲- هرگونه هزینه ناشی از خسارات مالی یا جانی که در اثر قصور نیروها یا پیمانکار ایجاد گردد، تنها بر عهده وی بوده و کارفرما هیچ مسئولیتی نخواهد داشت.

#### ۱۵- تحویل کار و نظارت بر خدمات:

۱۵-۱- پیمانکار متعهد است هرگونه قصور، نواقص یا تأخیر در اجرای خدمات را در اسرع وقت رفع کرده و اطمینان حاصل نماید که کیفیت کار مطابق با استانداردهای تعیین شده باشد.

۱۵-۲- پیمانکار موظف است گزارش های مکتوب دوره ای شامل جزئیات کار انجام شده، مشکلات احتمالی و پیشنهادات خود را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۱۵-۳- در صورت عدم رعایت استانداردها یا عدم عملکرد مطلوب، کارفرما حق اخطار کتبی یا فسخ قرارداد را بصورت یکطرفه بدون نیاز به مراجع قضایی خواهد داشت.

#### ۱۶- نظارت و تأیید کیفیت:

۱۶-۱- کارفرما حق دارد بدون اطلاع قبلی، نحوه اجرای خدمات نظافتی و کیفیت مواد مصرفی را مورد بررسی و ارزیابی قرار دهد.

۱۶-۲- پیمانکار موظف به اجرای نظرات اصلاحی و تذکرات کارفرما در بازه زمانی تعیین شده است.

۱۶-۳- در صورت رد نتیجه ارزیابی صورت گرفته، توسط پیمانکار (صورت وضعیت ماهانه)، بازبینی دوباره گزارش ها و تأخیر در تأیید مبلغ قابل پرداخت می تواند منجر به تعویق یا کسر پرداخت گردد.

#### ۱۷- سایر تعهدات خاص:

۱۷-۱- پیمانکار متعهد است تحت هیچ شرایطی نیروهای خود را از میان افراد دارای سوابق کیفری (بدون هماهنگی با کارفرما) انتخاب نکند و تمامی نیروها و پرسنل وی باید به تأیید کارفرما برسند.

۱۷-۲- پیمانکار موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات محلی، دولتی و الزامات قانونی مرتبط با حفظ محیط زیست است.

#### ۱۸- نحوه اعمال و اطلاع رسانی جریمه:

۱۸- نحوه اطلاع رسانی جریمه از طریق دبیرخانه کارفرما به شماره اعلامی از سوی پیمانکار ارسال می گردد خواه پیمانکار مطلع شده خواه نشود.

#### ۱۹- تأمین مواد شوینده و مصرفی:



۱۹-۱- پیمانکار موظف است کلیه مواد شوینده، ضد عفونی کننده، پاک کننده‌ها، و تجهیزات مصرفی لازم برای ارائه خدمات نظافتی را با هزینه شخصی خود تهیه و استفاده نماید.

۱۹-۲- تمامی مواد مصرفی باید مطابق استانداردهای تعریف شده توسط کارفرما و سازگار با الزامات بهداشتی باشد. در صورتی که کیفیت مواد مصرفی پایین‌تر از استانداردهای مورد تأیید کارفرما باشد، پیمانکار مکلف به جایگزینی آن‌ها با مواد مناسب است.

۱۹-۳- پیمانکار باید لیست مشخصی از مواد مصرفی مورد استفاده را به کارفرما ارائه داده و تأییدیه کتبی دریافت کند.

## ۲۰- جریمه‌ها و ضمانت‌های اجرایی:

۲۰-۱- عدم انجام خدمات:

پیمانکار مکلف به اجرای کلیه خدمات تعریف شده در قرارداد است. در صورت عدم اجرای خدمات نظافتی مطابق استانداردهای تعریف شده: الف- جریمه‌ای معادل ۵ درصد هزینه ماهانه خدمات بابت هر مورد (روزانه) کسر خواهد شد.

ب- در صورت تکرار تخلف بیش از ۳ مرحله، کارفرما حق فسخ قرارداد بدون نیاز به جبران خسارت پیمانکار را خواهد داشت.

۲۰-۲- تأخیر در اجرا:

در صورت تأخیر در اجرای خدمات در بازه‌های زمانی تعیین شده، پیمانکار مشمول پرداخت جریمه روزانه به شرح زیر خواهد بود:

الف- پنج درصد از مبلغ ماهانه قرارداد به ازای هر روز تأخیر در انجام تعهدات.

ب- تکرار تأخیر بیش از ۵ بار در یک ماه منجر به کسر حداکثر ۲۰ درصد از مبلغ ماهانه و احتمال فسخ قرارداد می‌شود.

۲۰-۳- کیفیت پایین خدمات:

در صورت ارائه خدمات نظافتی با کیفیت پایین‌تر از حد استاندارد (براساس بازدیدها و گزارش‌های ارزیابی کارفرما):

الف- اولین تخلف: هشدار کتبی + کسر ۵ درصد از مبلغ قرارداد ماهانه.

ب- دومین تخلف: جریمه ۱۰ درصدی از مبلغ قرارداد ماهانه.

ج- سومین تخلف: فسخ یک‌طرفه قرارداد توسط کارفرما بدون پرداخت غرامت به پیمانکار.

۲۰-۴- عدم حضور نیروی کافی:

پیمانکار موظف به تأمین نیروی انسانی متعهد به تعداد و ساعات مشخص شده در قرارداد است. در صورت کمبود نیرو:

الف- در صورت غیبت هر نفر نیرو، روزانه یک درصد از مبلغ ماهیانه قرارداد کسر خواهد شد.

۲۰-۵- عدم نگهداری یا تعمیر ماشین‌آلات:

در صورت خراب شدن یا عدم جایگزینی ماشین‌آلات و تجهیزات بعد از گذشت ۲۴ ساعت:

الف- جریمه‌ای معادل یک درصد مبلغ قرارداد ماهانه به ازای هر روز دیرکرد اعمال خواهد شد تا زمانی که تجهیزات جایگزین شوند.

۲۰-۶- تخلفات اخلاقی یا انضباطی نیروها:

در صورت بروز هرگونه رفتار نامناسب، تخلف اخلاقی، سرقت یا اعتراض غیرقانونی توسط نیروهای پیمانکار:

الف- پیمانکار علاوه بر برکناری نیرو خاطی، موظف به جبران مالی خسارت‌ها و پرداخت جریمه ۲۰ درصد از مبلغ قرارداد ماهانه بابت اولین تخلف می‌باشد.

ب- در صورت تکرار، پیمانکار ملزم به فسخ قرارداد و ارائه غرامت به کارفرما است.

۲۰-۷- عدم رعایت قوانین ایمنی و بهداشتی:

در صورت مشاهده هرگونه عدم رعایت موارد ایمنی یا بهداشتی، پیمانکار موظف به رفع آن ظرف ۶ ساعت می‌باشد در صورت عدم اجرای اصلاحات:

الف- جریمه معادل دو درصد از مبلغ قرارداد ماهانه به ازای هر روز تأخیر اعمال می‌گردد.

۲۰-۸- عدم رعایت مواد مصرفی استاندارد:

در صورت استفاده از مواد مصرفی نامرغوب یا غیراستاندارد که باعث آسیب به محیط یا تغییر رنگ تجهیزات گردد:

الف- پیمانکار موظف به جبران هزینه تعمیر، جایگزینی یا خسارت وارده به تجهیزات و تأسیسات است.

ب- علاوه بر جبران خسارت، کارفرما می‌تواند جریمه نقدی معادل ۶ درصد مبلغ قرارداد ماهانه اعمال کند.

۲۰-۹- حمایت از حقوق کارفرما:

پیمانکار موظف به ایجاد سازوکاری برای پاسخگویی سریع به شکایات کارفرما در مورد کیفیت خدمات یا انضباط نیروهای خود است.

## ۲۱- مدیریت و انبارش مواد شوینده و مصرفی:

۲۱-۱- پیمانکار متعهد است تمامی مواد شوینده، ضدعفونی کننده، پاک کننده ها و سایر مواد مصرفی را در محیطی مناسب و ایمن، دور از دسترس افراد غیرمسئول و مطابق با دستورالعمل های ایمنی نگهداری و انبار نماید. (حفاظت از تمامی مواد و تجهیزات به عهده پیمانکار است).

۲۱-۲- انبارش مواد شیمیایی باید به گونه ای باشد که از نشت، ترکیب ناخواسته یا آسیب به بسته بندی جلوگیری شود.

۲۱-۳- پیمانکار موظف است بر اساس میزان مصرف ماهانه، برنامه تأمین مواد شوینده و مصرفی را تنظیم و به موقع نسبت به تهیه و ذخیره مواد اقدام نماید تا هیچ گونه کمبودی در ارائه خدمات ایجاد نشود.

## ۲۲- آموزش و توجیه نیروها در مورد مواد شوینده:

۲۲-۱- پیمانکار متعهد است تمامی نیروهای خود را در مورد نحوه استفاده صحیح و ایمن از مواد شوینده و ضدعفونی کننده ها آموزش دهد. این آموزش ها باید شامل شناخت خطرات احتمالی، نحوه استفاده صحیح، دوز مناسب، و اقدامات احتیاطی باشد.

۲۲-۲- پیمانکار باید اطمینان حاصل کند که تمامی نیروها به اطلاعات ایمنی (MSDS) مربوط به مواد شیمیایی دسترسی دارند و قادر به درک و اجرای دستورالعمل های آن هستند.

۲۲-۳- برگزاری دوره های بازآموزی دوره ای برای نیروها به منظور یادآوری نکات ایمنی و ارتقاء سطح دانش آن ها در زمینه استفاده از مواد شوینده الزامی است.

## ۲۳- مسئولیت پذیری در قبال حوادث ناشی از مواد شوینده:

۲۳-۱- در صورت بروز هرگونه حادثه ناشی از استفاده نادرست یا سهل انگاری در استفاده از مواد شوینده (از جمله آسیب به پوست، چشم، دستگاه تنفسی و غیره)، پیمانکار مسئول جبران خسارت های وارده به نیروهای خود، کارفرما یا اشخاص ثالث خواهد بود.

۲۳-۲- پیمانکار موظف است بیمه مسئولیت مدنی کافی برای پوشش اینگونه حوادث را تهیه نماید و گواهی آن را به کارفرما ارائه دهد.

۲۳-۳- در صورت وقوع حادثه، پیمانکار باید فوراً اقدامات لازم برای رسیدگی به مصدوم و جلوگیری از گسترش آسیب را انجام دهد و گزارش کاملی از حادثه را به کارفرما ارائه نماید.

## ۲۴- مدیریت پسماندهای مواد شوینده:

۲۴-۱- پیمانکار متعهد است پسماندهای ناشی از مواد شوینده (از جمله ظروف خالی، محلول های مصرف شده و غیره) را به صورت صحیح و مطابق با مقررات زیست محیطی جمع آوری نموده و دفع آن را تحت نظارت دستگاه نظارت و واحد حراست انجام دهد. /

۲۴-۲- دفع پسماندها باید به گونه ای باشد که از آلودگی محیط زیست (آب، خاک، هوا) جلوگیری شود.

۲۴-۳- پیمانکار ملزم به تفکیک پسماندهای خطرناک از سایر پسماندها و تحویل آن ها به مراکز مجاز بازیافت یا دفن مواد خطرناک است. تبصره: مالکیت پسماند با کارفرما می باشد. /

## ۲۵- انتخاب و تأمین تجهیزات مناسب:

۲۵-۱- پیمانکار موظف است تجهیزات نظافتی مناسب و با کیفیت (از جمله ماشین های شستشو، جاروبرقی های صنعتی، دستگاه های پولیش، تی ها، دستمال ها و غیره) را برای ارائه خدمات تأمین نماید.

۲۵-۲- تجهیزات باید به گونه ای انتخاب شوند که با نوع سطوح و آلودگی های موجود سازگار باشند و به آن ها آسیبی نرسانند.

۲۵-۳- پیمانکار موظف است تجهیزات را به صورت دوره ای سرویس و نگهداری نماید تا از عملکرد صحیح و ایمن آن ها اطمینان حاصل شود.

۲۵-۴- در صورت استفاده از تجهیزات استیجاری، پیمانکار باید از معتبر بودن شرکت اجاره دهنده و سالم بودن تجهیزات اطمینان حاصل نماید.

## ۲۶- استفاده از فناوری های نوین:

۲۶-۱- پیمانکار تشویق می شود از فناوری های نوین در زمینه نظافت (از جمله سیستم های مکانیزه، تجهیزات نظافتی، سیستم های هوشمند مدیریت پسماند و غیره) استفاده نماید تا کیفیت و کارایی خدمات را ارتقاء دهد.

۲۶-۲- در صورت استفاده از فناوری های نوین، پیمانکار باید آموزش های لازم را به نیروهای خود ارائه دهد و اطمینان حاصل کند که آن ها قادر به استفاده صحیح و ایمن از این فناوری ها هستند.

۲۶-۳- پیمانکار موظف است در صورت استفاده از فناوری های نوین، تأثیرات زیست محیطی و اجتماعی آن ها را ارزیابی نماید و از عدم مغایرت آن ها با اهداف توسعه پایدار اطمینان حاصل کند.

تبصره: در صورت تأیید توسط دستگاه نظارت، هزینه های آن توسط کارفرما پرداخت می گردد. /



## ۲۷- تعهد به بهبود مستمر:

۲۷-۱- پیمانکار متعهد است به طور مستمر در جهت بهبود کیفیت خدمات نظافتی، کاهش هزینه‌ها، افزایش کارایی و کاهش اثرات زیست محیطی تلاش نماید.

۲۷-۲- این تلاش‌ها می‌تواند شامل استفاده از مواد شوینده و تجهیزات جدید، بهبود فرآیندهای نظافتی، آموزش نیروها و استفاده از فناوری‌های نوین باشد.

۲۷-۳- پیمانکار موظف است به صورت دوره‌ای گزارش‌هایی از اقدامات انجام شده در جهت بهبود مستمر و نتایج حاصل شده را به کارفرما ارائه دهد.

۲۷-۴- مالکیت زباله و تعیین تکلیف بر عهده کارفرما می‌باشد.

## ۲۸- رعایت استانداردهای زیست محیطی:

پیمانکار، قرارداد حاضر را با اطلاع کامل از کلیه ضوابط و شرایط و مشخصات فنی مندرج در اسناد مناقصه پذیرفته و امضای این قرارداد نیز به منزله تأیید مجدد آن خواهد بود و متعهد می‌باشد، نهایت سعی و تلاش خویش را در مسیر اجرای کلیه تعهدات مندرج در آن بکار بندد.

تعهدات پیمانکار در خصوص مدیریت زباله و حمل آن به منظور مدیریت صحیح و قانونی زباله‌های تولید شده در مجموعه، پیمانکار موظف است اقدامات زیر را انجام دهد:

۱- مسئولیت جمع‌آوری و حمل زباله‌ها:

۱-۱- پیمانکار موظف است کلیه زباله‌های تولیدی را از محل‌های تعیین شده به طور منظم جمع‌آوری کرده و به مراکز تخلیه زباله یا بازیافت قانونی و مجاز منتقل نماید.

۱-۲- پیمانکار مسئول است از انباشت بی‌رویه زباله در داخل مجموعه جلوگیری کرده و نسبت به جمع‌آوری سریع و به موقع آن اقدام نماید.

۲- تخلیه زباله در محل‌های مجاز:

۲-۱- پیمانکار متعهد می‌شود که زباله‌ها را فقط در محل‌های تخلیه زباله که توسط ارگان‌های ذیصلاح مجاز شناخته شده‌اند، رهاسازی کند.

۲-۲- پیمانکار موظف است رسید یا تأییدیه تخلیه زباله را از مراکز تخلیه مربوطه (مانند شهرداری یا سازمان‌های مدیریت پسماند) دریافت کرده و به کارفرما ارائه دهد.

۲-۳- تخلیه زباله در مکان‌های غیرمجاز موجب جریمه نقدی و اقدامات قانونی توسط کارفرما خواهد شد.

۳- کامیون حمل زباله مجهز به دوربین مداربسته: (با هماهنگی مدیریت حراست)

۳-۱- پیمانکار ملزم به استفاده از کامیون‌ها یا وسایل نقلیه‌ای است که به دوربین مداربسته مجهز باشند. دوربین‌ها باید امکان نظارت بر فرآیند بارگیری، حمل و تخلیه زباله را فراهم آورند.

۳-۲- پیمانکار موظف است تصاویر ضبط شده از فرآیند حمل زباله را برای مدت حداقل یک ماه بایگانی کرده و در صورت درخواست کارفرما یا مدیریت حراست، آن را ارائه نماید.

۳-۳- تجهیزات دوربین مداربسته در کامیون باید در تمامی ساعات حمل زباله به درستی کار کنند و پیمانکار مسئول تعمیر و نگهداری آن‌ها است.

۴- هماهنگی با مدیریت حراست هنگام خروج زباله:

۴-۱- پیمانکار موظف است پیش از هرگونه حمل زباله از مجموعه، با واحد حراست هماهنگی کرده و تأییدیه لازم برای خروج از دروازه مجموعه را دریافت نماید.

۴-۲- مسئولیت کامل نظارت بر بارگیری، تطابق نوع و میزان زباله با مجوزهای صادر شده و ثبت مشخصات وسیله نقلیه بر عهده مدیریت حراست است. پیمانکار ملزم به همکاری کامل با این واحد می‌باشد.

۴-۳- در هر بار خروج زباله، مشخصات شامل نوع زباله، وزن، شماره پلاک خودرو حمل کننده و مقصد تخلیه باید در دفاتر حراست ثبت گردد.

۵- اقدامات ایمنی و بهداشتی در حین حمل زباله:

۵-۱- پیمانکار موظف است تمامی زباله‌ها را به صورت ایمن و با رعایت اصول بهداشتی (استفاده از کیسه‌های مقاوم، داشتن پوشش مناسب روی کامیون و غیره) حمل نماید تا از نشت یا پراکندگی زباله‌ها در مسیر جلوگیری شود.

۵-۲- در صورتی که حمل زباله به شکل نامناسب باعث آلودگی محیط زیست یا معابر عمومی شود، پیمانکار مسئول جبران خسارت‌ها، پاک‌سازی منطقه و پرداخت جریمه‌های مربوطه خواهد بود.

۵-۳- استفاده از خودروهای حمل زباله دارای مجوزهای بهداشتی و زیست محیطی الزامی است.



۶- نظارت کارفرما بر فرآیند حمل زباله:

۶-۱- کارفرما حق دارد فرآیند جمع‌آوری، حمل و تخلیه زباله را در هر مرحله بازبینی کرده و از پیمانکار گزارش‌های مستمر دریافت کند.

۶-۲- پیمانکار باید امکان نظارت آنلاین یا بازبینی تصاویر دوربین‌های نصب‌شده را برای کارفرما فراهم کند.

۶-۳- کلیه تخلفات ثبت‌شده در فرآیند حمل زباله (اعم از عدم هماهنگی با حراست، تخلیه غیرمجاز یا نقص در اصول ایمنی) موجب اعمال جریمه و در صورت تکرار، فسخ قرارداد خواهد شد.

۷- جرائم عدم رعایت تعهدات مربوط به مدیریت زباله:

۷-۱- تخلیه زباله در محل‌های غیرمجاز: ۱۰ درصد از مبلغ ماهانه قرارداد به ازای هر تخلف.

۷-۲- عدم هماهنگی با حراست هنگام خروج زباله: ۵ درصد از مبلغ ماهانه قرارداد به ازای هر تخلف.

۷-۳- نداشتن دوربین مداربسته یا ارجاع ندادن تصاویر ضبط‌شده به کارفرما: ۵ درصد از مبلغ ماهانه قرارداد به ازای هر تخلف.

۷-۴- بروز آلودگی محیطی در حین حمل زباله: ۱۰ درصد از مبلغ ماهانه قرارداد به‌علاوه هزینه‌های پاک‌سازی.

## ۲۹- تعهدات پیمانکار در پرداخت حقوق پرسنل و جریمه ناشی از تأخیر در پرداخت:

۱- مسئولیت پرداخت حقوق پرسنل

۱-۱- پیمانکار موظف است حقوق و مزایای پرسنل خود را شامل دستمزد ماهانه، اضافه‌کاری، حق بیمه و سایر مزایای قانونی مطابق با قوانین کار و تأمین اجتماعی در موعد مقرر پرداخت نماید./

۲- در صورت عدم پرداخت حقوق پرسنل در موعد مقرر، کارفرما می‌تواند جهت حفظ حقوق پرسنل اقدامات لازم را انجام دهد./

۲-۱- پرداخت حقوق پرسنل توسط کارفرما و نحوه کسر از پیمانکار

۲-۲- در صورتی که پیمانکار حقوق کارکنان خود را پرداخت نکند، کارفرما حق دارد حقوق معوقه پرسنل را خود پرداخت کرده و معادل آن مبلغ را از مطالبات پیمانکار نزد کارفرما، کسر نماید.

۲-۳- این کسر شامل حقوق اصل پرداخت‌شده به پرسنل به‌علاوه جریمه‌ای معادل ۳۰ درصد مزاد بر مبلغ پرداختی خواهد بود و به‌عنوان بخشی از مسئولیت پیمانکار در جبران تخلف در پرداخت حقوق تلقی می‌شود.

۱- پیمانکار موظف است در تمامی فعالیت‌های خود، استانداردهای زیست‌محیطی مربوطه (از جمله کاهش مصرف آب، انرژی و مواد شیمیایی، کاهش تولید پسماند، جلوگیری از آلودگی هوا و آب) را رعایت نماید.

۲- پیمانکار موظف است از مواد شوینده و ضدعفونی‌کننده‌های زیست‌تخریب‌پذیر و سازگار با محیط زیست استفاده نماید.

۳- پیمانکار موظف است در صورت استفاده از مواد شیمیایی خطرناک، اقدامات لازم برای جلوگیری از نشت و آلودگی محیط زیست را انجام دهد.

۴- پیمانکار موظف است موضوع این قرارداد را طبق شرح کار و برنامه زمانبندی و مشخصات با تجهیزات لازم و شرایط پیش‌بینی شده در این قرارداد و مدارک و اسناد آن و با کیفیت و کمیت لازم و با بکاربردن بهترین روشها و اصول متداول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای و با حداکثر مهارت و جدیت خود تأمین نماید و در تمامی مراحل کار صرفه و صلاح و امانت لازم را حفظ نماید. بدیهی است تأیید گزارش‌ها و اقدامات پیمانکار بوسیله کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و پیمانکار در هر حال مسئول و جوابگوی نواقص یا اشتباهاتی است که بعداً مشاهده گردد./

۵- پیمانکار موظف است پس از تاریخ مبادله پیمان نسبت به معرفی نماینده تام‌الاختیار خود بابت هرگونه پاسخگویی و هماهنگی اقدام نماید.

۶- پیمانکار در زمان بارگیری و حمل و تخلیه موضوع قرارداد مسئول هرگونه خسارت وارده به هر شخص، مکان و تجهیزات می‌باشد.

۷- پیمانکار موظف به حفظ، حراست و استفاده صحیح از کلیه تجهیزات و ابزارآلات، متعلق به کارفرما می‌باشد و در صورت بروز هرگونه خسارت مسئول به جبران خسارت می‌باشد.

۸- پیمانکار بدون مجوز کتبی کارفرما حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به غیر ندارد.

۹- رئیس کارگاه باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی، با مسئولیت و نظارت او انجام شود. اگر ضمن کار معلوم شود که رئیس کارگاه قادر به انجام وظایف خود نیست، مهندس مشاور با ذکر دلیل، درخواست تعویض او را از پیمانکار خواهد کرد و پیمانکار مکلف است ظرف یک ماه، شخص واجد صلاحیت دیگری را که مورد قبول مهندس مشاور باشد معرفی نماید.

۱۰- پیمانکار موظف است نسبت به سایر موارد پیش‌بینی نشده احتمالی که در حین کار بوجود می‌آید؛ بر اساس دستور کارفرما اقدام نماید.



۱۱- پیمانکار موظف است در راستای اجرای سیستم IMS کارفرما همکاری های لازم را به عمل آورده و همواره عملکرد خود را با آئین نامه ها و دستورالعمل های کارفرما در بخش های مختلف منطبق سازد.

۱۲- پیمانکار موظف است کلیه اطلاعات مورد نیاز کارفرما و دستگاه نظارت و مرتبط با قرارداد را ارائه نماید.

۱۳- با توجه به اینکه هیچگونه هزینه اضافی مانند صعوبت، حمل، بعد مسافت و ... به پیمانکار پرداخت نمی گردد، لذا پیمانکار کلیه هزینه های فوق را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نموده است.

۱۴- صاحبان امضاء که این قرارداد را به نمایندگی از شرکت پیمانکار امضاء می نمایند به همراه پیمانکار در کلیه تعهدات دارای مسئولیت تضامنی می باشند.

### ماده ۱۳- فسخ قرارداد و یا استفاده از اختیار قائم مقامی:

در صورت عدم اجرای هر یک از تعهدات از سوی پیمانکار مطابق مفاد قرارداد حاضر و مدارک مربوط به آن مانند اجرای بدون کیفیت و تاخیرات غیر مجاز به تشخیص دستگاه نظارت، کارفرما اختیارات زیر را دارد:

۱-۱۳- پس از ارسال یک اخطار کتبی به نشانی نامبرده خواه نامبرده از مفاد آن مطلع خواه مطلع نشده باشد، کارفرما می تواند به تشخیص خود نسبت به فسخ قرارداد در مدت ۱۰ روز با ارسال اظهارنامه به پیمانکار و همچنین نسبت به مطالبه و محاسبه خسارات وارده از محل کلیه مطالبات و تضامین در اختیار، بدون نیاز به حکم دادگاه وصول کند و در صورت عدم تکافوی تضامین از محل سایر اموال مطالبه و جبران نماید. پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراضی نسبت به تصمیم کارفرما در این خصوص را در کلیه مراجع اداری و قضایی سلب و اسقاط نمود.

۲-۱۳- در صورت تقصیر و کوتاهی پیمانکار در انجام تعهدات، به شرح فوق کارفرما علاوه بر اختیار فسخ به شرح فوق اختیار استفاده از حق قائم مقامی به شرح زیر را دارد که هر کدام را به دلخواه می تواند انتخاب کند:

۳-۱۳- استفاده از حق قائم مقامی یعنی کارفرما اختیار دارد به قائم مقامی از پیمانکار، انجام تعهدات پیمانکار را به تشخیص خود به هر شخص بخواهد واگذار کند و هزینه مبلغ قرارداد مذکور را به حساب پیمانکار منظور و با اعمال ۳۰ درصد بالاسری محاسبه نماید و پیمانکار در این صورت ملزم به پرداخت مبلغ مزبور است و کارفرما می تواند خسارت وارده را از محل کلیه مطالبات و تضامین در اختیار بدون نیاز به حکم دادگاه وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعای بعدی را اسقاط می نماید.

۴-۱۳- در صورت فسخ یا اختیار قائم مقامی از سوی کارفرما، پیمانکار ملزم است ظرف ۷ روز کلیه اسناد و مدارک مربوط به کارفرما را مسترد و رسید اخذ نماید.

### ماده ۱۴- تفکیک پذیری:

چنانچه بخشی از این قرارداد براساس رأی مرجع رسیدگی، غیرقابل اجرا یا غیرقانونی شناخته شود، صرفاً آن بخش از قرارداد بلااثر شده، لیکن سایر مواد همچنان لازم الاجرا بوده و به قوت خود باقی خواهد بود.

### ماده ۱۵- ابلاغ اوراق و اخطارها:

کلیه مکاتبات و اخطارها به طور عادی به پیمانکار ارسال خواهد شد و شماره دبیرخانه و تایید دبیرخانه پیمانکار مبنی بر ارسال اخطار کافی است خواه پیمانکار از آن مطلع خواه مطلع نشده باشد.

### ماده ۱۶- خاتمه دادن به قرارداد:

کارفرما بنا به صلاحدید خود و به هر دلیل می تواند در تمام طول مدت قرارداد، با اعلام کتبی نسبت به خاتمه قرارداد و تسویه حساب پیمانکار اقدام نماید. در صورت تمدید مدت قرارداد پیمانکار در تمامی مدت تمدید شده نیز می تواند قرارداد را خاتمه دهد. پیمانکار با پذیرش این امر حق اقامه هرگونه دعوی اعم از حقوقی و کیفری در مراجع قانونی و کافه خیارات علی الخصوص خیار غبن را از ناحیه خود سلب و ساقط نمود.

### ماده ۱۷- حل و فصل اختلاف:

حل و فصل هرگونه اختلاف نظر در تفسیر مفاد این قرارداد به عهده هر کارشناس حقوقی که شرکت گهر پارک سیرجان تعیین کند می باشد و مرجع صالح رسیدگی به دعاوی حقوقی ناشی و مرتبط با این قرارداد محاکم قضائی شهرستان سیرجان خواهد بود که طرفین با امضاء این قرارداد با آن موافقت نموده اند.

### ماده ۱۸- افزایش و یا کاهش مقادیر کار

کارفرما اختیار دارد در طول مدت قرارداد در صورت افزایش یا کاهش اماکن، معابر و مستحدثات موضوع قرارداد، تعداد ماشین آلات و تجهیزات و یا



# مناقضه عمومی انتخاب سهامکار امور خدماتی و نظافتی در دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک (سهامی خاص)

شماره: ۱۴۰۵/۲۴۰/ع

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۱۴

اقدام مصرفی و شوینده را تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) برآورد اولیه قرارداد افزایش یا کاهش دهد.

## ماده ۱۹- نشانی طرفین قرارداد:

نشانی طرفین قرارداد به شرح ذیل است. هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر ابلاغ نماید و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است و مورد قبول نامبرده قرار نگرفته باشد کلیه نامه‌ها و اوراق و اظهارنامه‌ها به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و تمام آنها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

## شرکت گهر پارک سیرجان:

سیرجان - کیلومتر ۲۰ جاده شیراز دهکده گردشگری گهر پارک، کد پستی ۷۸۱۴۴۸۹۳۰۱، تلفن ۰۳۴-۳۱۲۹۷۲۰۰

پیمانکار: .....

این قرارداد در سه نسخه، ماده ۱۹ تنظیم و به امضاء طرفین رسیده و مبادله شده است که کلیه نسخ بدون هر گونه خط خوردگی و لاک گرفتگی معتبر بوده و حکم واحد را دارند. این قرارداد به صورت پیش نویس بوده و بنا به صلاح دید کارفرما قابل تغییر می باشد.

## شرکت گهر پارک سیرجان

نام و نام خانوادگی: وحید عباسپور

سمت: مدیر عامل و عضو هیئت مدیره

تاریخ:

امضاء

## شرکت

نام و نام خانوادگی: .....

سمت: .....

تاریخ:

امضاء:

نام و نام خانوادگی: .....

سمت: .....

تاریخ:

امضاء:

نام و نام خانوادگی: سید مهدی رضوی محمود آبادی

سمت: رئیس هیئت مدیره

تاریخ:

امضاء:



شرکت گهر پارک سیرجان  
(سهامی خاص)  
شماره ثبت ۵۵۰۶

## الزامات HSE پیمانکاران شرکت گهر پارک

### خلاصه موازین مورد نظر و الزامی ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE)

- ۱- مطابق با آیین نامه ایمنی امور کارفرما کلیه پیمانکاران باید دارای گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی باشند و در طول مدت قرارداد، قبل از انقضای مدت گواهینامه نسبت به تمدید آن اقدام نمایند.
- \* به هر دلیلی پیمانکار فاقد تأیید صلاحیت ایمنی باشد به پیمانکار سه ماه بعد از ابلاغ قرارداد فرصت داده می شود تا نسبت به اخذ تأییدیه صلاحیت ایمنی اقدام گردد. در صورت عدم اقدام، کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی بر عهده پیمانکار می باشد و دستگاه نظارت و یا مدیریت HSE گهر پارک در صورت اطلاع مجاز می باشد از پرداخت صورت وضعیت پیمانکار تا تعیین وضعیت، جلوگیری به عمل آورد.
- ۲- پیمانکار متعهد می گردد کلیه خدمات قرارداد را با رعایت کلیه قوانین و مقررات موضوعه کشوری و نیز کلیه قوانین، مقررات، ضوابط، شرایط و دستورالعمل های بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی کارفرما به انجام رساند و هر گونه تغییر قوانین ملی و یا آیین نامه های ابلاغی جدید کشوری و کارفرما جزء لاینفک قرارداد بوده و پیمانکار ملزم به اخذ، مطالعه و اجرای آن ها می باشد.
- ۳- پیمانکار باید اقدامات مناسب و کافی را جهت حفاظت از اموال و دارایی های شرکت در محیط های کاری و نیز محیط زیست پیرامون انجام داده و از بروز هرگونه ناراحتی نسبت به عموم و یا سایر پیمانکاران جلوگیری بعمل آورد.
- ۴- چنانچه به علت عدم رعایت موارد فوق توسط پیمانکار و یا پیمانکاران فرعی وی و یا کارکنان آنان خسارتی به کارفرما و یا صدمات جانی و مالی به اشخاص ثالث (که شامل کارکنان کارفرما، طرف های ذینفع کارفرما و پیمانکار نیز خواهد بود) وارد آید و یا موجبات پیگرد سازمان های مرتبط با مسائل بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی فراهم گردد، پیمانکار موظف است ضمن مبری نمودن کارفرما از هرگونه مسئولیتی و پذیرش تبعات قانونی، خسارات وارده را رأساً جبران نموده و به دعاوی مربوطه پاسخگو باشد.
- ۵- پیمانکار موظف است قبل از آغاز فعالیت، یک نفر از کارکنان خود را که دارای صلاحیت های لازم و مورد تأیید کارفرما باشد به عنوان مسئول بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE) خود تعیین و کتباً به کارفرما معرفی نماید. نماینده HSE متفاوت از نماینده پیمانکار خواهد بود مگر در مواردی که حوزه مسئولیت ها در متن قرارداد ذکر و این امر به تأیید کارفرما رسیده باشد. (شرکت های دارای ۲۵ نفر پرسنل یا بیشتر باید یک نفر کارشناس با مدرک ایمنی یا بهداشت حرفه ای که به تأیید مدیریت HSE کارفرما رسیده است را به عنوان مسئول ایمنی معرفی نمایند و نسبت به تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام نمایند- ماده ۹۳ قانون کار) \* تعداد بازرسی و نفرات ایمنی هر شرکت با توجه به نوع فعالیت و مدرک مورد نیاز نفرات ایمنی در آیین نامه بکارگیری مسئولین ایمنی تعیین شده و باید مطابق با آن اقدام گردد.
- ۶- پیمانکار باید آگاهی های لازم را در زمینه بهداشت شغلی، ایمنی و محیط زیست فرآیندها و عملیات درگیر با آن کسب نموده و نیز از خطرات واحدهای عملیاتی مجاور که بر کار وی تأثیرگذار می باشد آگاه باشد و برای رفع موارد نامنتطبق با HSE، در حین ابلاغ قرارداد ارزیابی ریسک های مربوطه را تحویل کارفرما دهد.
- ۷- سوابق کلیه بازدیدهای بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی که توسط نماینده HSE پیمانکار انجام می شود همچنین سوابق مربوط به نتایج و تاریخ های برگزاری دوره های آموزش ایمنی، تمرین ها، مانورها و تست های دوره ای عملکرد ایمنی و تجهیزات و سوابق حوادث باید توسط پیمانکار ثبت و نگهداری گردد و همواره در دسترس باشد.
- ۸- پیمانکار تنها در صورت موافقت دستگاه نظارت و مفاد قرارداد و رعایت کلیه الزامات HSE کارفرما و کشور مجاز به سپردن کار به پیمانکار دست دوم می باشد و کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی حوادث و... بر عهده پیمانکار اصلی می باشد و ایشان در این خصوص باید پاسخگو مراجع قانونی باشند.
- ۹- در همه مواقع قبل و یا در حین انجام کار، کارفرما بدون اعلام قبلی مجاز به بازرسی کلیه پرسنل، فرآیندها، تجهیزات یا سوابق بازرسی پیمانکار در زمینه بهداشتی، ایمنی و محیط زیست می باشد. همچنین کارفرما مجاز است در صورت مشاهده شرایط یا اعمال مغایر با قوانین و مقررات HSE، از ادامه کار پیمانکار جلوگیری نموده و یا نسبت به جابجایی هر فرد، فرآیند در حال اجرا یا تجهیزاتی

- که از هر لحاظ مغایر با قوانین و مقررات HSE می باشد، اقدام نماید. در غیر اینصورت پیمانکار تا زمان رفع شرایط نایمن و یا تصحیح عملیات، اجازه ادامه کار خود را نخواهد داشت و مسئولیت ناشی از توقف کار بر عهده پیمانکار می باشد.
- \* تبصره: در صورت عدم رفع موارد نایمن مطابق با آیین نامه تخلفات HSE پیمانکاران اقدام خواهد شد.
- ۱۰- کلیه پیمانکاران به صورت دوره ای توسط مدیریت HSE کارفرما مورد ارزیابی قرار گرفته و در صورت عدم کسب امتیاز لازم مطابق با دستور العمل ارزیابی عملکرد کارفرما اقدام خواهد شد.
- ۱۱- مسئولیت هرگونه تأخیر در انجام کار به دلیل عدم رعایت موارد HSE توسط پیمانکار، به عهده وی می باشد.
- \* بدیهی است هرگونه قصور پیمانکار از چارچوب کاری HSE کارفرما یا هرگونه عدم تعهد به الزامات HSE قرارداد و قوانین کشوری در این زمینه بدون هیچ ارفاقی منجر به عدم پذیرش پیمانکار و فسخ یک جانبه قرارداد خواهد گشت.
- ۱۲- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان تحت نظر خود را در خصوص موضوعات مرتبط با HSE متناسب با آموزش های ایمنی، بهداشتی و نحوه حفاظت از محیط زیست پیش از شروع کار و به صورت دوره ای آموزش داده و سوابق آن را ثبت و نزد خود نگهداری نماید. کلیه آموزش های انجام شده در زمینه HSE توسط پیمانکار باید به تأیید نماینده HSE کارفرما رسانده شود. (کلیه آموزش ها باید از طریق مراجع ذیصلاح: مرکز تحقیقات و تعلیمات کار، شرکت های حقوقی دارای مجوز از مرکز تحقیقات و تعلیمات کار و مشاوران این مرکز انجام گردد).
- ۱۳- کلیه تجهیزات تأمین شده توسط پیمانکار باید در شرایط مطلوب بهداشتی و ایمنی قرار داشته همچنین موجب آسیب بالقوه به محیط زیست نگردند.
- ۱۴- کلیه پرسنل پیمانکار ملزم به رعایت علائم و تابلوهای اطلاع رسانی و هشدار نصب شده در زمینه بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی در محل کار و کلیه محوطه های تحت نظارت پیمانکار و یا محوطه های تحت نظارت کارفرما که پیمانکار در آن رفت و آمد دارد می باشند.
- ۱۵- سوابق عملکرد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران، ملاک دعوت آتی آنان در مناقصات و واگذاری کار به آنان قرار خواهد گرفت. کارفرما انتظار دارد پیمانکار به نحوی عمل نماید تا ضمن جلوگیری از بروز حوادث و خسارات وارده، سوابق مثبت و مناسبی را از خود بر جای گذارد.
- ۱۶- در هنگام عقد قرارداد باید کلیه هزینه های مربوط به امور ایمنی محاسبه و در متن قرار داد لحاظ گردد و پیمانکار موظف است در تجهیز کارگاه کلیه تجهیزات و امکانات ایمنی، آتش نشانی و بهداشتی را بطور کامل ببیند. (ماده ۶ آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری، ماده ۹۱ قانون کار)
- ۱۷- کلیه لوازم حفاظت فردی مناسب بر اساس نوع فعالیت پرسنل باید تهیه، به تأیید مدیریت HSE کارفرما رسیده و در اختیار افراد قرار گیرد و چگونگی کاربرد آنها به آنان آموزش داده شود و افراد ملزم به استفاده از این وسایل گردند و همچنین زمان دوره تحویل این لوازم مطابق قانون رعایت شود و به تأیید مدیریت HSE کارفرما رسانده شود. (بعنوان مثال سالیانه دو دست لباس کار و یک جفت کفش کار- ماده ۶۱ آیین نامه بهداشت عمومی کارگاهها- ماده ۹۱ قانون کار)
- ۱۸- مسئولیت اجرای کلیه مقررات و ضوابط ایمنی و بهداشت کار بر عهده مدیر عامل و مسئولین واحد های شرکت پیمانکار می باشد و هرگاه بر اثر عدم رعایت مقررات مذکور، حادثه ای رخ دهد، شخص مدیر عامل و مسئول واحد شرکت پیمانکار از نظر کیفی و حقوقی و مجازاتهای مندرج در قانون کار مسئول می باشد. ماده ۹۵ قانون کار (رعایت کلیه دستورالعمل های فعلی و آتی HSE کارفرما جزء لاینفک قرارداد می باشد و پیمانکار ملزم به رعایت آن ها می باشد).
- ۱۹- عملکرد پیمانکاران فرعی به منزله عملکرد و پرسنل پیمانکار محسوب شده و کلیه ضوابط و دستورالعمل های HSE پیمانکاران برای آن ها نیز جاری بوده، لذا در این خصوص پیمانکار اصلی مسئول پاسخگویی در مورد عملکرد HSE تمامی پیمانکاران فرعی می باشد.

۲۰- پیمانکار ملزم به رعایت الزامات HSE در جذب و بکارگیری افراد می باشد. (سلامت جسمی و روانی مهارت تجربی - دانش انجام کار)

۲۱- مدیریت HSE کارفرما مجاز خواهد بود تا با ارائه گزارش تخلفات نسبت به کسر جریمه از صورت وضعیت پیمانکار از طریق مدیریت امور مالی اقدام نماید و یا از پرداخت صورت وضعیت تا رفع موارد عدم انطباق جلوگیری بعمل آورد.

۲۲- پیمانکار ملزم است براساس سیستم های بازرسی ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی خود که در قالب HSE Plan ارائه نموده نسبت به نظارت و کنترل بر فعالیت های موضوع قرارداد اقدام نماید. مسئولیت نظارت بر موارد ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی به عهده پیمانکار می باشد

۲۳- پیمانکار موظف است در قراردادهای مربوط به خرید یا نصب تجهیزات و ماشین آلات، تکنولوژی و ... الزامات طرف قرارداد (سازنده، طراح، ارایه دهنده، پیمانکار و ...) قوانین و مقررات و استانداردهای زیست محیطی، بهداشتی و ایمنی ایران و کشور مبدأ و همچنین کنوانسیون های بین المللی که ایران عضو آن ها بوده و طرح مشمول آن ها می باشد را به طور دقیق رعایت نماید. کارفرما موظف است تضمین های کافی برای رعایت این استانداردها از پیمانکار و یا طراح و سازنده اخذ نماید.

۲۴- پیمانکاران موظف به ارائه HSE PLAN خود به مدیریت HSE کارفرما می باشند، همچنین قبل از شروع به کار می بایست تاییدیه HSE PLAN خود را از مدیریت HSE کارفرما اخذ نماید.

۲۵- پیمانکارانی که تعداد نیروهای آن ها بیش از ۲۵ نفر می باشد موظف به برگزاری کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار بصورت ماهیانه در کارگاه خود می باشند و همچنین حضور سرپرست کارگاه پیمانکار و سرپرست HSE پیمانکار در کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار گهر پارک الزامی می باشد.

۲۶- پیمانکار موظف است کلیه فعالیت ها و اقدامات لازم در ارتباط با رویدادهای به وقوع پیوسته را مطابق دستورالعمل مدیریت رویداد کارفرما انجام دهد.

۲۷- پیمانکار موظف است فرآیند شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک فعالیت های خود را مطابق روش اجرایی مصوب کارفرما در مدت زمان مشخص شده انجام دهد.  
الزامات ایمنی و بهداشت:

\* پیمانکار ملزم به رعایت کلیه دستورالعمل ها و آیین نامه های فعلی و آتی مدیریت HSE گهر پارک و سازمانهای ذیصلاح (وزارت کار، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت صنعت، معدن و تجارت، سازمان محیط زیست و ...) می باشد.

\* پیمانکار موظف است پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار در مجموعه گهر پارک در جلسه توجیهی واحد HSE شرکت کرده و با مسائل و دستورالعمل ها آشنا و یک نسخه از آن را دریافت نماید. (kick of meeting) (عدم حضور پیمانکار بمنزله تحویل و ابلاغ کلیه آیین نامه ها می باشد).

\* پیمانکار موظف است کلیه پرسنل خود را اعم از قراردادی و روزمزد حتی برای یک روز بیمه نمایند. (دریافت شماره بیمه الزامی می باشد).

\* با توجه به وجود وسایل حمل و نقل متعدد در سطح شرکت که خطرات بالقوه ای به همراه دارد، استفاده کنندگان از این تجهیزات علاوه بر رعایت مقررات ایمنی عمومی باید موارد ذیل را نیز مورد توجه قرار دهند:

دریافت مجوز رانندگی در سطح شرکت پس از گذراندن آموزش های ایمنی مربوطه الزامی است.

ورود وسایل نقلیه شخصی به سطح شرکت، بدون دریافت مجوز ممنوع می باشد.

رعایت حداکثر سرعت مجاز در سطح شرکت هنگام رانندگی الزامی است.

توجه به علائم راهنمایی و رانندگی الزامی است و خطرات ناشی از عملکرد رانندگان بعهدہ خود آنان می باشد در تمامی تقاطع های خطوط راه آهن با جاده، حق تقدم عبور با وسایل نقلیه ریلی می باشد



\* پیمانکار موظف است با هزینه خود، کلیه وسایل حفاظت فردی و وسایل مربوط به شغل را متناسب با نوع کار برای کلیه پرسنل خود فراهم نماید. کیفیت وسایل حفاظت فردی خریداری شده باید به تأیید نماینده HSE کارفرما برسد. همچنین در صورت ضعف در این مورد، کارفرما مجاز می باشد از ورود کارکنان پیمانکار که فاقد وسایل حفاظت فردی لازم و مناسب می باشند به محیط کار جلوگیری نماید.

\* استفاده از ابزار و لوازم ناقص و نا ایمن هنگام کار ممنوع می باشد

\* رانندگان کلیه وسایل معدنی مانند لودر، بیل مکانیکی، جراثقال، لیفتراک و غیره باید دارای گواهینامه ویژه باشند

\* پیمانکار موظف است هرگونه شبه حادثه و حادثه را اعم از آتش سوزی یا انفجار و یا حوادث بهداشتی و محیط زیستی و نیز سایر حوادثی را که منجر به جراحت افراد پیمانکار یا سایر افراد و نیز ضرر و زیان، خسارت و آسیب به کار، تسهیلات یا تجهیزات می گردد ظرف مدت ۲۴ ساعت ثبت و به کارفرما به صورت مکتوب گزارش نماید.

\* شرکت پیمانکار ملزم به ثبت و نگهداری حوادث ناشی از کار و ارائه گزارش حوادث به مدیریت HSE کارفرما و همچنین اعلام گزارش حادثه حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت به اداره کار، مرکز بهداشت و سازمان تامین اجتماعی می باشد. ماده ۹۵ قانون کار همچنین پیمانکار ملزم به اطلاع رسانی سریع حوادثی است که منجر به فوت، قطع عضو و یا ایجاد خسارات مالی یا جانی قابل توجه و یا آلودگیهای زیست محیطی وسیع و یا موارد حاد بهداشتی می گردد. همچنین چنانچه صدمه وارده منجر به قطع عضو یا فوت مصدوم گردد پیمانکار نباید قبل از کسب اجازه از مقامات قانونی کشور، جسد را حرکت داده و یا صحنه حادثه را برهم زند.

\* پیمانکار موظف است بدون هیچ گونه تأخیری هرگونه رخداد و واقعه ای را در صورت داشتن الزام قانونی به مراجع صلاحیت دار مربوطه گزارش نموده و هم زمان یک کپی از هر گزارش را برای کارفرما ارسال نماید. پیمانکار موظف است هرگونه رویداد «شبه حادثه» نظیر شرایط منجر به حادثه، آتش سوزی یا انفجار که می توانستند منجر به مرگ و میر، جراحت یا خسارت به افراد، اموال و یا محیط زیست گردند (ولی در عمل اینگونه نشده است) را به صورت مکتوب به کارفرما گزارش نماید.

\* پیمانکار موظف است در کلیه محوطه های تحت نظارت یا عملیات خود، کپسول های اطفاء حریق مناسب را تهیه و در مکان های در دسترس قرار دهد. همچنین این کپسول ها باید طی دوره های زمانی مشخص توسط نماینده HSE پیمانکار و یا شخص صلاحیت دار مورد بازرسی قرار گرفته و سوابق این بازرسی ها ثبت گردد.

\* همه سیلندرهای گاز (اکسیژن، استیلن، نیتروژن، هوای فشرده و اطفاء حریق و غیره) که توسط پیمانکار مورد استفاده می باشند باید در شرایط مناسب (شیرها و کلاهک، عدم وجود خوردگی، نصب و نگهداری صحیح و ...) بوده و دارای علائم شناسایی لازم باشند و گواهینامه تست فشار سیلندرها نیز طی دوره های مشخص از مراکز معتبر اخذ گردد.

\* پیمانکار باید کالاها یا اقلامی که بطور بالقوه خطرناک می باشند (مانند مواد شیمیایی، سیلندرهای گاز تحت فشار، منابع ایزوتوپ های رادیواکتیو، مواد قابل انفجار، قابل اشتعال، واکنش پذیر و غیره) تنها در شرایط مناسب و مصوب تهیه و فقط به تعداد کافی جهت کار مورد استفاده در محل واقع نموده و بیش از حد نیاز در کارگاه انبار ننماید.

\* کارکنان پیمانکار به هیچ عنوان مجاز نیستند به غیر از محل کار خود، به قسمت های دیگر رفت و آمد کنند.

\* کلیه تجهیزات پیمانکار باید فقط توسط پرسنل مناسب، آموزش دیده، مجرب، واجد شرایط، صلاحیت دار و دارای مجوز بکار گرفته شوند.

\* پیمانکار موظف است برگه اطلاعات ایمنی مواد شیمیایی (SDS) مورد استفاده در محدوده فعالیت های خود را به طور کامل تهیه و در محل انبارش و مصرف مواد قرار دهد. همچنین باید یک نسخه از این SDS ها همواره جهت رویت بازرسین کارفرما در دسترس باشد.

\* در صورت تخلفات HSE پرسنل مطابق آیین نامه تشویق و تنبیه گهر پارک، جریمه پیمانکار مشخص و وی ملزم به پرداخت وجه جریمه می باشد. در صورت تکرار و یا عدم پرداخت ضمن کسر جریمه با ضریب ۳ از صورت وضعیت پیمانکار، کارفرما مجاز به اخراج فرد خاطی می باشد.



\* پیمانکار تضمین خواهد نمود که همه پرسنل درگیر در انجام کار از نظر فیزیکی و جسمی متناسب با کار بوده و از لحاظ تجربه و داشتن تأییدیه های لازم جهت انجام وظایف محوله به آنها مشکلی وجود نخواهد داشت.

\* پیمانکار موظف است به صورت ماهیانه گزارش عملکرد و حوادث را طبق فرمت کارفرما تا سوم هر ماه به مدیریت HSE گهر پارک ارسال نماید.

\* پیمانکار متعهد می گردد بر اساس ماده ۹۰ قانون تامین اجتماعی و ۹۲ قانون کار جمهوری اسلامی ایران از زمان شروع قرارداد ظرف مدت یکماه و با هزینه خود، با هماهنگی واحد بهداشت حرفه ای کارفرما و یا از طریق مراکز بهداشتی دیگر که مورد تأیید کارفرما بوده و دارای مجوز انجام معاینات طب کار باشند، برای کارکنان خود معاینات پزشکی مورد نیاز را انجام داده و گواهی سلامتی اخذ نموده و نسخه آن را نزد خود نگهداری نماید. این معاینات شامل معاینات بدو استخدام برای کلیه پرسنل پیمانکار می باشد. همچنین چنانچه مدت قرارداد بیش از یکسال در نظر گرفته شود، پیمانکار باید برای کارکنان خود اقدام به انجام معاینات دوره ای نماید.

\* سابقه معاینات پزشکی پرسنل پیمانکار باید برای انجام بازرسی توسط نماینده HSE کارفرما موجود و در دسترس باشد.

\* شرکت پیمانکار ملزم به تشکیل پرونده پزشکی و انجام معاینات بدو استخدام جهت کلیه پرسنل در ابتدای شروع به کار آنها و انجام معاینات دوره ای حداقل سالی یک بار آنها می باشد - ماده ۹۲ قانون کار

\* پیمانکار موظف است در خصوص انطباق ساعت کاری پرسنل خود با قوانین، مطابق با مواد ۵۱ تا ۶۱ قانون کار عمل نماید.

\* پیمانکار باید در رابطه با پیشگیری و کنترل کلیه عوامل زیان آور فیزیکی، شیمیایی، ارگونومیکی، روانی و... که تهدید کننده سلامت پرسنل خود می باشد کلیه تمهیدات لازم را بکار گیرد.

\* استعمال مواد مخدر، الکل و داروهای غیرمجاز در محوطه عملیات توسط پیمانکار ممنوع می باشد. همچنین پیمانکار باید اطمینان حاصل نماید که کلیه پرسنل وی در محوطه کاری و یا سایر محوطه های تحت نظارت پیمانکار یا کارفرما از این مورد آگاه بوده و بطور کامل موافق با آن عمل می نمایند.

\* چنانچه پیمانکار از بروز و شیوع هرگونه بیماری مسری، عفونی و یا مسمومیت های غذایی مطلع گردد باید موضوع را به صورت فوری و کتبی به نماینده HSE کارفرما اطلاع داده و اقدامات پزشکی اولیه را جهت جلوگیری از گسترش آنها انجام دهد. همچنین باید سوابق مربوط به اقدامات انجام شده را ثبت و گزارش نماید.

\* پیمانکار باید بهداشت پرسنل خود را در زمان حمل دستی پسماندها و یا کار در نزدیکی محیط های نگهداری پسماند جهت جلوگیری از بروز بیماری به هزینه خود تأمین نماید.

\* پیمانکار باید تسهیلات و تجهیزات کمک های اولیه را برای تمامی پرسنل خود فراهم نماید. جعبه های کمک های اولیه باید در محل های مناسب و قابل رویت در محوطه عملیات و مکان های مورد نیاز دیگر (مانند اسکان پرسنل و وسایل نقلیه تحت نظارت پیمانکار) نصب گردند. پیمانکار موظف به تأمین تجهیزات این جعبه ها به هزینه خود بوده و پایش مداوم آنها باید توسط نماینده HSE پیمانکار جهت کامل نگه داشتن آنها صورت پذیرد.

\* پیمانکار باید محل غذاخوری مناسبی را بر اساس دستورالعمل های بهداشتی و نحوه تامین، طبخ و توزیع غذا از سوی کارفرما برای کارکنان خود فراهم کند و سرو غذا در محوطه های عملیاتی، محوطه های ساخت و ساز و محل های نگهداری مواد خطرناک ممنوع گردد. کلیه آشپزخانه ها و سالن های غذاخوری مورد استفاده پیمانکار، باید به صورت مداوم توسط نماینده HSE پیمانکار بازرسی و موارد عدم انطباق سریعاً رفع گردد.

\* پیمانکار موظف است ضوابط بهداشتی، مربوط به تسهیلات بهداشتی را (شامل سرویسهای بهداشتی، حمام، رختکن و غیره) که در اختیار وی قرار دارد به صورت کامل رعایت نماید و این تسهیلات توسط نماینده HSE پیمانکار در دوره های زمانی مشخص مورد پایش قرار گرفته و سوابق آن ثبت و هرگونه موارد عدم انطباق ها سریعاً رفع گردد.

\* پیمانکار موظف به اخذ پرمیت حفاری، رادیو گرافی و مسدود نمودن موقت جاده از مدیریت HSE گهر پارک می باشد.



- \* اگر شرایط کار پیمانکار به صورتی باشد که باعث اعلام کاذب سیستم اعلام حریق شود می بایست هماهنگی های لازم جهت ایزوله سازی با واحد آتش نشانی انجام شود.
- \* هرگونه احداث و ساخت رستوران منوط به دریافت مجوز از مدیریت HSE گهر پارک و کمیته ساماندهی مدیریت پروژه ساختمان های اداری و فرهنگی شرکت گهر پارک می باشد.
- \* انجام تعمیرات بر روی ماشین آلات فقط در تعمیرگاه ها مجاز می باشد.
- \* پیمانکار موظف است قبل از استفاده از کلیه جرثقیل ها و لیفتراک ها و سایر بالابرها، گواهینامه سلامت فنی را از شرکت مورد تایید سازمان استاندارد اخذ نماید.
- \* کلیه خودروها و ماشین آلات در اختیار پیمانکار می بایست دارای برچسب معاینه فنی معتبر باشند.
- \* پیمانکار موظف است هنگام فعالیت، اقدامات لازم جهت روانی ترافیک و شرایط لازم برای عبور افراد پیاده را فراهم نماید.
- \* پیمانکار موظف است هنگام فعالیت، محدوده عملیات را با حصارکشی و نصب علائم و تابلوهای هشدار دهنده معین نماید.
- \* داشتن برچسب معاینه فنی برای تمامی خودروهای سازمان و پیمانکاران الزامی است. چنانچه خودرویی فاقد معاینه فنی بوده و یا تاریخ اعتبار معاینه قبلی روبره اتمام باشد، از سوی ناظر اقدامات لازم جهت اعزام خودروها و انجام معاینه فنی و اخذ برچسب مربوطه به عمل خواهد آمد.
- الزامات محیط زیست:
  - ۱- پیمانکار متعهد می گردد از رها کردن هر گونه مواد آلاینده به طبیعت شامل فاضلاب، آلاینده های هوا و خاک پیشگیری نماید. همچنین تمهیدات خاصی را در خصوص کنترل سایر مواد که ممکن است باعث آلودگی و ضرر و زیان به حیات یا به محیط زیست گردند نظیر دود، گرد و غبار، محصولات رادیواکتیو یا سایر آلاینده های جوی اعمال نماید.
  - ۲- پیمانکار موظف است زائدات و آشغال ها، مواد خطرناک مصرف نشده و مواد قراضه متعلق به فعالیت های خود را از محوطه عملیاتی کارفرما خارج نموده و بطور مناسبی مطابق با مقررات زیست محیطی دفع نماید. همچنین پیمانکار موظف است پسماندهای خطرناک را به صورت جداگانه از زباله های بدون خطر جمع آوری، جداسازی و حذف و همچنین پیمانکار موظف به انجام الزامات SS در سطح کارگاه خود و خروج ضایعات از محوطه کارگاه و تعیین تکلیف در این خصوص می باشد.
  - ۳- در حین انجام هر کاری (دائم یا موقت) و پس از پایان آن، پیمانکار باید محوطه عملیات خود، کارفرما و یا سایر محوطه هایی را که به نوعی مرتبط با قرارداد وی با کارفرما می باشد مرتب و پاکیزه نگه داشته و بطور منطقی عاری از موانع غیرضروری (مانند دفع مطلوب همه تجهیزات ساختمانی و مواد و زائدات باقیمانده) نماید. در صورتی که پیمانکار از برآورده نمودن الزامات فوق تصور ورزد، کارفرما مجاز است تا نسبت به انجام عملیات پاکسازی اقدام نموده و هزینه عملیات پاکسازی را به همراه جریمه مشخص شده از پیمانکار کسر نماید.
  - ۴- پیمانکار موظف است از هرگونه هدر رفت منابع شامل سوخت، آب و مواد خام و ... در محیط کار پیشگیری نماید. در صورت مشاهده موارد یاد شده توسط ناظرین کارفرما، پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد. در صورتی که پیمانکار نیاز به تأمین آب از طریق چاه داشته باشد ملزم به دریافت پروانه بهره برداری بوده و سابقه آن برای ناظر پیمانکار فرستاده شود.
  - ۵- پیمانکار موظف است در صورت استفاده از مواد شیمیایی خطرناک، پیش از آغاز فعالیت خود، فهرست مواد مصرفی را با ذکر میزان تقریبی مصرف از طریق واحد مربوطه به اطلاع واحد محیط زیست و بهداشت حرفه ای رسانده تا نسبت به ارائه ضوابط جهت نحوه مصرف، نگهداری، حمل و نقل و پاکسازی این مواد و همچنین تمهیدات لازم در خصوص آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری اقدام گردد.
  - ۶- ضایعات و پسماندهای فاسد شدنی باید بصورت روزانه به محل های مجاز منتقل گردند تا از ایجاد بوی زننده در محل های مصرف و کار پیشگیری شود.



## مناقشه عمومی انتخاب پیمانکار امور خدماتی و نظافتی در محله بزرگ کردشکری کهرپارک (سهامی خاص)

شماره: ۱۴۰۵/۲۴۰:۵ ع

تاریخ: ۱۴۰۵/۰۳/۱۴

- ۷- پیمانکاران موظفند در زمینه جنبه های ناشی از فعالیت غیرمعمول و یا شرایط اضطراری ناشی از فعالیت خود، آمادگی لازم را در دو بعد ایمنی، تجهیزات و آموزش پرسنل داشته باشند.
- ۸- پیمانکاران مجاز به انجام هر گونه تعمیر یا تعویض روغن در مکانهای نامناسب که منجر به آلودگی زیست محیطی گردد نمی باشد.
- ۹- پیمانکار موظف به تامین آب آشامیدنی سالم مورد تایید کارفرما جهت کارکنان مستقر در کارگاه های خود می باشد.
- ۱۰- پیمانکارانی که لازم است در محوطه کارگاهی خود جایگاه سوخت در نظر گیرند ملزم به رعایت دستورالعمل های احداث جایگاه سوخت از سوی کارفرما جهت جلوگیری از آلودگی های زیست محیطی می باشند.
- ۱۱- پیمانکار موظف به فراهم نمودن راهکارهای لازم جهت ممانعت از ورود حشرات و جوندگان به محوطه کارگاهی و در صورت لزوم سم پاشی و ارائه مستندات آن به کارفرما می باشد.
- ۱۲- پیمانکار موظف به تامین سطل های زباله به تعداد و اندازه کافی در محوطه کارگاهی می باشد.
- ۱۳- پیمانکار می بایست فعالیتهای خود را به طور مستمر بررسی و از ایجاد پیامدهای زیست محیطی نامطلوب جلوگیری نماید.
- ۱۴- پیمانکار می بایست گرد و غبار ناشی از عملیات خاکی و تردد ماشین آلات را کنترل نماید.
- ۱۵- بعد از انجام فعالیت، پیمانکار بایستی بلافاصله اقدام به پاکسازی محل از ضایعات، خاک و نخاله های مازاد نماید.