شرکت گهر پارک سیرجان
(سهامی خاص)
شماره ثبت ۵۵۰۶

مزایده عمومی واگذاری حق بهره برداری از محدوده شهربازی مجموعه گردشگری گهرپارک (سهامی خاص)

شماره: ۱۴۰۵/۳۳/م

خردادماه ۱۴۰۵

۱. گزارش شناخت
۲. دستورالعمل شرکت در مزایده
۳. سایر شرایط شرکت در مزایده
۴. فرم بازدید
۵. فرم درخواست آزادسازی ضمانت نامه
۶. تعهدنامه منع مداخله
۷. دستورالعمل انتخاب برنده مزایده
۸. دستورالعمل تنظیم، تکمیل و ارسال پاکات
۹. برگ پیشنهاد قیمت
۱۰. پیش نویس قرارداد

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

گزارش شناخت

شرکت گهرپارک سیرجان در نظر دارد بهره برداری از محدوده شهربازی مجموعه را در ۳ بسته کاری مجزا به شرکت ها که دارای مجوز فعالیت از مراجع ذیصلاح و ذیربط میباشند به شرح ذیل واگذار نماید:

موضوع مزایده : واگذاری بهره برداری از محدوده شهربازی در ۳ بسته کاری

واقع در: دهکده گردشگری گهرپارک سیرجان

شامل تجهیزات و اماکن زیر :

- **شهربازی روباز به همراه تجهیزات به شرح جدول پیوست**
- **سالن بازی مجازی(VR) به همراه تجهیزات به شرح جدول پیوست**
- **سالن سرزمین عجایب به همراه تجهیزات به شرح جدول پیوست**

مدت زمان اجرای تعهدات : هفت روز از تاریخ ابلاغ قرارداد

دستگاه نظارت **:** کمیته راهبردی و نرخ گذاری غرفه ها در شرکت گهر پارک سیرجان/ مدیر بهره برداری یا نماینده وی

دستگاه مزایده گزار: شرکت گهر پارک سیرجان

* آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها : پیشنهاد دهندگان باید پاکت های پیشنهادی خود را در سه پاکت "الف" و " ب" و " ج" به صورت لاک و مهر شده **تا ساعت ۱۵:۰۰روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۸** به حراست درب ورود شرکت گهرپارک سیرجان به آدرس : سیرجان – کیلومتر ۲۰ جاده شیراز ، تحویل دهند.

نشانی محل تسلیم پیشنهادها :

دفتر دهکده: سیرجان– کیلومتر ۲۰ جاده شیراز – دهکده گردشگری گهر پارک – نماینده کمیسیون معاملات –**واحد قرارداد ها آقای مهندس یاوری ۰۹۱۳۹۴۷۴۸۸۰**

تبصره ۱ : شرکت در مزایده و ارائه پیشنهاد قیمت به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده توسط شرکت گهرپارک میباشد .

بازدید از محل اجرای موضوع مزایده

با توجه به ماهیت موضوع مزایده و لزوم آگاهی کامل مزایده گران از شرایط، ابعاد، پراکندگی فضاها، تجهیزات و تعداد اپراتور مورد نیاز و سایر شرایط موضوع مزایده، بازدید از محل موضوع پروژه برای کلیه متقاضیان شرکت در مزایده الزامی است .

بازدید در مورخ زیر برگزار خواهد شد :

دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۱ ساعت۱۰ صبح

شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۶ ساعت۱۰ صبح

محل تجمع و شروع بازدید: مراجعه به انتظامات ورودی گهرپارک

*** نماینده معرفی‌شده از سوی هر مزایده‌گر موظف است با در دست داشتن معرفی‌نامه رسمی شرکت در یکی از زمان‌های فوق در محل حاضر شود .پس از انجام بازدید، «گواهی بازدید از محل» توسط کارفرما صادر خواهد شد و ارائه آن در پاکت مدارک مزایده الزامی است .عدم حضور در بازدید یا عدم ارائه گواهی بازدید، موجب رد پیشنهاد و عدم بررسی آن خواهد شد .**

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

دستورالعمل شرکت در مزایده

دستورالعمل شرکت در مزایده **"واگذاری حق بهره‌برداری از محدوده شهربازی مجموعه گردشگری گهرپارک"**

موضوع مزایده : واگذاری حق بهره‌برداری، مدیریت، اداره، نگهداری، انجام تعمیرات جاری، تأمین نیروی انسانی و ارائه خدمات به مراجعین در واحد موضوع مزایده، با حفظ کاربری موجود و مطابق شرایط مندرج در اسناد مزایده

در ۳ بسته کاری به شرح ذیل:

جدول مبلغ پایه قیمت کارشناسی:

شرح بسته کاری	مبلغ کارشناسی ماهیانه(ریال)	مبلغ کارشناسی سالیانه(ریال)
تجهیزات شهربازی روباز	۲۵,۱۴۴,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۱,۷۲۸,۰۰۰,۰۰۰
سالن و تجهیزات سالن VR	۲,۷۴۷,۰۰۰,۰۰۰	۳۲,۹۶۴,۰۰۰,۰۰۰
سالن و تجهیزات سرزمین عجایب	۱۳,۶۲۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۶۳,۴۵۲,۰۰۰,۰۰۰

*-دستگاه نظارت : مدیر بهره برداری و مدیر نگهداری و تعمیرات و یا نمایندگان آنها

*- دستگاه مزایده گزار: شرکت گهرپارک سیرجان

*- مبلغ تضمین شرکت در مزایده معادل معادل جدول زیر که باید به یکی از صورتهای مشروحه زیر، همراه با اسناد مزایده در پاکت" الف " به دستگاه مزایده گزار تسلیم شود.

شرح بسته کاری	مبلغ تضمین شرکت در مزایده(ریال)
تجهیزات شهربازی روباز	۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ **(ده میلیارد ریال)**
سالن و تجهیزات سالن VR	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ **(یک میلیارد ریال)**
سالن و تجهیزات سرزمین عجایب	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ **(پنج میلیارد ریال)**

اولویت اول: مدرک واریز وجه به حساب اعلام شده از طرف شرکت گهرپارک
بانک سپه سیرجان شعبه مرکزی کد ۱۱۷ حساب شماره IR970150000003100007293223 بنام شرکت گهر پارک سیرجان
اولویت دوم : ضمانت نامه معتبر بانکی در وجه شرکت گهرپارک سیرجان
اولویت سوم: چک صیادی تایید شده در وجه شرکت شرکت گهرپارک
شناسه ملی جهت ثبت چک: ۱۴۰۱۰۸۵۶۳۶۹

۱-پیشنهادات:

پیشنهادات باید در پاکات "الف " ، "ب" و "ج" بصورت مجزا و لاک و مهر شده بشرح زیر تهیه و **جمعاً در پاکت سر بسته دیگری گذاشته و لاک و مهر گردد** و روی پاکت نوشته شود "پیشنهـــــاد مزایده عمومی شماره : **۱۴۰۵/۳۳/م**

۲- موضوع: واگذاری حق بهره‌برداری، مدیریت، اداره، نگهداری، انجام تعمیرات جاری، تأمین نیروی انسانی و ارائه خدمات به مراجعین در واحد موضوع مزایده، با حفظ کاربری موجود و مطابق شرایط مندرج در اسناد مزایده

* - نشانی پیشنهاد دهنده : .....

* - تاریخ تسلیم پیشنهاد :.....

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

کلیه صفحات اسناد مزایده باید توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شده و مطابق با دستورالعمل در پاکات دربسته و لاک و مهر شده قرار داده شود و حداکثر تا **موعد مقرر** به آدرس سیرجان– کیلومتر ۲۰ جاده شیراز– دهکده گردشگری گهر پارک، حراست درب ورود، بصورت دستی در قبال اخذ رسید تحویل داده شود.

*** پاکت "الف"** حاوی تضمین شرکت در مزایده به شرح ذیل می باشد:

شرح بسته کاری	مبلغ تضمین شرکت در مزایده(ریال)
تجهیزات شهربازی روباز	۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ **(ده میلیارد ریال)**
سالن و تجهیزات سالن VR	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ **(یک میلیارد ریال)**
سالن و تجهیزات سرزمین عجایب	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ **(پنج میلیارد ریال)**

- اولویت اول: مدرک واریز وجه به حساب اعلام شده از طرف شرکت گهرپارک

بانک سپه سیرجان شعبه مرکزی کد ۱۱۷ حساب شماره IR970150000003100007293223 بنام شرکت گهر پارک سیرجان./

*تذکر مهم۱: ضمانت نامه اخذ شده می بایستی با عنوان ضمانت نامه شرکت در مزایده صادر شود. (صدور ضمانت نامه با عنوان فرآیند ارجاع کار مورد قبول نمی باشد)

- اولویت دوم : ضمانت نامه معتبر بانکی در وجه شرکت گهرپارک سیرجان
- اولویت سوم: چک صیادی تایید شده در وجه شرکت گهرپارک سیرجان

شناسه ملی جهت ثبت چک: ۱۴۰۱۰۸۵۶۳۶۹

هرگونه قید و شرطی در تضمین ارائه شده توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد ..

اصل ضمانتنامه بانکی در وجه شرکت گهرپارک سیرجان صادره توسط بانکهای معتبر ایران (با اعتبار – سه ماهه) و قابل تمدید.

نام : شرکت گهرپارک سیرجان

شماره ثبت: **۵۵۰۶**

کد اقتصادی : **۱۴۰۱۰۸۵۶۳۶۹**

شناسنامه ملی: **۱۴۰۱۰۸۵۶۳۶۹**

کد پستی: **۷۸۱۴۴۸۹۳۰۱**

تلفن ثابت: **۰۳۴-۳۱۲۹۷۲۰۰**

تبصره ۱ : پیشنهادات فاقد تضمین یا غیر از روش های فوق بررسی نخواهد شد .

تبصره ۲ : تضمین شرکت در مزایده تا پایان عقد قرارداد نگهداری میشود و تضمین سایر شرکت کنندگان پس از اعلام نتیجه مزایده و تعیین برنده و سپس انعقاد قرارداد مسترد خواهد شد./

تبصره ۳: تضمین شرکت در مزایده نفرات اول و دوم نیز پس از ارائه ضمانتنامه انجام تعهدات توسط برنده مزایده و انعقاد قرارداد با وی ، مسترد خواهد شد .

* هزینه های مربوط به انتشار آگهی مزایده بر عهده برنده مزایده می باشد./

* شرکت گهرپارک در قبول پیشنهادها و انعقاد قرارداد و یا رد آنها در چارچوب آیین نامه معملات یا مصالح شرکت، حق رد یا قبول پیشنهاد را خواهد داشت./

***پاکت "ب "** باید محتوی مدارک زیر باشد:

۱) ۱–کلیه مدارک مربوط به دستورالعمل ارزیابی کیفی–فنی مزایده‌گران (ارزیابی و اخذ نمره فنی الزامی می باشد)
۲) اساسنامه و اظهارنامه ثبتی شرکت (مرتبط با موضوع قرارداد)
۳) تصویر آگهی تاسیس در روزنامه رسمی با آگهی آخرین تغییرات شرکت حاوی معرفی صاحبان امضاء های مجاز
۴) تصویر مجوز از مراجع ذیصلاح

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

۵) مدارک مثبته ثبت نام اینترنتی مربوط به مودیان مالیات بر ارزش افزوده.
۶) ارائه گواهینامه تائید صلاحیت ایمنی .
۷) نسخ مهر و امضاء شده شرایط و مشخصات مزایده و فرمت قرارداد (تمام صفحات) توسط صاحبان امضاء مجاز .
۸) تصویر اساسنامه (موضوع مزایده می بایست در اساسنامه شرکت کنندگان قید گردیده باشد)، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات شرکت (ممهور به مهر شرکت)
۹) سوابق کاری مرتبط با موضوع مزایده (در صورت داشتن سوابق مرتبط)

تبصره ۱ : درصورت ارائه مدارک مشروحه فوق و تأییدیه های اشاره شده ، پاکت (ج) با تشخیص کمیسیون معاملات بازگشایی خواهد شد .
هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد.

* آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها : پیشنهاد دهندگان باید پاکت های پیشنهادی خود را در سه پاکت "الف" و " ب" و " ج" به صورت لاک و مهر شده **تا ساعت ۱۵:۰۰ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۸** به شرکت گهرپارک سیرجان به آدرس : سیرجان – کیلومتر ۲۰ جاده شیراز ، تحویل دهند.

عدم آگاهی مزایده گر از شرایط محل اجرای خدمات پس از ارائه پیشنهاد، به عنوان عذر موجه پذیرفته نخواهد شد.

***پاکت "ج" حاوی پیشنهاد قیمت :**

۱- نرخ پیشنهادی باید بصورت ماهیانه و سالیانه در فرم های پیوست بدون خط خوردگی درج شده باشد بدون هیچ گونه قید و شرط با مهر و امضاء یکی از صاحبان امضاء مجاز به صورت لاک و مهر شده ارائه شود./
قیمت پیشنهادی باید بصورت رقم ناخالص و در برگیرنده کلیه کسورات قانونی (به جز مالیات ارزش افزوده) باشد.
۱- در صورتیکه برنده اول ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ برنده شدن مزایده حاضر به امضاء قرارداد نشود سپرده وی به نفع مزایده گزار ضبط و چنانچه مزایده گذار صلاح بداند با برندگان دوم و سوم نسبت به عقد قرارداد اقدام می‌نماید و اگر آنها نیز حاضر به عقد قرارداد نشوند سپرده ایشان نیز به ترتیب ضبط خواهد شد. در پایان مزایده سپرده سایر پیشنهاد دهندگان آزاد خواهد شد.
۲- بالاترین پیشنهاد قیمت برای هر یک از موضوعات مزایده جداگانه مورد بررسی قرار گرفته و هر کدام بصورت تفکیک شده به بالاترین پیشنهاد مزایده گر واگذار می گردد.
۳- از نظرکمیسیون معاملات، مزایده گری به عنوان برنده شناخته خواهد شد که قیمت پیشنهادی وی بیشترین قیمت بوده و به تشخیص مزایده گزار دارای توان لازم باشد.
۴- چنانچه پیشنهاد دهنده پس از دریافت اسناد مزایده مایل به شرکت در مزایده نباشد باید انصراف خود را کتباً تا مهلت مندرج در بند ۲ فوق اعلام دارد./
۵- کلیه صفحات و اوراق پیشنهاد از جمله پیشنهاد قیمت باید به امضای اصل صاحبان مجاز مزایده گر رسیده و ممهور به مهر مزایده گر گردد. ضمناً مزایده گر باید کلیه اسناد مزایده دریافت شده را بدون تغییر یا حذف قسمتی از آنها ضمیمه پیشنهاد خود نماید و در صورتی که یک یا چند قسمت از اسناد مزایده حذف و یا به امضای مزایده گر نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول کلیه شرایط مندرج در اسناد مزایده از طرف مزایده گر تلقی خواهد شد .ضمناً پیشنهاد دهندگان ملزم به امضا و مهر تمامی صفحات اسناد و مدارک مزایده می باشند.
۶- پیشنهاد باید واضح و بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد./
۷- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها، ساعت ۱۵:۰۰روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۸ می باشد.

*تبصره ۱ : پیشنهاد دهندگان می بایست نرخ پیشنهادی خود را با لحاظ نمودن کلیه هزینه های مرتبط (نیروی انسانی ،ایاب و ذهاب ، غذا و تعمیرات نگهداری تجهیزات و ...) ارائه نمایند .
*تبصره ۲ : مدت اعتبار نرخ پیشنهادی حداقل سه ماه شمسی از تاریخ آخرین مهلت تحویل پیشنهادها تعیین می گردد./
*تبصره ۳ : ارائه هر گونه پیشنهاد خارج از فرم پیوست قابل پذیرش نخواهد بود./

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

سایر شرایط شرکت در مزایده

تضمین انجام تعهدات :

برنده مزایده موظف است ظرف مدت حداکثر ده روز پس از اعلام کتبی ، به منظور تسلیم تضمین انجام تعهدات و عقد قرارداد اقدام نماید و معادل ۱۵ ٪ ارزش معامله (کل قرارداد) را بعنوان تضمین انجام تعهدات بصورت ضمانت نامه یا چک صیاد (بانظر مدیر امور مالی کارفرما)در وجه شرکت گهرپارک سیرجان ارائه نماید. در غیر اینصورت تضمین شرکت در مزایده بدون مراجعه به مراجع قضایی و تشریفات حقوقی توسط شرکت گهرپارک ضبط و وصول خواهد شد .

تبصره ۱ : تضمین انجام تعهدات پس از اجرای کامل تعهدات مندرج در قرارداد فی مابین و خاتمه قرارداد برگشت خواهد شد .

***مدت قرارداد :**

مدت قرارداد ۱۲ ماه شمسی (یکسال) از تاریخ انعقاد قرارداد لغایت یکسال بعد از آن خواهد بود./

این قرارداد پس از اتمام ، در صورت رضایت طرفین پس از تأیید کمیسیون معاملات کارفرما تا دو سال دیگر (جمعاً سه سال) قابل تمدید است./

***سایر شرایط:**

۱) شرکت در رد یا قبول هر یک یا تمام پیشنهادات واصله بدون آنکه محتاج به ذکر دلیل باشد و بدون جبران خسارت مختار است.

۲) به پیشنهادات مبهم ، مشروط ، فاقد تضمین، پیشنهادهایی که با شرایط مندرج در آگهی اختلاف داشته و یا پس از انقضای مهلت مقررتسلیم شده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳) به پیشنهاداتی که برخلاف دستورالعمل مزایده تهیه شده یا در بسته بندی آن رعایت دستورالعمل نشده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۴) لازم است پیمانکار بر اساس پیش نویس قرارداد پیوست، قیمت پیشنهادی خـــود را در برگ پیشنهـــاد قیمت ثبت نموده و آنان را در پاکت "ج" قرار دهد.

۵) هرگاه وقوف حاصل شودکه پیشنهاد دهندگان تبانی کرده باشند بنا به تشخیص دستگاه اجرائی، مزایده ابطال خواهد شد. متخلفین تحت تعقیب قانونی قرار گرفته و از شرکت در مزایده های بعدی محروم میشوند.

۶) جهت هر گونه سوال و هماهنگی لازم با شماره همراه ۰۹۱۷۳۹۷۳۰۱۶ آقای مزندی و آقای یاوری ۰۹۱۳۹۴۷۴۸۸۰ تماس حاصل فرمایید.

۷) شرکت های دارای رتبه برتر از سوی مراجع ذیصلاح و ذیربط در شرایط مساوی، اولویت خواهند داشت./

۸) شرکت هایی که از سازمان ها و دوایر بزرگ دولتی حسن سابقه ارائه نمایند در شرایط مساوی، اولویت خواهند داشت .

۹) کارفرما اختیار دارد در مدت قرارداد اقدام به فسخ نماید در این صورت مراتب را ۱۵ روز قبل از اعمال، حق فسخ کتباً به پیمانکار اعلام می نماید./

۱۰) چنانچه معلوم شود که طرف قرارداد برای تحصیل موافقت کارگزاران سازمان در انعقاد قرارداد، وجهی را به هر ترتیبی غیر مشرو ع مبادله نموده باشد در این صورت ، شرکت گهرپارک حق فسخ قرارداد را داشته و راشی و مرتشی را نیز برای اعمال قانون به مقامات قضایی معرفی خواهد نمود./

۱۱) برنده مزایده براساس مجموع امتیازات فنی و مبلغ پیشنهادی انتخاب خواهد شد و شرکت گهرپارک در رد یا قبول هر یک یا تمامی پیشنهادات دریافت شده در این مزایده مختار میباشد./

۱۲) شرکت در مزایده هیچ گونه حقی را برای مزایده گر ایجاد نمی نماید./

۱۳) بهره بردار موظف است هرگونه تغییر در آدرس قانونی یا در وضعیت شرکت خود را ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد در غیر اینصورت عواقب عدم اطلاع به عهده بهره بردار می باشد./

۱۴) بهره بردار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلا یا جزئاً اعم از حقیقی یا حقوقی را ندارد./

۱۵) در صورتی که بهره بردار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نماید و یا در نحوه انجام کار قصور ورزد و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد خودداری نماید، با تشخیص کارفرما در جهت جلو گیری از تضییع حقوق شرکت ، نسبت به فسخ قرار داد اقدام خواهد شد و تضمین موضوع قرارداد به نفع کار فرما ضبط گردیده و شرکت بهره بردار حق هیچگونه اعتراضی ندارد./

۱۶) تبصره ۱: در صورت فسخ ، لغو و یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده بهره بردار می باشد و در صورت عدم پرداخت ، کارفرما میتواند هزینه آن را پرداخت نموده و با ۳۰درصد بالاسری به حساب بهره بردار منظور نماید./

۱۷) بدیهی است در مرحله اجرای قرارداد مربوطه، هیچ گونه عذری دال بر عدم اطلاع از شرایط و مقتضیات انجام کار از سوی برنده مزایده، مسموع و پذیرفته نخواهد بود.

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

۱۸) نظارت بر حسن اجرای موضوع مزایده به عهده دستگاه نظارت شرکت گهر پارک سیرجان و ناظر شخص حقیقی یا حقوقی می باشد که کتباً توسط مرجع مذکور، معرفی و ابلاغ خواهد شد.

۱۹) مزایده گزار، می‌تواند تا آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مزایده گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه هایی، در اسناد مزایده تجدیدنظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیاندازد.

۲۰) هرگاه تجدیدنظر در اسناد مزایده مستلزم تغییر کارهای موضوع مزایده باشد، مراتب طی الحاقیه ای اعلام می گردد و فرصت کافی برای اعمال اصلاح و تغییر، به مزایده گران داده می شود.

۲۱) الحاقیه ها از طریق وب سایت کارفرما منتشر می شوند و اجزای آن به عنوان جزء جدایی ناپذیر اسناد مزایده محسوب می شوند.

۲۲) هر یک از مزایده گران که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مزایده ابهامی داشتـه باشند و یا ضمن مطالعه اسناد و مدارک مزایده، اختلاف، اشتباه، قلم خوردگی و یا تناقضی مشاهده نماید باید حداکثر تا پنج روز پس از انتشار اسناد و مدارک مزایده مراتب را کتباً به دستگاه مزایده‌گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید. . در غیر اینصورت هیچ ادعایی بعداً پذیرفته نیست.

۲۳) هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مزایده و نحوه تغییر و تسلیم آنها از سوی دستگاه مزایده‌گزار اعلام و جزو اسنـاد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

*** آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها : پیشنهاد دهندگان باید پاکت های پیشنهادی خود را در سه پاکت "الف" و " ب" و " ج" به صورت لاک و مهر شده تا ساعت ۱۵:۰۰ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۸ به حراست درب ورود شرکت گهرپارک سیرجان به آدرس : سیرجان – کیلومتر ۲۰ جاده شیراز ، تحویل دهند.**

۲۴) مزایده‌گزار حق تغییر، اصلاح، تمدید یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبـل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیـش آید مراتب به صورت عمومی و نشر آگهی در روزنامه هایی که قبلاً آگهی مزایده توسط آن ها منتشر شده (روزنامه های سراسری) اعلان می گردد و در مناقصات محدود مراتب به مزایده گر ابلاغ می‌شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابـلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد، در این صورت دستگاه مزایده‌گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند. ضمناً در این خصوص مزایده گران حق هر گونه ادعا و مطالبه خسارت را از خود سلب و اسقاط می نمایند.

۲۵) مزایده‌گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مزایده، اسناد مزایده را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم و قوانین و مقررات نافذ و جاری را، به دست آورد. مزایده گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۲۶) هر یک از مزایده گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مزایده، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی یا الکترونیکی (ارسال فکس و یا ایمیل)، مزایده‌گزار را مطلع کند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. اگر به نظر مزایده‌گر قسمتی از مفاد اسناد مزایده اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشه باشد، مزایده گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس نموده و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه کند. مزایده‌گزار، به درخواستهای ارائه توضیح یا اصلاح اسناد مزایده که در مهلتی که برای این منظور تعیین شده است، دریافت کند کتباً پاسخ خواهد داد. عدم اظهارنظر مزایده گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مزایده، از نظر وی تلقی خواهد شد./

۲۷) دریافت ایمیل توسط دستگاه مزایده گذار از طریق نشانی امکان پذیر می باشد./

۲۸) مزایده‌گر باید کلیه اسناد و مدارک مزایده را به دقت مطالعه نماید و به هر حال شرکت در مزایده و امضای پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که تمامی اسناد و مدارک مزایده را به دقت خوانده و هرگونه اطلاعات مربوط به آن‌ها را تا حدی که یک مزایده‌گر با تجربه می‌تواند به دست آورد، به دست آورده است و نسبت به هیچ جزء از آن ها هیچگونه ابهام و یا جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمی‌تواند به جهل خود استناد نماید.

۲۹) مزایده‌گذار این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که قبل از انتخاب مزایده‌گر یا واگذاری قرارداد، صحت و سقم اطلاعات فراهم شده از سوی مزایده‌گر را بررسی کند و مزایده‌گر با تسلیم پیشنهاد، این حق بررسی از سوی مزایده گذار را می‌پذیرد.

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

*** آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها : پیشنهاد دهندگان باید پاکت های پیشنهادی خود را در سه پاکت "الف" و " ب" و " ج" به صورت لاک و مهر شده تا ساعت ۱۵:۰۰ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۸ به حراست درب ورود شرکت گهرپارک سیرجان به آدرس : سیرجان – کیلومتر ۲۰ جاده شیراز ، تحویل دهند.**

تبصره ۱: با توجه به اینکه بهره بردار به عنوان کارفرمای نیروهای بکارگیری شده تلقی میگردد ، لذا پرداخت حقوق و دستمزد و حق السعی و سایر مزایای نیروهای تحت امر (موضوع ماده ۳۴ قانون کار) به عهده بهره بردار بوده و بهره بردار در رعایت کلیه قوانین و مقررات کار و تامین اجتماعی مسئولیت داشته و نیروهای انسانی بهره بردار هیچ گونه ارتباط کارفرمائی منتسب به شرکت گهرپارک سیرجان نخواهند داشت و مسئولیت اجرای کلیه قوانین و دستورالعمل های مرتبط با سازمان امورمالیاتی ، اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی و ... بعهده بهره بردار می باشد .

مبلغ پیشنهادی پیمانکار:

مزایده گر باید برای هر بسته کاری بصورت مجزا بصورت ماهانه و سالانه پیشنهاد قیمت ارائه دهد.

مزایده گزار میتواند با توجه به پیشنهاد قیمت ها ، هر سه بسته کاری را با بالاترین پیشنهاد قیمت به یک مزایده گر واگذار نماید و هیچگونه محدودیتی وجود ندارد.

مبلغ پیشنهادی مزایده گر به صورت مقطوع و قطعی بوده و شامل کلیه هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم مرتبط با بهره‌برداری موضوع مزایده می‌باشد؛ از جمله، ولی نه محدود به هزینه‌های نیروی انسانی، حقوق و مزایا، بیمه کارکنان، اضافه‌کاری، آموزش، ایاب و ذهاب، اسکان و تغذیه کارکنان، نظافت و خدمات عمومی، مواد مصرفی، قطعات مصرفی و یدکی، تعمیرات جاری، سرویس‌های دوره‌ای، نگهداری تجهیزات، ملزومات اداری، تجهیزات ایمنی،آزمایشات و معاینات طب کار، لباس کار، هزینه‌های مدیریتی، هزینه‌های مالی،بیمه مسئولیت های مدنی در قبال مراجعه کنندگینو کارکنان، مالیات‌ها و عوارض قانونی مرتبط با فعالیت، هزینه‌های اخذ و تمدید مجوزهای مورد نیاز،هزینه اخذ استاندارد ها از افراد یا مراجع ذی صلاح(سازمان ملی استاندارد ایران) مورد تایید کارفرما و سایر هزینه‌هایی که به هر نحو برای اجرای کامل تعهدات موضوع قرارداد ضرورت داشته باشد .لذا بهره‌بردار پس از ارائه پیشنهاد و انعقاد قرارداد، تحت هیچ عنوان حق مطالبه وجه اضافی، جبران هزینه یا ادعای پیش‌بینی نشدن هزینه‌ها را نخواهد داشت؛ مگر در مواردی که صراحتاً در قرارداد پیش‌بینی شده باشد.

تعهدات کارفرما:

کارفرما یک نفر رابه عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری وایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.

کارفرما متعهد میشود اطلاعات لازم راجهت انجام موضوع قرارداد در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.

تعهدات عمومی بهره‌بردار:

بهره‌بردار اقرار و تعهد می‌نماید که پیش از ارائه پیشنهاد و انعقاد قرارداد، از محل مورد بهره‌برداری، وضعیت ساختمان‌ها، تأسیسات، تجهیزات، امکانات، ظرفیت عملیاتی، شرایط دسترسی، وضعیت بازار، شرایط اقلیمی و سایر عوامل مؤثر بازدید نموده و با علم و اطلاع کامل نسبت به پذیرش موضوع قرارداد اقدام نموده است. لذا پس از انعقاد قرارداد، ادعای جهل به وضعیت محل، عدم صرفه اقتصادی، کاهش درآمد، عدم استقبال مشتریان یا هرگونه ادعای مشابه، مسموع نخواهد بود .بهره‌بردار متعهد است موضوع قرارداد را شخصاً و تحت مدیریت مستقیم خود اداره نموده و از هرگونه واگذاری، انتقال، مشارکت، اجاره مجدد، صلح منافع یا هر عنوان مشابه به اشخاص ثالث بدون اخذ موافقت کتبی کارفرما خودداری نماید .بهره‌بردار مکلف است کلیه قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران، مصوبات مراجع ذیصلاح، الزامات ایمنی، بهداشتی، انتظامی، صنفی، مالیاتی، بیمه‌ای و سایر مقررات مرتبط با موضوع فعالیت را رعایت نماید.

تعهدات مالی بهره‌بردار:

بهره بردارمتعهد است تمامی مبالغ موضوع قرارداد اعم از اجاره‌بها، حق بهره‌برداری، هزینه‌های خدماتی، قبوض مصرفی و سایر مطالبات کارفرما را در مواعد مقرر پرداخت نماید .بهره‌بردار موظف است کلیه هزینه‌های جاری فعالیت خود از جمله حقوق کارکنان، بیمه کارکنان، مالیات، عوارض، هزینه مواد مصرفی، هزینه تبلیغات، هزینه نظافت، هزینه تعمیرات جاری و سایر هزینه‌های مرتبط را رأساً پرداخت نماید .در صورت تأخیر در پرداخت هر یک از مطالبات کارفرما، بهره‌بردار علاوه بر اصل بدهی، مکلف به پرداخت خسارت تأخیر مطابق مفاد قرارداد خواهد بود.

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

تعهدات مربوط به بهره‌برداری مستمر:

بهره‌بردار موظف است در تمامی ایام تعیین‌شده توسط کارفرما نسبت به بهره‌برداری فعال از محل اقدام نماید و حق تعطیلی موقت یا دائم تمام یا بخشی از فعالیت را بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما نخواهد داشت .بهره‌بردار موظف است ساعات کاری تعیین‌شده از سوی کارفرما را رعایت نماید و در ایام تعطیل رسمی، مناسبت‌ها، جشنواره‌ها و رویدادهای ویژه که توسط کارفرما اعلام می‌شود، فعالیت کامل داشته باشد .هرگونه تعطیلی غیرمجاز، کاهش ساعات بهره‌برداری، تعطیلی بخشی از تجهیزات یا کاهش سطح خدمات، تخلف محسوب شده و مشمول اعمال جرائم قراردادی خواهد بود

تعهدات نگهداری و حفاظت از اموال:

بهره‌بردارموظف است از کلیه ساختمان‌ها، تأسیسات، تجهیزات، وسایل بازی، سیستم‌های برقی و الکترونیکی، تجهیزات واقعیت مجازی، مبلمان، تجهیزات اداری و سایر اموال تحویلی به بهترین نحو نگهداری نماید .بهره‌بردار مکلف است برنامه نگهداری پیشگیرانه تجهیزات را اجرا نموده و سوابق مربوط به سرویس‌ها، تعمیرات و بازدیدهای فنی را ثبت و نگهداری نماید .بهره‌بردار حق ایجاد هرگونه تغییر در تجهیزات، تأسیسات، جانمایی وسایل، ساخت‌وساز، تخریب، نصب تجهیزات جدید یا تغییر کاربری فضاها را بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما نخواهد داشت .کلیه خسارات ناشی از تقصیر، قصور، سهل‌انگاری، سوءاستفاده یا بهره‌برداری نامناسب توسط بهره‌بردار یا کارکنان وی بر عهده بهره‌بردار خواهد بود.

تعهدات ایمنی :

بهره‌بردار موظف است تمامی استانداردها، دستورالعمل‌ها و الزامات ایمنی مربوط به بهره‌برداری از مجموعه‌های تفریحی، شهربازی، تجهیزات VR و فضاهای بازی کودکان را رعایت نماید .بهره‌بردار مکلف است پیش از آغاز فعالیت روزانه، نسبت به کنترل فنی تجهیزات، تکمیل چک‌لیست‌های ایمنی و اطمینان از سلامت تجهیزات اقدام نماید .در صورت مشاهده هرگونه نقص، ایراد، خرابی یا شرایط خطرآفرین، بهره‌بردار موظف است بلافاصله بهره‌برداری از تجهیز یا بخش مربوطه را متوقف نموده و نسبت به رفع مشکل اقدام نماید, و مجدد آن تجهیز فعال گردد .لذا مسئولیت کلیه حوادث، خسارات جانی، مالی و حقوقی ناشی از عدم رعایت الزامات ایمنی توسط بهره‌بردار یا کارکنان وی بر عهده بهره‌بردار خواهد بود .

تعهدات بیمه‌ای مربوط به کارکنان :

بهره‌بردار موظف است قبل از شروع فعالیت و در طول مدت قرارداد، نسبت به اخذ و تمدید بیمه مسئولیت مدنی در قبال مراجعه‌کنندگان، بیمه مسئولیت در قبال کارکنان، بیمه حوادث و سایر بیمه‌های مورد نیاز اقدام نماید .بهره‌بردار موظف است نسخه‌ای از بیمه‌نامه‌ها و تمدیدهای مربوطه را در اختیار کارفرما قرار دهد .عدم تمدید بیمه‌ها یا کاهش پوشش بیمه‌ای بدون موافقت کارفرما از مصادیق تخلف اساسی محسوب می‌شود. بهره‌بردار موظف است از نیروی انسانی کافی، آموزش‌دیده، دارای صلاحیت اخلاقی و فنی استفاده نماید .بهره‌بردار مسئول پرداخت کلیه حقوق، مزایا، بیمه، سنوات، عیدی، مالیات حقوق و سایر تعهدات قانونی کارکنان خود می‌باشد .هیچ‌گونه رابطه استخدامی، قراردادی یا تبعی میان کارکنان بهره‌بردار و کارفرما ایجاد نخواهد شد و بهره‌بردار مسئول پاسخگویی به تمامی دعاوی احتمالی کارکنان خود خواهد بود .کارفرما در صورت مشاهده رفتار نامناسب، عدم صلاحیت، تخلف یا قصور هر یک از کارکنان بهره‌بردار، حق درخواست تعویض آنان را خواهد داشت و بهره‌بردار مکلف به اجرای درخواست کارفرما خواهد بود.

تعهدات بهداشتی:

بهره‌بردار موظف است محیط فعالیت، تجهیزات، وسایل بازی، هدست‌هایVR ، مبلمان و کلیه سطوح در تماس با مشتریان را به‌صورت مستمر نظافت و ضدعفونی نماید .بهره‌بردار موظف است کلیه ضوابط و دستورالعمل‌های بهداشتی صادره از مراجع ذیصلاح را رعایت نماید .بهره‌بردار مسئول هرگونه شکایت، مطالبه خسارت یا مسئولیت ناشی از عدم رعایت الزامات بهداشتی خواهد بود .

تعهدات مربوط به درآمد و فروش:

بهره‌بردار موظف است تمامی درآمدهای حاصل از بهره‌برداری را صرفاً از طریق سامانه فروش، صندوق مکانیزه یا نرم‌افزار مورد تأیید کارفرما ثبت نماید .بهره‌بردار حق دریافت وجه خارج از سامانه رسمی فروش مورد تایید کارفرما را نخواهد داشت .کارفرما در هر زمان حق دسترسی، کنترل، حسابرسی و بررسی اطلاعات مالی و فروش را خواهد داشت .ارائه اطلاعات نادرست، پنهان نمودن درآمد، دستکاری اطلاعات فروش یا ایجاد حساب‌های موازی از مصادیق تخلف اساسی بوده و موجب حق فسخ برای کارفرما خواهد بود.

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

تعهدات تبلیغاتی و بازاریابی:

بهره‌بردار موظف است در راستای افزایش تعداد مشتریان، ارتقای سطح خدمات و افزایش درآمد مجموعه، برنامه‌های تبلیغاتی و بازاریابی مؤثر اجرا نماید .هرگونه تبلیغات محیطی، رسانه‌ای، دیجیتال یا نصب تابلو باید با تأیید قبلی کارفرما انجام شود .بهره‌بردار حق استفاده مستقل از نام، نشان تجاری،برند، لوگو یا اعتبار مجموعه در فعالیت‌های خارج از موضوع قرارداد را نخواهد داشت.

تعهدات مربوط به حوادث و مسئولیت‌ها:

بهره‌بردار مسئول مستقیم و کامل تمامی خسارات جانی، مالی، حقوقی، کیفری و مدنی ناشی از عملکرد خود، کارکنان، نمایندگان و عوامل اجرایی خویش خواهد بود .در صورت طرح هرگونه دعوا، مطالبه خسارت، شکایت یا ادعای اشخاص ثالث ناشی از عملکرد بهره‌بردار، وی مکلف است شخصاً پاسخگو بوده و کارفرما را از هرگونه مسئولیت، هزینه و خسارت مصون نگه دارد.

تعهدات پایان قرارداد:

بهره‌بردار موظف است در پایان مدت قرارداد یا در زمان فسخ، کلیه اموال، تجهیزات، ساختمان‌ها، تأسیسات و امکانات تحویلی را در وضعیت مناسب و قابل بهره‌برداری طی صورت جلسه ای تحویل کارفرما نماید .بهره‌بردار موظف است قبل از تحویل، کلیه بدهی‌های خود به اشخاص، کارکنان، سازمان‌های دولتی و کارفرما را تسویه نماید .بهره‌بردار حق مطالبه سرقفلی، حق کسب و پیشه، حق تقدم، حق شهرت تجاری، حق مشتریان ایجادشده یا هر عنوان مشابه را نخواهد داشت.

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

تجهیزات شهربازی روباز

ردیف	نام دستگاه	مبلغ کارشناسی ماهیانه(ریال)	مبلغ کارشناسی سالیانه(ریال)
۱	جایروسوییینگ	۲.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۴.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۲	اسکیت یو	۲.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۶.۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۳	تاب پرنده	۱.۷۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۰.۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۴	یوفو بزرگسال	۳۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۴.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۵	اینتر پرایز	۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۷.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۶	آفتاب مهتاب	۱۱۵.۵۰۰.۰۰۰	۱.۳۸۶.۰۰۰.۰۰۰
۷	فریزبی کودک	۱۱۵.۵۰۰.۰۰۰	۱.۳۸۶.۰۰۰.۰۰۰
۸	ماشین برقی کوبنده روباز	۲.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۳۳.۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۹	قایق کودک	۱۱۵.۵۰۰.۰۰۰	۱.۳۸۶.۰۰۰.۰۰۰
۱۰	جیرو لوپ	۱۱۵.۵۰۰.۰۰۰	۱.۳۸۶.۰۰۰.۰۰۰
۱۱	موتور شارژی	۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۴.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۱۲	سرسره بادی	۱.۰۴۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۲.۴۸۰.۰۰۰.۰۰۰
۱۳	ماشین تانکی شارژی	۱۱۵.۵۰۰.۰۰۰	۱.۳۸۶.۰۰۰.۰۰۰
۱۴	یوفو کودک	۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۳.۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۱۵	ماشین رالی	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰

ردیف	نام دستگاه	مبلغ کارشناسی ماهیانه(ریال)	مبلغ کارشناسی سالیانه(ریال)
۱۶	پیست کارتینگ	۳.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۳۶.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۱۷	استخر توپ	۳۴۹.۰۰۰.۰۰۰	۴.۱۸۸.۰۰۰.۰۰۰
۱۸	کشتی پاندولی	۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۷.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۱۹	اکروجت	۱۱۵.۵۰۰.۰۰۰	۱.۳۸۶.۰۰۰.۰۰۰
۲۰	هلیکوپتر ۴ کابینه	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲.۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۲۱	تاب زنجیری کودک ۸ نفره	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲.۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۲۲	یورو بانجی ۴ تخته	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲.۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۲۳	مریگراند اسب	۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۴.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۲۴	زیپ لاین	۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۸.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۲۵	مجموعه سرسره های پلی اتیلن	۱۷۳.۰۰۰.۰۰۰	۲.۰۷۶.۰۰۰.۰۰۰
۲۶	فری سوییینگ	۲۸۹.۰۰۰.۰۰۰	۳.۴۶۸.۰۰۰.۰۰۰
۲۷	ترن هوایی ۴۱ متری	۴.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۴۸.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۲۸	بانجی جامپینگ	۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۸.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۲۹	پرش در آسمان	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۶.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰
	جمع کل کارشناسی شهربازی روباز:(ریال)	۲۵.۱۴۴.۰۰۰.۰۰۰	۳۰۱.۷۲۸.۰۰۰.۰۰۰

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

سالن VR تجهیزات

ردیف	نام دستگاه	مبلغ کارشناسی ماهیانه(ریال)	مبلغ کارشناسی سالیانه(ریال)	ردیف	نام دستگاه	مبلغ کارشناسی ماهیانه(ریال)	مبلغ کارشناسی سالیانه(ریال)
۱	سیمیلاتور VR ZOON ۱	۲۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۳.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۵	سیمیلاتور(ماشین ریس متال ۱)	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲.۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۲	سیمیلاتور VR ZOON ۲			۲۶	سیمیلاتور(ماشین ریس متال۲)		
۳	سیمیلاتور VR ZOON ۳			۲۷	سیمیلاتور شبیه ساز موتور۱	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۴	سیمیلاتور VR ZOON ۴			۲۸	سیمیلاتور شبیه ساز موتور۲		
۵	سیمیلاتور VR ZOON ۵			۲۹	سیمیلاتور شبیه ساز هواپیما۱	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۶	سیمیلاتور VR ZOON ۶			۳۰	سیمیلاتور شبیه ساز هواپیما۲	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۷	سیمیلاتورمسلسل۱	۹۷.۰۰۰.۰۰۰	۱.۱۶۴.۰۰۰.۰۰۰	۳۱	سیمیلاتور شبیه ساز سورتمه ۱	۸۰.۰۰۰.۰۰۰	۹۶۰.۰۰۰.۰۰۰
۸	سیمیلاتورمسلسل۲			۳۲	سیمیلاتور شبیه ساز سورتمه ۲		
۹	سیمیلاتورآسانسور۱	۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۳۳	مسابقه دوچرخه	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰
۱۰	سیمیلاتور آسانسور۲			۳۴	میز هاکی ۱	۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۳.۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۱۱	سیمیلاتور ترن هوایی۱	۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۳۵	میز هاکی ۲		
۱۲	سیمیلاتور ترن هوایی۲			۳۶	میز هاکی ۳	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲.۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۱۳	سیمیلاتور پرواز۱	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۳۷	میز هاکی ۴		
۱۴	سیمیلاتور پرواز۲	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۳۸	فوتبال دستی ۱		
۱۵	سیمیلاتورکروماکی ۱	۸۰.۰۰۰.۰۰۰	۹۶۰.۰۰۰.۰۰۰	۳۹	فوتبال دستی ۲		
۱۶	سیمیلاتورکروماکی ۲			۴۰	میز بیلیارد ۱	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲.۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۱۷	سیمیلاتور ماشین پلاس ۱	۹۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۸۰.۰۰۰.۰۰۰	۴۱	میز بیلیارد ۲		
۱۸	سیمیلاتور ماشین پلاس ۲			۴۲	میز بیلیارد ۳		
۱۹	سیمیلاتور ماشین پلاس ۳			۴۳	میز اسنوکر ۱		
۲۰	سیمیلاتور ماشین پلاس ۴			۴۴	میز اسنوکر ۲		
۲۱	سیمیلاتور Formula One-۱	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۴۵	میز اسنوکر ۳		
۲۲	سیمیلاتور Formula One-۲			۴۶	هندبال ۴ نفره	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۲۳	سیمیلاتور Formula One-۳	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲.۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۴۷	بسکتبال ۴ نفره	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۲۴	سیمیلاتور Formula One-۴			جمع کل کارشناسی سالن VR:(ریال)		۲.۷۴۷.۰۰۰.۰۰۰	۳۲.۹۶۴.۰۰۰.۰۰۰

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

تجهیزات سرزمین عجایب

ردیف	نام دستگاه	مبلغ اجاره بهاماهیانه کارشناسی شده (ریال)	مبلغ اجاره بها سالیانه کارشناسی شده (ریال)
۱	تفنگ جادوگر ۱ Graveyard smash	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۲	تفنگ جادوگر ۲ Graveyard smash		
۳	تفنگ زانبی ۱ zombie night	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۴	تفنگ زانبی۲ zombie night		
۵	توپ و حلقه circus superior	۵۱.۰۰۰.۰۰۰	۶۱۲.۰۰۰.۰۰۰
۶	بولینگ نجات ۱	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲.۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۷	بولینگ نجات ۲		
۸	بولینگ نجات ۳		
۹	بولینگ ۱ mini bowling	۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۴.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۱۰	بولینگ ۲ mini bowling		
۱۱	سالتو گروهی (ربات)	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۶.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۱۲	اتوبوس کودک Happy Bus	۱۳۶.۰۰۰.۰۰۰	۱.۶۳۲.۰۰۰.۰۰۰
۱۳	آمبولانس کودک amber bus	۱۲۵.۰۰۰.۰۰۰	۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۱۴	ماشین گیم over take۱	۱۵۳.۰۰۰.۰۰۰	۱.۸۳۶.۰۰۰.۰۰۰
۱۵	ماشین گیم over take۲	۱۳۶.۰۰۰.۰۰۰	۱.۶۳۲.۰۰۰.۰۰۰
۱۶	space basketball ۱	۹۵.۰۰۰.۰۰۰	۱.۱۴۰.۰۰۰.۰۰۰
۱۷	space basketball ۲		
۱۸	قطار کودک	۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۳.۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۱۹	بوکس Ultimate big punch	۷۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۸.۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۲۰	فریزبی کودک (آدم آهنی ۶ نفره) SMALL PENDULUM	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۲۱	فوتبال ۴نفره قرمز fantasy soccer	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲.۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۲۲	فوتبال ۴نفره زرد fantasy soccer		
۲۳	فوتبال ۴نفره سبز fantasy soccer		
۲۴	فوتبال ۴نفره آبی fantasy soccer		

ردیف	نام دستگاه	مبلغ اجاره بهاماهیانه کارشناسی شده (ریال)	مبلغ اجاره بها سالیانه کارشناسی شده (ریال)
۲۵	قطار شارک (ترن کوسه خندان) shark	۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۳.۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۲۶	مبارزه مریخ ۱ تا ۶ (تیراندازی ۶نفره)	۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۴.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۲۷	قهرمان آتش نشانی ۱ fire heroes	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۲۸	قهرمان آتش نشانی ۲ fire heroes	*	*
۲۹	mr ball	۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۳۰	تیراندازی در اسانسور ۱ elevateinvasion	۲۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۳.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۳۱	تیراندازی در اسانسور۲ elevateinvasion		
۳۲	اینفینیتی دو کابین VR INFINITE BATTLE	۱۰۲.۰۰۰.۰۰۰	۱.۲۲۴.۰۰۰.۰۰۰
۳۳	سوپر موتور زرد super bike	۲۳۸.۰۰۰.۰۰۰	۲.۸۵۶.۰۰۰.۰۰۰
۳۴	سوپر موتور نارنجی super bike	۲۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۳.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۳۵	ماشین پلیس کودک	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲.۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۳۶	مری گراند آمازون کودک CAROUSEL	۷۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۸.۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۳۷	کودک ترن ۵ کابین /ترن هوایی	۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۶.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۳۸	اکروجت dragon bike	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۳۹	اهرم جایزه تیکت rute ۶۶	۸۰.۰۰۰.۰۰۰	۹۶۰.۰۰۰.۰۰۰
۴۰	جت کودک(هلیکوپتر تک کابینه) target zero	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲.۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۴۱	آیرهاکی پک من pacman smash	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۴۲	ایرهاکی سفید big wave Hockey	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۴۳	ایرهاکی مشکی stormairhockey	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۴۴	اسب سواری derby champion	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۸۰۰.۰۰۰.۰۰۰

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

تجهیزات سرزمین عجایب

ردیف	نام دستگاه	مبلغ اجاره بهاماهیانه کارشناسی شده (ریال)	مبلغ اجاره بها سالیانه کارشناسی شده (ریال)
۴۵	بسکتبال ۱	۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۳.۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۴۶	بسکتبال ۲		
۴۷	آفتاب و مهتاب دلقک		
۴۸	هفت سنگ		
۴۹	سازه ادوینچر	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲.۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۵۰	سازه طبقاتی	۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۷.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۵۱	اهرم جایزه عروسک double fun	۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۵۲	ماشین برقی BUMPER CAR	۱.۵۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۸.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۵۳	استخر شن	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۲.۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۵۴	کشتی کودک		
۵۵	s projection game Ar	۱۰۲.۰۰۰.۰۰۰	۱.۲۲۴.۰۰۰.۰۰۰
۵۶	s projection game Ar		
۵۷	اتوبوس مجازی	۲۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۳.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۵۸	VR GHOST BUS		
۵۹	موتور فضایی VR	۱۴۶.۰۰۰.۰۰۰	۱.۷۵۲.۰۰۰.۰۰۰
۶۰	ماشین تانکی VR	۵۱.۰۰۰.۰۰۰	۶۱۲.۰۰۰.۰۰۰
۶۱	صندلی فضایی VR ۳۶۰	۱۳۶.۰۰۰.۰۰۰	۱.۶۳۲.۰۰۰.۰۰۰
۶۲	ماشین فضایی VR infiniti	۱۲۹.۰۰۰.۰۰۰	۱.۵۴۸.۰۰۰.۰۰۰
۶۳	موتور گیم قرمز MOTO GP	۱۰۲.۰۰۰.۰۰۰	۱.۲۲۴.۰۰۰.۰۰۰
۶۴	موتور گیم آبی MOTO GP	۱۳۶.۰۰۰.۰۰۰	۱.۶۳۲.۰۰۰.۰۰۰
۶۵۴	ماشین گیم SRG۱	۹۶.۰۰۰.۰۰۰	۱.۱۵۲.۰۰۰.۰۰۰
	storm racerG		
۶۶	ماشین گیم SRG۱	۸۸.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۵۶.۰۰۰.۰۰۰
	storm racerG		
۶۷	ماشین گیم سه بعدی	۱۲۹.۰۰۰.۰۰۰	۱.۵۴۸.۰۰۰.۰۰۰
۶۸	big foot crush۱	۱۱۹.۰۰۰.۰۰۰	۱.۴۲۸.۰۰۰.۰۰۰
۶۹	big foot crush۲		

ردیف	نام دستگاه	مبلغ اجاره بهاماهیانه کارشناسی شده (ریال)	مبلغ اجاره بها سالیانه کارشناسی شده (ریال)
۷۰	speeder	۱۰۲.۰۰۰.۰۰۰	۱.۲۲۴.۰۰۰.۰۰۰
۷۱	gameland airhockey		
۷۲	۱duo drive	۱۰۲.۰۰۰.۰۰۰	۱.۲۲۴.۰۰۰.۰۰۰
۷۳	۲duo drive	۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۷۴	jangle basketball	۹۵.۰۰۰.۰۰۰	۱.۱۴۰.۰۰۰.۰۰۰
۷۵	lucy	۱۰۹.۰۰۰.۰۰۰	۱.۳۰۸.۰۰۰.۰۰۰
۷۶	Pirate Hook	۹۴.۰۰۰.۰۰۰	۱.۱۲۸.۰۰۰.۰۰۰
۷۷	Pirate Hook		
۷۸	speedy feet	۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰	۱.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۷۹	whacky froggy	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۸۰	penguien slop	۱۰۳.۰۰۰.۰۰۰	۱.۲۳۶.۰۰۰.۰۰۰
۸۱	pogo jump ۱	۱۲۹.۰۰۰.۰۰۰	۱.۵۴۸.۰۰۰.۰۰۰
۸۲	pogo jump ۲		
۸۳	octonauts۱	۱۰۲.۰۰۰.۰۰۰	۱.۲۲۴.۰۰۰.۰۰۰
۸۴	octonauts۲		
۸۵	octonauts۳		
۸۶	feed dumbo	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۸۷	baby taxi	۶۰.۰۰۰.۰۰۰	۷۲۰.۰۰۰.۰۰۰
۸۸	speed up	۸۴.۰۰۰.۰۰۰	۱.۰۰۸.۰۰۰.۰۰۰
۸۹	hungry dog ۲	۵۱.۰۰۰.۰۰۰	۶۱۲.۰۰۰.۰۰۰
۹۰	candy car۱	۹۵.۰۰۰.۰۰۰	۱.۱۴۰.۰۰۰.۰۰۰
۹۱	candy car۲		
۹۲	tommy	۹۵.۰۰۰.۰۰۰	۱.۱۴۰.۰۰۰.۰۰۰
۹۳	shining crane	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۶۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۹۴	shining crane		
۹۵	emergency rescue		
	جمع کل کارشناسی سرزمین عجایب:(ریال)	۱۳.۶۲۱.۰۰۰.۰۰۰	۱۶۳.۴۵۲.۰۰۰.۰۰۰

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

جرائم قراردادی

- ✓ در صورت عدم پرداخت مطالبات کارفرما در موعد مقرر بدهی تا ۱۰ روز تأخیر روزانه ۲ درصد مبلغ
- ✓ در صورت عدم پرداخت مطالبات کارفرما در موعد مقرر بدهی از ۱۱ تا ۳۰ روز روزانه ۵ درصد مبلغ بدهی
- ✓ در صورت عدم پرداخت مطالبات کارفرما بیش از ۳۰ روز علاوه بر جرائم فوق، کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت
- ✓ در صورت غیر فعال بودن بخشی از تجهیزات، بدون مجوز کتبی کارفرما : هر روز تعطیلی معادل ۳ برابر اجاره روزانه آن بخش
- ✓ به ازا یک روز تعطیلی مجموعه و تجهیزات ، معادل اجاره همان روز
- ✓ به ازا ۲ روز تعطیلی متوالی معادل ۱.۵ برابر اجاره روزانه آن جریمه
- ✓ بیش از ۲ روز متوالی معادل آن جریمه و حق فسخ برای کارفرما
- ✓ در صورت کشف دریافت وجه خارج از سامانه فروش مورد تایید کارفرما، جریمه معادل ۵ برابر مبلغ کشف‌شده
- ✓ در صورت مشاهده تخلف ایمنی مطابق با جرایم آیین نامه واحد HSE
- ✓ واگذاری به غیر در صورت واگذاری تمام یا بخشی از قرارداد بدون مجوز : ضبط تضمین حسن انجام تعهدات و فسخ فوری قرارداد
- ✓ تبلیغات یا تغییرات بدون مجوز جریمه معادل هزینه اصلاح وضعیت الزام به اعاده وضع سابق
- ✓ عدم انجام سرویس های دوره ای : معادل ۳٪ اجاره ماهانه
- ✓ عدم ثبت سوابق تعمیرات و تشکیل شناسنامه تجهیزات : معادل ۲٪ اجاره ماهانه
- ✓ آسیب به تجهیزات ناشی از قصور بهره بردار: جبران کامل خسارت
- ✓ مفقود شدن تجهیزات:قیمت روز تجهیز+۲۰٪خسارت
- ✓ عدم رعایت نظافت عمومی/عدم ضد عفونی تجهیزات کودکان/عدم رعایت الزامات بهداشتی: هر کدام معادل ۲٪ اجاره ماهانه
- ✓ عدم استفاده از لباس فرم /عدم بیمه کارکنان /به کارگیری نیروی فتقد صلاحیت:هر کدام معادل ۱٪ اجاره ماهانه به ازا هر نفر
- ✓ ساخت و ساز بدون مجوز /نصب تجهیزات بدون مجوز /تغییر کاربری/جابجایی تجهیزات بدون مجوز:هر کدام معادل ۲ ٪ اجاره ماهانه

✉ **چنانچه تخلفی از سوی بهره بردار صورت گیرد که در جداول فوق ذکر نشده باشد، دستگاه نظارت میتواند برحسب حجم تخلف، بهره بردار را از پنج میلیون تا یکصد میلیون تومان جریمه نقدی نماید و نظرنماینده کارفرما در این خصوص قطعی می باشد.**

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

***نکته : متقاضیان شرکت در مزایده الزامی می باشد بدو ورود به شرکت گهرپارک جهت تحویل پاکات مزایده فرم بازدید پاکات را در سه نسخه به واحد حراست جهت تکمیل ارائه نمایند و پس از تکمیل توسط واحد حراست یک نسخه را بر روی پاکات دارای مهر و موم خود چسبانده ، نسخه دیگر را به واحد حراست تحویل دهند و نسخه سوم را نزد خود نگاه داشته ، سپس پاکات خود را به حراست درب ورودی دهکده تحویل دهند. بدیهی است پاکات بدون فرم بازدید تکمیل شده توسط واحد حراست به هیچ عنوان پذیرفته نخواهد شد.**

« فرم بازدید پاکات»

«آخرین مهلت تحویل پاکت ساعت ۱۵:۰۰ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۸ می باشد.»

این قسمت توسط واحد حراست تکمیل می گردد

گواهی می گردد آقای/خانم ..... به شماره ملی ..... و به شماره تماس ..... ساعت .....روز ..... مورخ ...../...../۱۴۰۵

جهت تأیید مهر و موم تعداد ..... پاکت شرکت در مزایده ، مربوط به شرکت/آقای/خانم..... ، به این واحد مراجعه نمودند که مهر و موم پاکات مورد تأیید این واحد می باشد./

توجه: این فرم جهت اطلاع واحد حقوقی و کمیسیون معاملات از وضعیت مهر و موم پاکات تکمیل گردیده و ارزش دیگری ندارد./

امضاء تحویل دهنده :

مهر تأیید و امضاء واحد حراست

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده:

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

فرم بازدید از محل دهکده بزرگ گردشگری گهر پارک

مربوط به مزایده :

واگذاری حق بهره برداری از محدوده شهربازی مجموعه گردشگری گهرپارک

احتراماً ، پس از برررسی و آگاهی از محل سایت ، اینجانب ..... اعلام می نماید از محل فوق الذکر واقع در استان ..... شهرستان ..... بازدید و با توجه به وضعیت موجود ، متعهد می گردد در ارائه پیشنهاد قیمت کلیه جوانب و شرایط موجود را لحاظ نموده و از این بابت هیچگونه ادعایی در آینده نخواهم داشت و عملیات موضوع مزایده را با رعایت تمام جوانب (موقعیت، اب و هوا- عوارض و توپوگرافی و امکانات محل) با قیمت پیشنهادی در برگ پیشنهاد قیمت انجام خواهم داد./

اینجانب در بازدید به عمل آمده کلیه نظر سنجی و نیاز سنجی مربوط به عوامل انسانی و تجهیزات مورد نیاز را بررسی نمودم و قیمت پیشنهادی خود را مطابق با آن ارائه می نمایم./

۱- تاریخ وساعت بازدید:

۲- امضاء پیشنهاد دهنده :

۳- امضاء دستگاه نظارت:

بازدید از محل اجرای موضوع مزایده

با توجه به ماهیت موضوع مزایده و لزوم آگاهی کامل مزایده گران از شرایط، ابعاد، پراکندگی فضاها، تجهیزات و تعداد اپراتور مورد نیاز و سایر شرایط موضوع مزایده، بازدید از محل موضوع پروژه برای کلیه متقاضیان شرکت در مزایده الزامی است .

بازدید در مورخ زیر برگزار خواهد شد :

دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۱ ساعت۱۰ صبح

شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۶ ساعت۱۰ صبح

محل تجمع و شروع بازدید: مراجعه به انتظامات ورودی گهرپارک

*** نماینده معرفی‌شده از سوی هر مزایده‌گر موظف است با در دست داشتن معرفی‌نامه رسمی شرکت در یکی از زمان‌های فوق در محل حاضر شود .پس از انجام بازدید، «گواهی بازدید از محل» توسط کارفرما صادر خواهد شد و ارائه آن در پاکت مدارک مزایده الزامی است .عدم حضور در بازدید یا عدم ارائه گواهی بازدید، موجب رد پیشنهاد و عدم بررسی آن خواهد شد.**

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

فرم درخواست آزادسازی ضمانت نامه شرکت در مزایده

بسمه تعالی

درخواست آزادسازی ضمانت نامه شرکت در مزایده

جناب آقای مهندس عباسپور- مدیرعامل محترم گهر پارک سیرجان

با سلام و احترام

با عنایت به حضور این شرکت در مزایده شماره ..... با موضوع ..... و صدور ضمانت نامه شرکت در مزایده از بانک ..... به شماره ..... به نفع آن مزایده گذار ، خواهشمند است در صورت وجود شرایط آزادسازی ضمانت نامه، نسبت به ابطال و استرداد آن دستور اقدام مقتضی را صادر بفرمایید.

(در صورت تمایل به دریافت ضمانتنامه (سیرجان کیلومتر ۲۰ جاده شیراز) لطفاً نماینده خود را معرفی بفرمایید)

نام و نام خانوادگی

مهر و امضا

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

تعهدنامه منع مداخله کارکنان شرکت های منطقه گل گهر

فرم اعلام عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مورخ 1337/10/22

امضاء کننده / امضاء کنندگان ذیل نماینده مجاز و رسمی شرکت براي مزایده پیشنهاد دهنده بدینوسیله تایید می نماید که شرکت فوق مشمول ممنوعیت مذکور و همچنین ممنوعیت در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهاي دولتی مصوب دي ماه 1337 نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد دستگاه مزایده گذار حق دارد که پیشنهاد را لغو و ضمانت نامه مربوط را ضبط نماید همچنین قبول و تائید میگردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مزایده فوق تشخیص داده شود و پیمان را امضاء نماید. و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد تا تحویل موقت به اثبات برسد یا چنانچه افرادي را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کنند دستگاه مزایده گذار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر اجراي کار را از اموال این پیشنهاد دهنده شرکت اخذ نماید تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص دستگاه مزایده گذار میباشد این پیشنهاد دهنده متعهد میشود چنانچه در حین اجراي قرارداد مدیران با بازرسان و نظارت کنندگان و یا اداره کنندگان شرکت یا هر یک از شرکاء شرکت که داراي 5 یا بیش از 5 سهام یا سرمایه یا منافع شرکت باشند و یا چنانچه چند نفر از شرکاء شرکت که مجموع سهام با سرمایه یا منافع آنها در شرکت 20 یا بیش از ٪20 است. جزء اشخاص مذکور در بند اول قانون فوق قرار گیرند و نیز چنانچه هر یک از اقرباي مدیران و بازرسان و سهامداران شرکت به سمت وزارت یا معاونت یا مدیریت و یا ریاست در سازمانهاي دولتی برسد مراتب را فورا به اطلاع برساند. در چنین مواردي در صورتیکه این شرکت پیشنهاد دهنده مشمول قانون منع مداخله بشود دستگاه مزایده گذار حق فسخ پیمان را خواهد داشت و چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها مزایده گذار حق دارد. قرارداد را فسخ نماید بلکه ضمانت نامه مربوط به قرارداد را نیز ضبط و خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تاخیر در اجراي کار را بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده (پیمانکار) وصول نماید .

مضافا این پیشنهاد دهنده اعلام میدارد که بر مجازاتها و تنبیهات متخلفین در قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهاي مربوطه می باشد./

نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز.....
شرکت.....

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

"دستورالعمل انتخاب برنده مزایده"

-در جلسه گشایش پیشنهادها، ابتدا پاکت" الف "پیشنهاد دهندگان بازگشایی می شود.
-در صورت کامل و معتبر بودن ضمانتنامه هر یک از پیشنهاد دهندگان و تطابق مدارک ارائه شده با شرایط مزایده، پاکت " ب " جهت بررسی مدارک درخواست شده موضوع مزایده بازگشایی می گردد.
-در صورت کامل و معتبر بودن پاکات (الف و ب) و مطابقت داشتن اسناد مزایده ، پاکت ج (پیشنهاد قیمت) بازگشایی می گردد و مزایده گری که بالاترین قیمت را کسب نموده اند بعنوان برنده اعلام می شود.

-پیشنهاد دهنده ای که بیشترین قیمت در هر بسته کاری را ارائه بدهد برنده مزایده اعلام خواهد شد.

-بالاترین پیشنهاد قیمت برای هر یک از موضوعات، جداگانه مورد بررسی قرار گرفته و هر کدام بصورت تفکیک شده به بالاترین پیشنهاد مزایده گر واگذار می گردد.
- مزایده گزار میتواند با توجه به پیشنهاد قیمت ها ، هر سه بسته کاری را با بالاترین پیشنهاد قیمت به یک مزایده گر واگذار نماید و هیچگونه محدودیتی وجود ندارد.

-مزایده گزار در هر مرحله و هر زمان اختیار دارد که مستندات برابر با اصل مدنظر خود را از مزایده گران درخواست نماید و مزایده گر باید مدارک و مستندات درخواستی را حداکثر طی سه روزکاری به دبیر کمیسیون شرکت ارائه نماید و در صورت عدم ارائه مستندات درخواست شده طی مدت مذکور، پیشنهاد مزایده گر از فرآیند مزایده کنار گذاشته می شود و مزایده گر حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

"دستورالعمل تنظیم، تکمیل و ارسال پاکات"

موضوع: " مزایده عمومی واگذاری حق بهره‌برداری از محدوده شهربازی مجموعه گردشگری گهرپارک"

۱-کلیه صفحات اسناد مزایده (بجز آیین نامه ها، شیوه نامه ها، بخشنامه ها و ... که مهر و امضاء و ارسال برگ اول آنهاکافی است) باید توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضاء شده و مطابق با دستورالعمل **در پاکات در بسته و لاک و مهر شده** قرار داده شود و حداکثر تا ساعت ۱۵:۰۰ روز **دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۸** به دفتر حراست درب ورود شرکت گهرپارک سیرجان، بصورت دستی تحویل داده شود. به طوریکه قبل از اتمام مهلت مقرر، پاکت ها به کمیسیون معاملات برسد ، لازم به ذکر است اخذ رسید در خصوص تحویل پاکتها و یا دریافت پاکت هر مزایده گر به منزله صحت تنظیم اسناد مزایده محسوب نمی گردد و هیچ حقی برای نامبرده ایجاد نمی نماید.

*لازم است نام و شماره همراه رابط مزایده گر جهت اطلاع رسانی های احتمالی بر روی فرم بازگشایی پاکات و همچنین پاکتها نوشته شود.

❋تذکرات مهم:

۱❋مجموعه اسناد خواسته شده از مزایده گر، می بایست با مهر و امضاء اصل صاحبان امضاء مجاز بصورت فیزیکی در موعد مقرر به مزایده گزار تحویل گردد /

۲❋هر یک از موضوعات مزایده جداگانه مورد بررسی قرار گرفته و هر کدام بصورت تفکیک شده به بالاترین پیشنهاد مزایده گر واگذار می گردد./

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

بسمه تعالی

فرم مشخصات و سوابق پیشنهاد دهنده

این پیشنهاد دهنده با امضای جدول ذیل، علاوه بر ارائه اطلاعات مربوطه، صحت کلیه اطلاعات ارائه شده در این بخش را نیز تایید میکند. ضمناً پیشنهاددهنده متعهد می شود در صورت عدم صحت جزیی یا کلی اطلاعات ارائه شده، کلیه زیان های وارده به دستگاه مزایده گزار را که این دستگاه راساً تعیین می کند بدون نیاز به اثبات در محکمه ، جبران نماید.

نام شرکت یا موسسه :

شماره ثبت : تاریخ ثبت : محل ثبت :

شماره اقتصادی مندرج در گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی :

شناسه ملی :

امضاهای مجاز تعهد آور به شرح جدول ذیل می باشد :

نمونه مهر :

ارایه رونوشت روزنامه رسمی مربوط به ثبت و همچنین در صورت تغییرات، ارایه روزنامه آخرین تغییرات شرکت الزامی است.

ارایه رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیات الزامی است.

آیا رونوشت روزنامه رسمی و تصویر آخرین تغییرات پیوست می باشد؟ آری ☐ خیر☐

آیا رونوشت گواهی نامه ثبت نام مودیان مالیاتی پیوست می باشد؟ آری ☐ خیر☐

آیا رونوشت کارت شناسایی ملی پیوست می باشد؟ آری ☐ خیر☐

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	صادره از	نام پدر	نمونه امضاء
۱						
۲						
۳						

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

بسمه تعالی

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مزایده و پیمان

مربوط به مزایده عمومی:

مزایده عمومی واگذاری حق بهره‌برداری از محدوده شهربازی مجموعه گردشگری گهرپارک

الف- بدینوسیله تایید می نماید که مهر و امضاء مجاز این پیشنهاد دهنده در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این پیشنهاد دهنده از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه ها، دستورالعمل ها، بخشنامه ها و بطور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند ج ذیل می باشد.

ب- همچنین بدینوسیله تایید می نماید که اسناد و مدارک موضوع بند ((ج)) ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این مزایده و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مزایده و پیمان، مورد قبول این پیشنهاد دهنده بوده، تمامی مسئولیتهای لازم ونیز اجرای کامل آنها بدینوسیله توسط این پیشنهاد دهنده تقبل و تعهد می شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مزایده و پیمان

۱- آیین نامه‌ی داخلی شرکت گهر پارک سیرجان برای برگزاری مناقصات

۲- شرایط عمومی پیمان موضوع بخشنامه ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

۳- سایر مقررات جاری شرکت گهر پارک سیرجان و مقررات جاری کشور که به هر نحو در ارتباط با این مزایده و پیمان و اجرای آن می باشد.

نام پیشنهاد دهنده: تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

مراتب مشروح در این فرم در ارتباط با تکالیف و وظایف و اختیارات و مسئولیتهای ناشی از پیمان و مزایده، مورد تایید و قبول این مزایده گر و بهره بردار نیز بوده و در این مزایده و پیمان بدان عمل خواهد شد

نام و امضای مزایده گر **نام و امضای مزایده گذار: شرکت گهرپارک سیرجان**

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

دستورالعمل ارزیابی کیفی – فنی مزایده گران

معیارهای ارزیابی کیفی مزایده گران

۱- سوابق اجرایی

فرم شماره ۱: تجربه و دانش (سوابق اجرایی)

ردیف	موضوع قرارداد	نام کارفرما	مبلغ قرارداد	سال فعالیت	شرح کار	آدرس و تلفن کارفرما

تذکر: لازم است اطلاعات ۲ فقره قرارداد مشابه با بیشترین مبلغ در ۵ سال اخیر (تاریخ اتمام قرارداد) در جدول فوق‌الذکر درج شود. بالاترین امتیاز در صورت وجود ۲ فقره قرارداد مشابه با مبلغ بروز شده که برابر یا بیشتر از پیشنهاد مبلغ حاضر ۱۰۰ می‌باشد. ضریب برای قراردادهای تقریباً مشابه ۰/۷ و غیره مشابه ۰/۳ منظور می گردد.

ارائه رونوشت برابر با اصل قراردادهای فوق الزامی می‌باشد.

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی

لازم است مزایده گران برای هر کدام از ۲ فقره قرارداد ارائه شده به عنوان سوابق اجرایی در بند ۱ گواهی صدور حسن سابقه از کارفرمایان ارائه نمایند.

گواهی صدور حسن انجام کار می‌بایستی شامل موارد ذیل باشد :

الف- کیفیت کار انجام شده

ب- کفایت کادر فنی / غیرفنی

تذکر: ارائه رونوشت گواهی های صدور حسن سابقه الزامی است.

ضریب حسن سابقه کار ، برای کارهای مشابه ۱ ، کار تقریباً مشابه ۰.۸ و کار غیر مشابه ۰.۵ می‌باشد.

۳- توان مالی و اعتباری

ردیف	معیار ارزیابی	متوسط ۵ سال گذشته	عدد ملاک مقایسه
۱	مبلغ مالیات سالانه براساس تأیید اداره مالیاتی	a	50a
۲	مبلغ بیمه تأمین اجتماعی پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی	b	70b
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت‌های مورد تأیید کارفرمای مربوطه	c	3c
۴	مبلغ دارایی‌های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی سال قبل	d	5d

بیشترین عدد مربوط به ستون "عدد ملاک مقایسه" در ردیف‌های ۱ الی ۴ جدول فوق به عنوان شاخص توان مالی و اعتباری منظور می گردد. اگر این مبلغ از مبلغ پیشنهاد پروژه حاضر بیشتر شود، حداکثر امتیاز (۱۰۰) تعلق می گردد. در غیر اینصورت به تناسب امتیاز ۱۰۰ منظور می گردد.

ارائه رونوشت برابر با اصل مدارک درخواستی جدول فوق الزامی می‌باشد.

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

۴- توان فنی و مدیریتی

ارائه رزومه و سوابق کاری مدیر عامل و اعضای هیأت مدیره و پرسنل کلیدی شرکت

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار	سابقه کار در شرکت

۵- بومی بودن

در صورت ثبت شرکت پیمانکار در شهرستان سیرجان امتیاز کامل این بخش و در صورت ثبت در مابقی شهرستان های استان کرمان نیمی از امتیاز این بخش تعلق می گردد.

جدول ثبت امتیاز نهایی مزایده‌گران

ردیف	شرح آیتم	وزن آیتم	امتیاز اکتسابی
۱	سوابق اجرایی	۳۵	
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	۲۵	
۳	توان مالی و اعتباری	۲۰	
۴	توان فنی و مدیریتی	۱۵	
۵	بومی بودن	۵	
	جمع کل	۱۰۰	

تبصره: امتیاز کسب شده از ردیف ۱ الی ۴ باید حداقل ۲۰ درصد از مقدار وزن آیتم باشد .(بجز ردیف ۵)

توضیحات:

کلیه مستندات مربوط به هر یک از فرم های ارزیابی کیفی شرکت کنندگان در مزایده (ردیف های جدول فوق) الزاماً باید برابر با اصل شده، جمع‌آوری و تکمیل و در پاکت (ب) ارسال گردد. حداقل مجموع امتیازات کسب شده در جدول ثبت امتیاز نهایی برای گشایش پاکت "ج" ۶۰ می‌باشد.

نحوه تعیین برنده مزایده:

پیمانکار موظف است با برآورد صحیح از هزینه های پرسنلی و تجهیزاتی و ... اقدام به ارائه پیشنهاد قیمت نماید و در غیر اینصورت کارفرما اختیار دارد بمنظور اجتناب از ارائه قیمت های خارج از اعتدال (بسیار گران و بسیار ارزان) پس از بازگشایی پاکات قیمت، بنا به صلاحدید خود دامنه مناسب ترین قیمت پیشنهادی و همچنین ضریب اهمیت مزایده را براساس مفاد بخشنامه شماره ۱۵۸۷۶۴ / ۹۴ مورخ ۱۳/ ۰۷/ ۱۳۹۴ و یا هر دستورالعمل دیگری تعیین نماید.

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

"برگه پیشنهاد قیمت "

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مزایده ، شرایط عمومی مزایده و پیمان ، تعهدات، جرایم و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مزایده و پیمان ، بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مزایده " **واگذاری حق بهره‌برداری از محدوده شهربازی مجموعه گردشگری گهرپارک** " جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام موضوع مورد مزایده ، پیشنهاد می نمایم که:

موضوع مزایده فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مزایده را (بصورت ناخالص) طبق ارقام جداول و موارد ذیل انجام دهم.

شرح بسته کاری	مبلغ پیشنهادی ماهیانه(ریال)	مبلغ پیشنهادی سالیانه(ریال)
تجهیزات شهربازی روباز		
سالن و تجهیزات سالن VR		
سالن و تجهیزات سرزمین عجایب		

"مبلغ پیشنهادی بدون مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد به صورت مجزا توسط کارفرما پرداخت می گردد."

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مزایده انتخاب شوم تعهد می نمایم که :

الف : اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مزایده امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ بعنوان برنده مزایده (باستثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم .در غیر اینصورت تضمین شرکت در مزایده اینجانب ضبط می گردد.

ب : ظرف مدت مقرر در قرارداد کلیه کارهای موضوع مزایده را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مزایده باتمام رسانم.

۲- تائید می نمایم که کلیه ضمائم اسناد و مدارک مزایده جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۳- اطلاع کامل دارم که دستگاه مزایده گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادات ندارد و در قبول یا رد هر یک از پیشنهادات بدون نیاز به ذکر دلیل و بدون جبران خسارت مختار است .شرکت کننده در مزایده با امضاء اسناد حاضر هر گونه حق را در این مورد اسقاط نمود.

۴- در تهیه نرخ پیشنهادی موارد ذیل مورد نظر بوده و در نرخ پیشنهادی منظور شده است.

۴-۱- نرخ پیشنهادی شامل کلیه هزینه های مربوط به اجرای قرارداد و سایر هزینه های مربوطه می باشد.

۴-۲- کلیه اسناد، مدارک و ضمائم و شرایط مزایده را که با انجام کار موضوع مزایده ارتباط دارد مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل شده است.

نام و نام خانوادگی صاحبان امضاء مجاز / امضاء / مهر شرکت :

۱: ..... ۲: .....

۴-۳- هزینه های ناشی از اجرای قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران به طور اعم بویژه قانون کار و آئین نامه های مربوط به بیمه تامین اجتماعی ، مالیات و عوارض متعلقه در رابطه با این مزایده ، همچنین هزینه های حمل و نقل ، بارگیری و باراندازی نیز با توجه به شرایط خصوصی و عمومی مزایده منظور شده است.

۴-۴- در تهیه این پیشنهاد علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد فوق الذکر سایر هزینه ها نیز در نظر گرفته شده و این پیشنهاد دهنده تائید می نماید که مطالعات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ابهامی باقی نمانده است.

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

۵- اعلام می نمایم که به محض امضاء و مبادله قرارداد و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما نسبت به شروع کارهای موضوع مزایده اقدام نماید.

*مدارک و اسنادی که به ضمیمه ارسال می گردد به قرار زیر می باشد :

۱. **کلیه اسناد و مدارک مزایده (پاکات "الف"،"ب" و "ج" لاک و مهر شده) در یک پاکت مجزا و بصورت مهر و لاک شده قرار گیرند.**
۲. بدینوسیله تائید می نماید که پیمانکار در رد یا قبول این پیشنهاد با توجه به آئین نامه معاملاتی خود اختیار کامل دارد .
۳. مهلت اعتبار این پیشنهاد قیمت، از زمان بازگشایی پاکت های مالی ۳ ماه بوده و تا ۳ ماه قابل تمدید است .
۴. با تائید مجدد مراتب فوق نسبت به امضاء این نامه مبادرت می نمایند :

نام شرکت / پیشنهاد دهنده :

آدرس شرکت / پیشنهاد دهنده :

کد اقتصادی شرکت / پیشنهاد دهنده :

نام و سمت صاحبان مجاز و تعهد آور / پیشنهاد دهنده :

امضاء / مهر شرکت / پیشنهاد دهنده :

تاریخ : / /

تلفن ثابت مدیر عامل :

تلفن همراه مدیر عامل:

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

پیشنویس قرارداد :

***مقدمه:**

این قرارداد وفق مصوبه ____ جلسه ___ کمیته نرخ گذاری غرفه ها و ماده ۱۰ قانون مدنی ایران و مقررات این قانون براساس اصل آزادی اراده، در محل شرکت گهرپارک فی ما بین طرفین به شرح ذیل منعقد گردید:

ماده ۱–طرفین قرارداد:

شرکت گهرپارک سیرجان به شماره ثبت ۵۵۰۶ در اداره ثبت شهرستان سیرجان با شناسه ملی ۱۴۰۱۰۸۵۶۳۶۹ کدپستی ۷۸۱۴۴۸۹۳۰۱ به که در این قرارداد "کارفرما " نامیده می شود از یک طرف و از سوی دیگر ..... به شماره ملی ..... که در این قرارداد "بهره بردار " نامیده می شود./

ماده ۲– موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از واگذاری حق بهره‌برداری ،راهبری، نگهداری و ارائه خدمات مربوط ..... در مجموعه گردشگری گهرپارک ، به منظور ارائه خدمات به مراجعین ، در قبال پرداخت هزینه حق بهره برداری، مطابق شرایط و مفاد این قرارداد.

ماده۳– اسناد و مدارک قرارداد:

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است که جزء لاینفک قرارداد می باشد و به رویت کامل بهره بردار رسیده و مورد قبول وی بوده و به امضاء طرفین خواهد رسید./

قرارداد حاضر

اسناد مزایده

پیشنهاد مالی بهره‌بردار

صورتجلسه تحویل

فهرست اموال و تجهیزات

جدول جرائم قراردادی

مکاتبات رسمی طرفین

*تبصره: بروز هرگونه اختلاف و دوگانگی در قرارداد حاضر، اولویت با اسناد مزایده میباشد و سپس شرایط خصوصی قرارداد میباشد.

ماده ۴– مدت قرارداد:

مدت قرارداد از ..... لغایت ..... به مدت .....روز شمسی می باشد و در پایان قرارداد با توافق کارفرما قابل تمدید است./

ماده ۵ – مبلغ قرارداد، ارائه تضامین و نحوه پرداخت:

موضوع قرارداد ماهیانه به مبلغ *در این قسمت چیزی ننویسید* ریال (به حروف *در این قسمت چیزی ننویسید* ریال) و دوازده ماه *در این قسمت چیزی ننویسید* ریال (به حروف *در این قسمت چیزی ننویسید* ریال) که براساس قیمت مورد تأیید و توافق طرفین می‌باشد و به حسابی که کارفرما در اختیار بهره بردار می گذارد نقداً واریز می گردد./

تبصره: مبلغ این قرارداد تا پایان ۱۲ ماه قطعی بوده و شامل تعدیل نمیگردد و در صورت تمدید ،مبلغ قرارداد برای سال جدید توسط کمیسیون معاملات کارفرما تصمیم اتخاذ میفرماید.

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

بهره بردار هنگام انعقاد قرارداد یک فقره چک به شماره *در این قسمت چیزی ننویسید* به مبلغ یک و نیم برابر مبلغ کل قرارداد (دوازده ماهه) بعنوان ضمانت تخلیه و حفاظت از اموال و تجهیزات معادل مبلغ *در این قسمت چیزی ننویسید* ریال نزد بانک *در این قسمت چیزی ننویسید* کد *در این قسمت چیزی ننویسید* و تعداد یک فقره چک به شماره *در این قسمت چیزی ننویسید* با مبلغ ذیل *در این قسمت چیزی ننویسید* نزد بانک مذکور جهت تضمین پرداخت اجاره بها به کارفرما تحویل میدهد./

کلیه واریزی ها به شماره حساب _____ بنام کارفرما ، پرداخت میگردد.

ماده ۶– تضمین اجرای تعهدات:

به منظور تضمین اجرای تعهدات بر طبق مفاد قرارداد ، بهره بردار به هنگام امضای قرارداد ضمانت نامه یا چک صیاد (بانظر مدیر امور مالی کارفرما) در وجه شرکت گهر پارک سیرجان معادل ۱۵٪ مبلغ کل قرارداد به عنوان ضمانت اجرای تعهدات به کارفرما تحویل می‌دهد. ضمانتنامه مزبور پس از خاتمه پیمان و تسویه حساب نهایی مسترد می گردد.

ماده ۷– تعهدات کارفرما :

۷-۱- کارفرما محل موضوع قرارداد را به همراه گواهی سلامت تجهیزات ، طبق صورتجلسه تنظیمی تحویل بهره بردار می نماید. /

۷-۲- کارفرما می‌بایستی شخصی را بعنوان دستگاه نظارت به بهره بردار معرفی نماید که بهره بردار مکلف به ایجاد هماهنگی لازم با نامبرده می‌باشد ./

*دستگاه نظارت : مدیر بهره برداری و مدیر نگهداری و تعمیرات و یا نمایندگان آنها

۷-۳-در صورت ابلاغ تعطیلی مجموعه از سوی کارفرما ، اجاره همان روز به همراه هزینه نیروی انسانی مطابق حقوق پایه اداره کار از اجاره ماهانه بهره بردار کسر میگردد./

ماده ۸– تعهدات بهره بردار :

۸-۱- بهره بردار و کلیه کارکنان وی می‌بایست صلاحیت‌های فنی و اخلاقی لازم و پروانه فعالیت از مراجع قانونی ذیربط را داشته باشد و برخورد محترمانه و مناسب با مراجعین یا سایر پرسنل کارفرما توسط بهره بردار و کارکنان وی الزامی می‌باشد و عدم رعایت این بند، تبعاتی چون انفساخ قرارداد را در پی دارد./

۸-۲- بهره بردار حق واگذاری مورد اجاره را کلاً یا جزئاً به غیر ندارد همچنین حق تغییر نوع استفاده ذکر شده در موضوع قرارداد را نخواهد داشت./

۸- ۳- در پایان مدت قرارداد بهره بردار مکلف به تخلیه و تحویل مورد اجاره به کارفرما است. تمدید قرارداد منوط به رضایت طرفین می‌باشد که در صورت اعلام کارفرما به مدت دو ماه با توافق جدید و شرایط تعیین شده در قرارداد و در صورت مجوزهای قانونی قابل تمدید می‌باشد./

۸-۴- بهره بردار متعهد می‌گردد محل مورد استفاده را صحیح و سالم تحویل بدهد و حق هیچ گونه دخل و تصرفی در آن، مطالبه سرقفلی یا کسب و پیشه نسبت به موضوع قرارداد را ندارد./

۸-۵- بهره بردار متعهد می‌شود در صورتی که به یک یا کلیه تعهدات خود به طور جزئی و یا کلی عمل ننماید و یا موجبات ضرر و زیان را فراهم سازد و همچنین عدم تخلیه در موعد مقرر، کارفرما می‌تواند بدون انجام تشریفات اداری و قضایی، از محل مطالبات بهره بردار ، ضرر و زیان را به نفع خود ضبط نماید در غیر این صورت پس از انقضای مدت قرارداد در صورت ارائه مفاصا حساب از بیمه و دارایی و عدم بدهی بهره بردار بابت امور معوقه و یا ایجاد خسارت مبالغ مذکور به وی مسترد خواهد شد./

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

۸-۶- بهره بردار مسوول جبران خسارتی است که از جانب او و کارکنان وی به کارفرما و یا مراجعین وارد می‌آید، می‌باشد. بدیهی است مسوولیت بهره بردار رافع مسئولیت‌های حقوقی و جزایی کارکنان مذکور در قبال اشخاص ثالث و مراجع قضایی نخواهد بود ضمناً چنانچه بهره بردار در پرداخت حقوق کارکنان خود تعلل ورزد کارفرما مختار است حقوق پرسنل بهره بردار را پرداخته و مبلغ پرداختی را تا ۱۰٪ بالاسری به حساب بهره بردار لحاظ نماید./

۸-۷- چنانچه بهره بردار در پایان مدت قرارداد و ظرف مدت یک هفته پس از اعلام کتبی کارفرما نسبت به تخلیه مورد اجاره اقدام ننماید کار فرما مجاز است راساً و بدون حضور بهره بردار اقدام و اموال را در مکان مورد نظر خود و تا تعیین تکلیف نهایی نگهداری نماید. بدیهی است مسوولیت کلیه عواقب ناشی از این کار برعهده بهره بردارخواهد بود و بهره بردارحق هرگونه اعتراضی را نسبت به اقدام کارفرما و همچنین تضامین و مطالبات در اختیار کارفرما ، از جانب خود سلب و ساقط می نماید./

۸-۸- تهیه لوازم و وسایل و تجهیزات که جزء ضروریات این قرارداد می باشد کلاً به عهده بهره بردار می‌باشد و تهیه آن امری اجباری خواهد بود. در ضمن کلیه وسایلی که از طرف بهره بردار به عنوان اموال جهت ارائه خدمات وارد می‌شود چنانچه پیوست قرارداد نباشد باید طی صورتجلسه‌ای ثبت گردد و فقط اقلام مندرج در صورتجلسه پس از کسب مجوز خروج از مدیریت کارفرما امکان خروج خواهند داشت و کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال نگهداری تجهیزات و لوازم بهره بردار در حین قرارداد و پس از اتمام نخواهد داشت./

*تبصره: چنانچه بهره بردار در حفظ و نگهداری اموال امانی در پیوست قرارداد حاضر کوشا نباشد مرتکب جرم خیانت در امانت شده است./

۸-۹- محل مورد اجاره جهت ارائه خدمات مطابق با روال سابق بوده و استفاده دیگر از آن ممنوع می‌باشد ضمناً استعمال و فروش انواع دخانیات اکیداً ممنوع می‌باشد./

*تبصره: تغییر در سازه و ساختار مجموعه یا تجهیزات موضوع قرارداد بدون تأیید کارفرما امکان پذیر نمی باشد./

۸-۱۰- بهره بردار متعهد است در پایان مدت قرارداد یا در هر زمان که قرارداد به هر علت خاتمه یابد، دستگاه.....و کلیه متعلقات، تجهیزات، تأسیسات و لوازم مربوطه را در وضعیت عملیاتی مناسب، ایمن، سالم و قابل بهره‌برداری به کارفرما تحویل دهد. دستگاه باید از نظر فنی دارای عملکرد پایدار(Stable) ، فاقد هرگونه نقص، خرابی، آسیب یا استهلاک غیرمتعارف ناشی از استفاده نامناسب، عدم نگهداری صحیح یا قصور بهره بردار بوده و تمامی سرویس‌ها، تعمیرات و بازرسی‌های دوره‌ای لازم تا تاریخ تحویل انجام شده باشد.

۸-۱۱- تحویل نهایی منوط به تأیید کارشناسی فنی یا نماینده معرفی‌شده از سوی کارفرما خواهد بود. در صورت احراز هرگونه نقص، کاهش سطح ایمنی، فرسودگی غیرمتعارف یا نیاز به تعمیرات ناشی از عملکرد بهره بردار ، وی مکلف است پیش از تحویل نسبت به رفع کامل موارد اقدام نموده یا کلیه هزینه‌های مربوط به تعمیر، بازسازی و بازگرداندن دستگاه به شرایط مطلوب بهره‌برداری را پرداخت نماید. استهلاک متعارف ناشی از استفاده عادی و اصولی از دستگاه از شمول این بند مستثنی است.

۸-۱۲- بهره‌برداری از *در این قسمت چیزی ننویسید* منوط به معتبر بودن گواهی بازرسی فنی و ایمنی بوده و در صورت انقضا، تعلیق یا ابطال آن، بهره بردار مکلف است فوراً بهره‌برداری را متوقف نماید. کلیه مسئولیت‌های ناشی از ادامه فعالیت بدون گواهی معتبر بر عهده بهره بردارخواهد بود.

۸-۱۳- نظافت محیط مجموعه و رعایت کامل بهداشت و عدم استفاده از سایر محیط‌های واحد و جمع‌آوری هر گونه زباله در اطراف محل کار و بسته بندی آنها به وسیله‌ی کیسه‌ی زباله و سم پاشی دوره‌ای، ضروری است و بهره بردار ملزم به رعایت آن می‌باشد همچنین رعایت بهداشت و نظافت فردی بهره بردار الزامی بوده و در صورت عدم توجه به بهداشت برای بار اول جریمه تا سقف ۱۰ ٪ مبلغ ماهیانه اجاره و برای بار دوم انفساخ قرارداد را در پی دارد./

*تبصره۱: ورود و خروج هر گونه اموال از محل مورد اجاره با اجازه کارفرما می‌باشد./

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

*تبصره۲: فروش اجناس و ارائه خدمات ممنوعه که در موضوع قرارداد نمی‌باشد مشمول جریمه و پیگیری‌های قانونی خواهد بود./

۸-۱۴-بهره بردار به جزء مکان مورد اجاره حق استفاده از سایر قسمت‌های مجموعه کارفرما را ندارد./

۸-۱۵-ارائه هرگونه خدمات که در تعهدات و موضوع قرارداد نمیباشد، ارائه آنها منوط به کسب مجوز از کمیته نرخ گذاری غرفه ها خواهد بود./

۸-۱۷-خدمات مشخص شده در موضوع قرارداد توسط بهره بردار تهیه شده و با قیمت مصوبه ارائه گردد و در قبال اخذ وجه رسید ارائه شود./

۸-۱۸-در صورت لزوم تهیه دستگاه سیستم فروشگاهی بارکدخوان در کلیه غرفه ها بعهده‌ی و هزینه بهره بردار می‌باشد که می‌بایست قبل از شروع اجاره، نصب و راه‌اندازی شود که کلیه هزینه‌های اقلام مصرفی مذکور به عهده بهره بردار خواهد بود./

۸-۱۹-صلاحیت نیروهای بکار گرفته شده توسط بهره بردار قبل و حین کار در موضوع قرارداد بایستی به تأیید ناظر قرارداد برسد./

۷-۲۰-مسوولیت بیمه تجهیزات و موضوع قرارداد (حوادث، آتش‌سوزی و غیره) به عهده بهره بردار می‌باشد در غیر این صورت مسوولیت پیامدهای ناشی از اتفاقات ایجاد شده نیز به عهده بهره بردار می‌باشد و بهره‌بردار موظف به اخذ بیمه مسئولیت مدنی در قبال مراجعین است./

۸-۲۱-بهره بردار حق ندارد اتباع بیگانه را جهت کار و ارائه خدمت در محل موضوع قرارداد بکار گیرد./

۸-۲۲-بهره بردار موظف است نسبت به نظافت محل اجاره کوشا بوده و در صورت تحمیل هزینه‌ای از این بابت بر کارفرما، بهره بردار مسوول و جبران کننده‌ی هزینه مربوطه خواهدبود./

۸-۲۳-بهره بردار با علم و اطلاع از کم و کیف و موقعیت، محل، تعطیلی های مجموعه ، مبادرت به اجاره نموده و متعهد و ملزم است که ضمن رعایت موازین و شعائر اسلامی با تمامی جهات عمل نماید و در صورت تخلف یا عدم رعایت موارد مسوول و پاسخگو خواهد بود./

۸-۲۴-چنانچه حادثه‌ای به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی و یا عدم رعایت حفاظت فردی و یا هر دلیل دیگری برای بهره بردار و یا هر یک از نیروی‌های تحت پوشش وی پیش آید مسوولیت آن متوجه بهره بردار بوده و کارفرما هیچگونه مسوولیتی نخواهد داشت و چنانچه خسارتی متوجه کارفرما شود بهره بردار مسوول جبران خسارات جانی و مالی وارده خواهد بود. کلیه مسئولیت‌های ناشی از حوادث بهره‌برداری بر عهده بهره‌بردار است./

۸-۲۵-تشخیص عدم انجام هر یک از تعهدات این قرارداد و ضرر و زیان وارده و تعیین میزان آن با کارفرما خواهد بود./

۸-۲۶-جهت نظارت بر نحوه صحیح انجام کار و تعهدات نماینده‌ای از طرف کارفرما تعیین خواهد شد که نظارت وی برای انجام صحیح مفاد قرارداد الزامی خواهدبود./

۸-۲۷-بهره بردار ملزم به استفاده از محافظ الکتریکی مورد تایید کارفرما جهت استفاده از تجهیزات میباشد که طی صورت جلسه ای تحویل بهره بردار گردیده است /در غیر این صورت خسارات وارده به عهده بهره بردار بوده است./

۸-۲۸-پس از پایان قرارداد بهره بردار مکلف است بدون هیچگونه ادعایی نسبت به تخلیه غرفه اقدام نماید در غیر اینصورت کارفرما از طریق مراجع قضایی اقدام می نمایید و به ازای هر روز عدم تخلیه، مبلغ دویست میلیون ریال بعنوان وجه التزام اجاره بهاء به حساب بهره بردار لحاظ می گردد./

۸- ۲۹-هزینه تامین ناهار و شام و ایاب و ذهاب پرسنل بهره بردار ، در تعهد بهره بردار میباشد.

۸-۳۰-کارتخوان های استفاده شده توسط بهره بردار بایستی با نرم افزار های عامل مجموعه گهرپارک همخوانی داشته باشد و باعث بروز اختلال و قطعی نگردد./

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

۸-۳۱-بابت فروشهایی که از محل کاهنده های کارفرما صورت میپذیرد ظرف حداقل ۳۰ روز پس از کسر ۱۰٪ مالیات بر ارزش افزوده توسط کارفرما مبلغ خالص آن به بهره بردار پرداخت می گردد./

۸-۳۲-تمامی فاکتور ها و دریافت وجوه نقدی،اعتباری،کارت های وفاداری توسط صندوق های کارفرما که در محل مستقر می باشند محاسبه و اخذ می گردد./

۸-۳۳-در صورت مشاهده هر گونه خرید و فروش کارت های اعتباری بهره بردار تا ۲۰ درصد مبلغ فروش کل ماهانه جریمه می گردد./

۸-۳۴- بهره بردار و کارکنان وی مکلف به رعایت شئونات اسلامی می باشد./ رفتار مناسب با مراجعین داشته باشد و پوشش مناسب کارکنان را کنترل کند .

۸-۳۵-کارکنان بهره بردار موظف به رعایت نظامات عمومی و دستورالعمل‌های حفاظتی و انتظامی محل کارفرما می‌باشند. /

۸-۳۶-در صورتی که حتی در زمان اجاره کارفرما درخواست تحویل تجهیزات و موضوع قرارداد ،نماید بهره بردار می بایست محل مورد اجاره را بلافاصله تخلیه و تسویه حساب نماید این موضوع مستقیماً و بدون نیاز به مراجع قضایی صورت گرفته که مورد پذیرش بهره بردار می باشد./

۸-۳۷- کارفرما هیچگونه ارتباطی اعم از مستقیم و غیر مستقیم با پرسنل و عوامل بهره بردار ندارد در نتیجه مسولیت های جانی و غیره به عهده بهره بردار می باشد./

۸-۳۸- بهره‌برداری از تجهیزات صرفاً توسط اپراتورهای آموزش‌دیده و تأییدشده کارفرما امکان پذیر میباشد. و بهره بردار حق استفاده از افراد فاقد آموزش یا صلاحیت لازم را ندارد.(آموزش پرسنل به هزینه بهره بردار و توسط مراجع ذی صلاح مورد تایید کارفرما صورت می پذیرد.)

۸-۳۹- نگهداری دفتر ثبت عملیات ثبت روزانه ساعات کارکرد، تعداد سرویس‌ها، خرابی‌ها، تعمیرات و حوادث.

۸-۴۰- انجام سرویس‌های دوره‌ای طبق دستورالعمل سازنده عدم انجام سرویس‌ها تخلف اساسی محسوب شود.

۸-۴۱- استفاده از قطعات استاندارد استفاده از قطعات دست‌ساز، مستعمل یا غیراستاندارد ممنوع باشد مگر با تأیید کتبی کارفرما.

۸-۴۲- انجام تست روزانه قبل از شروع فعالیت ثبت و نگهداری نتایج تست‌ها.

۸-۴۳- رعایت محدودیت‌های بهره‌برداری محدودیت قد، وزن، سن، شرایط جسمانی و سایر الزامات ایمنی.

۸-۴۴- تجهیز و نگهداری تجهیزات ایمنی خاموش‌کننده آتش، جعبه کمک‌های اولیه، سیستم‌های هشدار و تجهیزات اضطراری.

۸-۴۵- تحویل کلیه سوابق فنی دفتر تعمیرات، گزارش‌های بازرسی، گواهی‌ها و مدارک فنی.

۸-۴۶- بهره بردار موظف است حداقل هر ۳ ماه یک‌بار نسبت به اخذ گواهی سلامت فنی و ایمنی دستگاه از بازرس یا شرکت بازرسی مورد تأیید کارفرما اقدام نموده و نسخه‌ای از گزارش را در اختیار کارفرما قرار دهد. در صورت اعلام هرگونه ایراد یا ریسک ایمنی، بهره بردار مکلف است تا رفع کامل ایراد، از بهره‌برداری دستگاه خودداری نماید.

۸-۴۷- مسئولیت تعمیر و نگهداری،تعمیرات جزئی،هزینه قطعات مصرفی و یدکی،برنامه سرویس و نگهداری پیشگیرانه ،ثبت سوابق تعمیرات و ارائه آن به کارفرما در تعهد بهره بردار میباشد.

۸-۴۸- تامین نیروی انسانی ماهر ، فنی،متخصص جهت تعمیرات و نگهداری از تاسیسات و تجهیزات و اپراتور به عهده بهره بردار میباشد.

۸-۴۹- کلیه کارکنان باید تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی باشند .کارفرما هیچ مسئولیتی در قبال کارکنان بهره‌بردار ندارد، وی متعهد میباشد مستندات را ماهانه به کارفرما تسلیم نماید.

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

۸-۴۹- بهره‌بردار موظف است در تمام ایام و ساعات تعیین‌شده توسط کارفرما فعالیت مستمر داشته باشد .تعطیلی موقت یا دائم بدون مجوز کتبی کارفرما ممنوع است .کمبود نیرو، کاهش فروش، زیان‌دهی یا افزایش هزینه‌ها مجوز تعطیلی محسوب نمی‌شود.

۸-۵۰- بهره‌بردار موظف است متناسب با تعداد تجهیزات تعدادی سرپرست اجرایی واجد صلاحیت با تایید دستگاه نظارت کارفرما معرفی نماید .سرپرستان معرفی‌شده مسئول پاسخگویی به کارفرما و پرسنل زیرمجموعه خود خواهد بود .تغییر سرپرستان باید با اطلاع کارفرما انجام شود.

۸-۵۱- بهره‌بردار موظف به رعایت کامل قانون کار و تأمین اجتماعی است .کلیه جرائم و بدهی‌های ناشی از تخلف بر عهده بهره‌بردار است.

۸-۵۲- ساعات فعالیت توسط کارفرما تعیین می‌شود .بهره‌بردار حق کاهش ساعات فعالیت را ندارد.

۸-۵۳- هرگونه نصب تابلو یا تبلیغات با تأیید کارفرما انجام می‌شود.

۸-۵۴- استفاده بیش از ظرفیت مجاز تجهیزات ممنوع است و بهره‌بردار موظف است دستورالعمل‌های سازندگان تجهیزات را رعایت کند و

۸-۵۵- مجوزهای مرتبط با فعالیت بهره‌بردار بر عهده وی است.

۸-۵۶- بهره‌بردار موظف است :گزارش ماهانه عملکرد گزارش حوادث گزارش تعمیرات گزارش شکایات را ارائه نماید.

۸-۵۷- بهره‌بردار موظف است :استانداردهای ایمنی را رعایت ، تجهیزات را روزانه کنترل ، چک‌لیست ایمنی روزانه تهیه ،تجهیزات معیوب را از مدار خارج و کلیه دستورالعمل‌های ایمنی را اجرا نماید .مسئولیت حوادث ناشی از قصور بهره‌بردار بر عهده وی خواهد بود.

۸-۵۸- انجام تعمیرات اساسی که بعلت قصور بهره بردار می باشد، رفع معایب و نواقص نیز به هزینه بهره بردار میباشد و انجام تعمیرات اساسی که خارج از قصور بهره بردار با تشخیص واحد فنی شرکت گهر پارک بوده منوط به موافقت کتبی کارفرما جهت رفع معایب به هزینه کرد کارفرما خواهد بود.

در هر صورت پیگیری تا حصول نتیجه جهت رفع معایب چه بصورت کارگاهی و چه به صورت برون سپاری با بهره بردار می باشد.

تعمیرات اساسی عبارت است از: بازسازی کامل تجهیزات، تعویض موتورهای اصلی، تعویض سازه‌های فلزی اصلی ،بازسازی اساسی ساختمان ،تعویض تابلوهای برق اصلی ،تعویض سیستم‌های مرکزی

۸-۵۹- عدم انجام تعمیرات جزئی و جاری که کلیه موارد به هزینه کرد بهره بردار می باشد تخلف قراردادی محسوب خواهد شد و بر حسب هر مورد ۲ درصد مبلغ ماهیانه شامل جریمه از سوی کارفرما می شود.

تعمیرات جزئی و جاری شامل(تجهیزات الکتریکی و مکانیکی و ای تی و . . .): سرویسهای روزانه هفتگی و ماهیانه جهت، روغن‌کاری، گریس‌کاری ،تنظیمات فنی ،سرویس‌های دوره‌ای نظافت و هواگیری ،تعویض قطعات مصرفی ،تعویض لامپ‌ها ،تعمیرات جزئی تجهیزات، رنگ‌آمیزی‌های موضعی، رفع ایرادات معمول بهره‌برداری، نظافت تخصصی تجهیزات ،سرویس سیستم‌های صوتی و تصویری ،سرویس سیستم‌های کامپیوتری و VR

۸-۶۰- بهره بردار مجاز به بهره برداری از تجهیزات معیوب و نا ایمن نبوده و موظف است نسبت به تعمیر و بهره برداری مجدد از تجهیزات اقدام کند.

۸-۶۱-تعداد تامین اپراتور و پرسنل فنی متناسب با تجهیزات و نظر دستگاه نظارت بوده ، به گونه ای که هیچ کدام از تجهیزات غیرفعال نباشد. و ۱۰۰ درصد تجهیزات آماده سرویس دهی و انجام خدمات باشد.

۸-۶۲- تمامی پرسنل بهره بردار موظف به ثبت تردد در سامانه کنترل تردد کارفرما میباشند.

۸-۶۳-حفظ و نگهداری از اموال و تجهیزات کارفرما به عهده بهره بردار میباشد.

۸-۶۴-اضافه شدن تجهیزات جدید مربوط به موضوع قرارداد توسط بهره بردار ، منوط به تایید دستگاه نظارت کارفرما میباشد.

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

۸-۶۵- بهره‌بردار اقرار و تعهد می‌نماید کلیه اطلاعات، اسناد، مدارک، داده‌ها، گزارش‌ها، اطلاعات مالی، تجاری، فنی، مدیریتی، عملیاتی، بازاریابی، اطلاعات مشتریان، کارکنان و سایر اطلاعات مرتبط با مجموعه که در جریان اجرای قرارداد به هر نحو در اختیار وی یا کارکنان و عوامل تحت مدیریت وی قرار می‌گیرد، محرمانه بوده و بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما حق افشاء، انتشار، تکثیر، انتقال، واگذاری، استفاده شخصی یا بهره‌برداری به نفع خود یا اشخاص ثالث را نخواهد داشت. این تعهد در طول مدت قرارداد و پس از خاتمه، فسخ یا انقضای آن نیز معتبر بوده و در صورت تخلف، بهره‌بردار علاوه بر جبران کلیه خسارات وارده و ضبط تضامین، مسئولیت قانونی و قراردادی ناشی از آن را بر عهده خواهد داشت./

۸-۶۶- تامین گاز ، برق ، آب ، و .... به تامین کارفرما و هزینه بهره بردار میباشد.

۸-۶۷- تامین و هزینه روغن ، گازوییل، گریس و .... به تامین و هزینه بهره بردار میباشد.

ماده ۹-عوارض و مالیات:

پرداخت هر گونه مالیات و عوارض و حقوقی که به موجب قوانین و مقررات موجود در زمان امضاء به این قرارداد تعلق گیرد بر عهده بهره بردار است./

ماده ۱۰ – شرایط فوق‌العاده:

۱۰-۱- هر گاه به علت حوادث قهری و غیرمترقبه هر یک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، اجرای قرارداد متوقف خواهد گردید و به ترتیب ذیل عمل خواهد شد:

۱۰-۲- بهره بردار، بایستی بلادرنگ موضوع را به اطلاع کارفرما برساند، در طول این مدت، بهره بردار موظف است حداکثر تلاش خود را جهت حفظ تعهدات انجام شده به بهترین نحو و با کمترین تأخیر به عمل آورد./

۱۰-۳- چنانچه مدت تعذر بیش از یک ماه برای کارفرما و یا بهره بردار به طول انجامد، در آن صورت کارفرما، اختیار فسخ قرارداد را با ارائه نامه رسمی کتبی از دبیرخانه خود را دارد. /

۱۰-۴- در صورتیکه کارفرما جهت توسعه خدمات خود و هرگونه تغییرات فیزیکی در فضای کسب نیاز به مکان غرفه داشته باشد پس از اعلام کتبی مراتب به بهره بردار ،بهره بردار ظرف مدت یک هفته مکلف به تخلیه و تحویل مورد اجاره و تسویه حساب میباشد در غیر اینصورت روزانه پنج میلیون تومان علاوه بر محاسبه اجاره بها جریمه می گردد و بهره بردار حق هرگونه اقامه دعوای حقوقی و کیفری را از خود سلب و ساقط می نماید./

ماده ۱۱ – موارد فسخ قرارداد:

۱۱-۱- کارفرما در تمام طول مدت قرارداد می‌تواند در صورت مشاهده هر گونه تخلف و یا نیاز به در اختیار گرفتن محل قبل از اتمام مدت قرارداد ضمن اخطار۳ روزه به بهره بردار برای تخلیه محل ،قرارداد را یک طرفه فسخ وبه کاربهره بردارخاتمه داده وبهره بردارحق هیچگونه اعتراضی رانداشته ودرصورت بروز خساراتی،کارفرمامی‌تواند مطالبه‌ی خسارت وارده را ازمحل ضبط مبلغ پیش پرداخت بهره برداراستیفاء بنماید./

۱۱-۲- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که بهره بردار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، در جهت جلوگیری از تضییع حقوق کارفرما نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوطه) اقدام می نماید و بهره بردار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد./

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

۳-۱۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی بهره بردار در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایرمراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسوولیتی ندارد و بهره بردار موظف به رعایت قوانین ذیربط میباشد./

۴-۱۱- در صورتی که بهره بردار دو نوبت توسط سازمان تعزیرات حکومتی جریمه شود کارفرما می‌تواند نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن انجام تعهدات اقدام نماید./

ماده ۱۲- موارد حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه ابهام واختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد وانجام وظایف محوله به هر نحوی ، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل وفصل نمایند ، دراین صورت موضوع اختلاف به داور مرضی الطرفین تعیین شده از دو طرف ارجاع ورأی صادره حل اختلاف که صلحاً صادر می شود قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود./

ماده۱۳- نشانی طرفین:

نشانی کارفرما: شرکت گهرپارک سیرجان –کیلومتر ۲۰ جاده سیرجان به شیراز ☎:۰۳۴۳۱۲۹۷۲۰۰

نشانی بهره بردار: *در این قسمت چیزی ننویسید*

نشانی‌های فوق بمنزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر اینصورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد./

ماده ۱۴- نسخ قرارداد:

این قرارداد در سه نسخه،۱۴ ماده ،۶ تبصره و سه پیوست ، تنظیم و به امضاء طرفین رسیده و مبادله شده است که کلیه نسخ بدون هر گونه خط خوردگی و لاک گرفتگی معتبر بوده و حکم واحد را دارند./

کارفرما: شرکت گهر پارک سیرجان	**بهره بردار:**
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
سمت: مدیرعامل و عضو هیئت مدیره	امضاء:
امضاء:	
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
سمت: رئیس هیئت مدیره	امضا:
امضاء:	

قرائت شد مورد تأیید است
مهر و امضاء:

هرگونه قید و شرطی توسط شرکت کننده در مزایده موجب ابطال پیشنهاد قیمت می گردد .